



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.362

alessandro.ferrantello@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 163/2022 UA/af
(da citare nella risposta)

Milano, 17.10.2022

Spett.le ditta

Non solo Arredo Srl

Viale dell'artigianato VIC. II, 11

35036 Montegrotto Terme (PD)

P.I. 04615230283

info@nonsoloarredo.com

Oggetto: Affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, come da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub. 2.1 della legge 108/2021, in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di due rastrelliere porta biciclette necessarie presso lo Stabile Patrimoniale di via Paolo Bassi, 22.

Come da esigenza interna, vista nota del Dirigente Tecnico Responsabile dell'Area Tecnico-Patrimoniale dell'ASP IMMES e PAT del 11.08.2022, in data 08.09.2022, si è provveduto a trasmettere richiesta di preventivo a n. 7 ditte specializzate nel settore, essendo la vostra offerta quella al prezzo al prezzo più basso, nonché quella più confacente alle necessità dello Stabile in oggetto, così come da nota del 23.09.2022 dell'arch. Valeria Griffini, si è ad affidarvi, così come vostra offerta del 09.09.2022, nostro protocollo n. 13581 del 15.09.2022, e rideterminazione del prezzo del 12.10.2022, nostro protocollo n. 14740 del 13.10.2023, la fornitura di:

- n. 2 rastrelliere porta bicicletta da 10 posti l'una, in acciaio zincato a caldo e verniciato a polvere, di colore grigio scuro, al prezzo unitario di € 545,00 oltre iva, per un importo complessivo di € 1.090,00 oltre iva.

La consegna, complessiva di trasporto, montaggio e posa in opera su prato per entrambe le rastrelliere è pari ad € 600,00 oltre iva.

Quanto sopra per un costo totale di € 1.690,00 oltre iva 22%, per un conseguente importo complessivo di spesa iva 22% inclusa di € 2.061,80, comprensivo di trasporto, consegna, montaggio, posa in e tutto quanto connesso.

Le attività dovranno essere svolte tramite tecnici specializzati e coperti da assicurazioni di legge per eventuali danni ai terzi a cose di terzi. Montaggio con mezzi e attrezzature adeguati e professionali. Il servizio sarà svolto a regola d'arte con ns. responsabile tecnico e progettista che avrà la responsabilità gestionale ed operativa per una corretta organizzazione di ottimizzazione del montaggio. Il personale è qualificato formato ed addestrato e con automezzi autorizzati al trasporto dei materiali oggetto del servizio. Garantiamo una corretta esecuzione del servizio e corretto smaltimento degli imballi. Svolgiamo il nostro

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



lavoro in rispondenza a tutte le normative vigenti ed in materia, sia nazionale, sia europee, oltre che nel rispetto delle normative in materia di sicurezza antinfortunistica.

La consegna e posa degli articoli sopra dettagliati dovrà avvenire nel più breve tempo possibile presso lo stabile di via Paolo Bassi,22 - Milano, previo contatto telefonico con la sig.ra Annalisa Ruvolo, nostra Referente dell'Area Tecnico Patrimoniale, al numero interno 02.4029238.

Detti articoli, dovranno essere rispondenti alle esigenze, essere conformi al D. Lgs. 81/08, possedere tutte le certificazioni e/o omologazioni del caso.

Per quanto sopra l'efficacia dell'affidamento della fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, da parte della Referente dell'Area Tecnico Patrimoniale, sig.ra Annalisa Ruvolo. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura e posa non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, si procederà a formalizzare, entro 8 (otto) giorni dalla consegna della merce e posa, la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle specifiche richieste stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti, fatti salvi vizi occulti e non immediatamente accertabili.

In caso di rifiuto di fornitura e posa non conforme, non seguita da adeguata sostituzione e correzione adempimentale, l'Azienda ha facoltà di procedere, in relazione alle proprie necessità, ad acquisti presso altri Operatori Economici con addebito al fornitore inadempiente di eventuali maggiori spese, senza possibilità di opposizioni od eccezioni di sorta da parte del medesimo, salvo in ogni caso l'eventuale ulteriore risarcimento dei danni subiti dalla Stazione Appaltante in conseguenza dell'inadempimento.

Il suddetto Referente, entro 8 giorni dalla consegna, deve provvedere a verificare l'adeguatezza della fornitura, compreso trasporto, garanzia, etc. e che quanto fornito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi.

Resta inteso che i carrelli, al pari della documentazione a corredo della fornitura, deve essere conforme e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

La consegna degli articoli sopra dettagliati dovrà avvenire 30 gg data ricevimento ordine, anticipando qualora possibile (ad eccezione dei periodi di chiusura aziendale), franco magazzino, secondo i quantitativi di seguito riportati:

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice: CIG Z40382886F ed il seguente n. Ordine: N. 2022/XXX/CES;

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Non Solo Arredo Srl si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari ad **€ 2.061,80** (imballo, trasporto, montaggio, posa in opera, garanzia e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2022 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziario dell'ASP IMMeS e PAT

Annotazione interna per gli uffici: 70410120

Tipologia dell'affidamento: Attrezzature tecnico economali (cespiti) - CO.GE. 020.070.00200

Contratto: CCES 76/22 (Co.Ge 020.070.00200, budget n. 432/2022)

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig.ra Cristina Mogno (int. tel. 02.4029452)

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Non solo Arredo Srl a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta ivi contemplato si fa invio alle leggi ed ai regolamenti in vigore, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i carrelli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico-Amministrativo**
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.