



**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.362

e-mail: [alessandro.ferrantello@pioalbergotrivulzio.it](mailto:alessandro.ferrantello@pioalbergotrivulzio.it)

Prot. n. 163/2022/UA/af  
(da citare nella risposta)

Milano, 12.09.2022

Spett.le  
**Paramos S.r.l.**  
Via San Martino, 52  
20020 – Magnago (MI)  
Tel. 331.658280 – 392.0265333  
[info@paramos.it](mailto:info@paramos.it)  
PEC: [paramossrl@pec.it](mailto:paramossrl@pec.it)

**Oggetto: Affidamento, ex art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come derogato dall'art. 1 della Legge 120/2020, da ultimo modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.1) della Legge 108/2021 per la fornitura di n. 1.150.000 guanti in nitrile di varie misure necessari all'ASP IMMeS e PAT. CIG Z0137B1421**

Richiamato l'affidamento diretto del 08.08.2022, con il quale si è disposto l'acquisto di n. 140.000 guanti in nitrile di varie misure, essendo necessario provvedere alla fornitura di ulteriori n. 1.150.000 unità, avendo la vostra spett.le ditta riconosciuto il mantenimento del prezzo, così come nostro protocollo n. 13263 del 08.09.2022, si è ad affidarvi alle medesime condizioni economiche del vostro preventivo n. 12/F/2022 del 29.06.2022, la fornitura di n. 1.150.000 guanti in nitrile, vostro codice prodotto PF30016, di cui 200.000 di taglia Small, n. 400.000 di taglia Medium, n. 350.000 di taglia Large e n. 200.000 di taglia ExtraLarge, privi di polvere lubrificante, al prezzo per confezione da 100 pezzi di € 3,085 oltre Iva 5%.

Quanto sopra per un totale complessivo di spesa di € 35.477,50 più iva 5% corrispondente ad un importo totale di € 37.251,38 iva 5% inclusa.

I guanti richiesti dovranno possedere necessariamente le seguenti caratteristiche:

- **Certificazione CE (UE) di tipo rilasciata da apposito Organismo Notificato che, in conformità a quanto disposto dal D.lgs. 17/2019, attesti la conformità dell'articolo proposto come DPI di III categoria con gli standard EN 374 con particolare riguardo alla EN 374-5.2017 inerente la protezione da agenti biologici;**
- **Certificazione CE (UE) di tipo rilasciata da apposito Organismo Notificato che, in conformità a quanto disposto dal D.lgs. 17/2019, che attesti la classificazione dell'articolo offerto come Dispositivo Medico, conformemente a quanto specificato nelle disposizioni del Regolamento UE 2017/745 e agli standard armonizzati EN 455;**
- **Prova della registrazione dell'articolo proposto nell'elenco DM del Ministero della Salute;**
- **Test di tollerabilità cutanee, eseguiti da laboratorio esterno, in accordo alla procedura ISO 10933.**

Pertanto l'efficacia dell'affidamento della fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità dei guanti richiesti da parte della Responsabile UOS Farmacia, dott.ssa Elisabetta Busà, e dalla Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, Arch. Monica Bertamé, Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, stante le documentazioni di conformità CE, le disposizioni vigenti in materia di DPI e la scheda tecnica in lingua italiana parimenti, si procederà a formalizzare, entro 8 (otto) giorni dalla consegna della merce, la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti, fatti salvi vizi occulti e non immediatamente accertabili.

In caso di rifiuto di fornitura non conforme, non seguita da adeguata sostituzione e correzione adempimentale, l'Azienda ha facoltà di procedere, in relazione alle proprie necessità, ad acquisti presso altri Operatori Economici con addebito al

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



fornitore inadempiente di eventuali maggiori spese, senza possibilità di opposizioni od eccezioni di sorta da parte del medesimo, salvo in ogni caso l'eventuale ulteriore risarcimento dei danni subiti dalla Stazione Appaltante in conseguenza dell'inadempimento.

Stante le contingenti oggettive necessità di carattere sanitario, si chiede di provvedere alla consegna del 50% della fornitura per ogni singola misura, con ogni possibile urgenza e, comunque, entro e non oltre 8 (otto) giorni naturali e consecutivi dalla presente conferma d'ordine, la restante parte dovrà, invece, essere consegnata entro 45 (quarantacinque) giorni.

In caso di mancato rispetto di tali termini essenziali, il contratto con l'affidatario si intenderà automaticamente risolto, ad ogni conseguente effetto di legge e codice civile. In tal caso l'Amministrazione può procedere incondizionatamente ad assegnazione dell'affidamento, della fornitura *de qua*, ad altro Operatore Economico, fatta salva ogni ulteriore iniziativa di tutela nei confronti dell'operatore economico inadempiente a ristoro e risarcimento dei gravi ed irreparabili danni che verrebbero a prodursi, anche avuto riguardo alla natura dei beni oggetto di fornitura e del fondamentale fabbisogno che questi sono destinati a soddisfare nelle presenti condizioni di emergenza epidemiologica e sanitaria.

**La consegna degli articoli sopra dettagliati dovrà avvenire presso la UOS Farmacia del Pio Albergo Trivulzio, con ingresso da Viale Bezzi 10 – 20146 Milano, previo contatto telefonico con la Responsabile, Dott.ssa Elisabetta Busà, tel. 02/40297673, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.**

La consegna dovrà essere effettuata franco magazzino o messa a terra e, per facilitare le operazioni di scarico della merce, il trasportatore dovrà munirsi di apposita sponda idraulica.

Per le operazioni di consegna e scarico non potrà essere adoperato personale interno aziendale conseguendone che solo il personale della ditta trasportatrice opererà all'interno del vano di carico effettuando tutte le operazioni necessarie per una perfetta esecuzione delle operazioni di consegna della fornitura.

In caso di inosservanza delle consegne franco magazzino o messa a terra, la merce verrà respinta e dovrà essere riconsegnata entro 24 ore senza nessun onere per l'Amministrazione.

#### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

Il pagamento del corrispettivo, accertata la regolarità della fornitura, avverrà mediante bonifico bancario a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura.

#### **La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG Z0137B1421**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

---

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento, comprensivo di imballo, trasporto, garanzia, ed ogni ulteriore spesa prevista è pari a € 37.251,38 compresa IVA al 5%, secondo la seguente annotazione di spesa:

- Pio Albergo Trivulzio: € 37.251,38 (IVA 5% compresa), Co.Ge. 500.020.00100 – budget n. 206 sub. 1

Contratto CFMI 113/2022

Addetta al caricamento ordini in "Eusis" ed agli atti finalizzati alla liquidazione, dott.ssa Elisabetta Busà, Dirigente Responsabile UOS Farmacia (int. tel. n. 02.40.29.7673/551).

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

**Paramos S.r.l.** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto.

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano. La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Amministrativo**  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Alberghiero-Economale e Provveditorato**  
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione  
-----

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

