

**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.362

e-mail: [alessandro.ferrantello@pioalbergotrivulzio.it](mailto:alessandro.ferrantello@pioalbergotrivulzio.it)

Prot. n. 502/2021/UA/af  
(da citare nella risposta)

Milano, 29/11/2021

Spett.le  
**Perego Massimo**  
Tel. 02/4522320  
P. IVA 12936420152

[info@massimoperego.com](mailto:info@massimoperego.com)

**Oggetto:** Affidamento diretto per il servizio di piantumazione di piante stagionali occorrenti presso l'area verde adiacente all'ingresso di via Trivulzio, 15 del PAT

In base a correlativa esigenza interna e secondo specifici fabbisogni Aziendali, considerando la congruità dell'offerta pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto, si è ad affidarVi, come da Vs. offerta pervenuta tramite e-mail del 21/10/2021, ns protocollo n. 14619 del 08/11/2021, l'affidamento per il servizio con correlativa posa e piantumazione, di quanto in oggetto, ovverosia di:

- per il periodo autunnale del 2021:

n. 1.500 "Viole", prevalentemente di colore giallo e azzurro, comprensivi di posizionamento e terriccio, al costo unitario di € 1,00 oltre iva 10%, per un costo complessivo di € 1.500,00 oltre iva 10%;

- per il periodo primaverile del 2022:

n. 1.500 "Fior di vetro" (Impatiens), al costo unitario di € 1,00 oltre iva 10%, per un costo complessivo di € 1.500,00 oltre iva 10%.

Quanto sopra per un costo totale di € 3.000,00 più iva 10 %, per un conseguente importo complessivo di spesa iva del 10 % inclusa di € 3.300,00 comprensivo di trasporto, consegna, piantumazione, posa in opera e della consona esecuzione della fornitura con tutti i vari oneri.

La fornitura e posa a regola d'arte e secondo tutto quanto richiesto e necessario dei suddetti articoli per ambienti professionali pubblici, conforme al D. Lgs. 81/08 ed a tutti i requisiti di sicurezza, prevenzione, protezione, etc. ed a tutte le normative vigenti ed in materia sia nazionali che europee ed in termini oltre che nel rispetto delle normative in materia di sicurezza, salute, prevenzione, protezione, antinfortunistica, etc. in riferimento agli aspetti contributivi, assicurativi, fiscali ed amministrativi, in modo da esonerare anche da ogni responsabilità l'A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T., comprensiva di trasporto e consegna, dovrà essere effettuata con urgenza ed entro la giornata di oggi 18/05/2021 come già verbalmente concordato.

Saranno a Vs, carico e di Vs. responsabilità operativo-gestionale, la corretta esecuzione della fornitura e posa in opera, tutti gli adeguati e tecnicamente efficaci mezzi, attrezzature tecniche ed idoneo Personale specializzato e qualificato, in conformità anche a quanto stabilito dalle normative CE ed in materia di protezione dei lavoratori durante il lavoro così come necessari e da utilizzarsi durante tutte le varie fasi operative e con tutti i connessi oneri del caso, nel rispetto e possesso anche di tutte le necessarie autorizzazioni, documentazioni, permessi, licenze, competenze, professionalità ed idoneità tecnica, consone coperture assicurative, etc.

Il Vs. personale specializzato ed utilizzato per la fornitura e posa in opera, dovrà essere pienamente e professionalmente idoneo, qualificato, istruito, addestrato e formato anche sulle norme di sicurezza ed anti-Covid-19, sensibilizzato, etc. ed i lavoratori impiegati dovranno essere dotati di tutti i dpi previsti per l'effettuazione della fornitura, cartelli segnaletici e materiali di sicurezza ed antinfortunistica e di tutto quanto necessario, oltre che esporre, in maniera ben visibile, il

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



cartellino di riconoscimento munito di fotografia (L. 123/07 art. 6 comma 1) ed andranno adottate tutte le cautele anche anti-Covid-19 ed i provvedimenti necessari e previsti dalle vigenti normative e per garantire l'incolumità del Vs. personale addetto al lavoro ed a terzi, nonché essere osservata, nello svolgimento dell'attività, ogni possibile cautela per evitare pericolo, intralcio, danneggiamenti, etc. anche accidentali di oggetti, rischi agli Utenti della ns. Struttura ed evitare danni a persone, impianti, cose, beni pubblici e privati, etc.

Dovranno essere utilizzati solo mezzi tecnici, strumenti di lavoro ed attrezzature di Vs. proprietà e dotate di tutte le idonee caratteristiche tecniche e requisiti di sicurezza, prevenzione e protezione, previsti dalle normative vigenti ed in materia, tali da assicurare l'incolumità degli addetti al servizio e degli Utenti della ns. Azienda.

La Vs. ditta sarà altresì responsabile di fronte a terzi ed alla ns. Azienda, oltre che a tenerla al riguardo indenne, di ogni danno, infortunio, etc. di qualsiasi natura che, nell'integrale svolgimento dell'attività di cui trattasi, il proprio personale, mezzi e/o attrezzature, possano causare a cose e/o persone sia dell'Azienda che di terzi, alla Struttura, impianti ed attrezzature esistenti e sarà obbligata a risarcire, sostituire e riparare, a proprie spese, quanto sarà danneggiato in ragione dello svolgimento dell'incombenza in oggetto e dovranno essere rispettate tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, di cui al D. Lgs. 81/08 ed anti Covid-19, tenendo anche indenne l'azienda da qualsiasi pretesa di terzi.

La Vs. ditta risponderà altresì ed in particolare dei danni, eventualmente non riconosciuti o non coperti da polizze assicurative, che non costituiranno per alcun motivo ed in nessun caso, un limite al risarcimento di danni eventualmente provocati.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della prima consegna, della conformità del bene richiesto e necessario da parte oltre che di concerto in particolare con le Addette del ns. Servizio di Sorveglianza con il quale andrà debitamente e preventivamente concordato tutto quanto necessario ed i connessi termini, tempistica e modalità del caso (int. tel. n. 02/40.29.491) pertanto il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti gli articoli, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria. In particolar modo gli articoli facenti parte della fornitura devono essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) previsti dal decreto 11 gennaio 2017 e sua modifica del 03 novembre 2019, del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare e come previsto ex art. 34 D. Lgs. 50/2016 e relative modifiche.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

**La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG ZB233CDB19 ed il seguente n. Ordine: 2021/1827/EMI**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

**Perego Massimo**, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 3.300,00 trasporto, consegna, piantumazione, posa in opera e IVA 10% sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2021- di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria.

Annotazione interna per gli uffici:

Tipologia dell'affidamento: – manutenzione– CO.GE. 510.010.00010

Contratto 184/21 COGE 510.010.00010 (budget n. 205/21 sub.1)

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: dott. Luca Galia dell'Ufficio Economato (tel. 02/40.29.530).

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

**Perego Massimo**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Amministrativo**  
(Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile  
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**  
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

-----

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES e PAT**  
Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

