



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.362

alessandro.ferrantello@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 163/2022 UA/af
(da citare nella risposta)

Milano, 12.10.2022

Spett.le ditta
Sacchi Ing. M. Sacchi Srl
Via Canonico Tancredi 21
10156 TORINO
P.I. e C.F. 00471470013
PEC: sacchi-ing@pec.it

Oggetto: Affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, come da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub. 2.1 della legge 108/2021, in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura in posa di una Rastrelliera porta dipinti metallica necessaria al Museo Martinitt e Stelline dell'ASP IMMeS e PAT.

Facendo riferimento all'affidamento diretto del 31.05.2022, con il quale si è affidato alla vostra spett.le società la fornitura di griglie di appensione quadri occorrenti al Museo Martinitt e Stelline dell'ASP IMMeS e PAT, essendo necessario provvedere all'acquisto di un'ulteriore rastrelliera, così come da nota della Dirigente Museo Martinitt e Stelline dell'Azienda del 12.09.2022, si è ad affidarvi, così come vostra offerta del 22.09.2022, nostro protocollo numero 13996 del 26.09.2022, la fornitura di quanto in oggetto, ovverosia di:

- n. 1 Struttura con dimensioni d'ingombro cm. 215p x 250L x 280h con pannello estraibile da h 255x 210p. e con n. 7 griglie in dotazione con distanza di cm 20 l'una tra l'altra, l'ultima di queste dovrà avere una luce di cm. 20 rispetto alla struttura, al prezzo di € 8.250,00 oltre iva 22%.

La suddetta Rastrelliera porta dipinti dovrà essere metallica e verniciata a polveri epossidiche ignifughe Ripol colore grigio chiaro ral 7035, la struttura portante, con maniglia metallica e porta etichetta cromato, sarà in scatolato da cm. 5x5 con pannelli estraibili su ruote struttura cm. 3x3 con pannello a quadretti maglia 5x5, aperta. Ogni pannello dovrà essere dotato di una griglia con maglia cm. 5x5 per appendere i quadri su entrambi i lati.

La consegna, complessiva di trasporto, montaggio e posa è di € 1.570,00 oltre iva 22%.

Quanto sopra per un costo totale di € 9.820,00 oltre iva 22%, per un conseguente importo complessivo di spesa iva 22% inclusa di € 11.980,40, comprensivo di trasporto, consegna, montaggio, garanzia 12 mesi e tutto quanto connesso.

Le attività dovranno essere svolte tramite tecnici specializzati e coperti da assicurazioni di legge per eventuali danni ai terzi a cose di terzi. Montaggio con mezzi e attrezzature adeguati e professionali. Il servizio sarà svolto a regola d'arte con ns. responsabile tecnico e progettista che avrà la responsabilità

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



gestionale ed operativa per una corretta organizzazione di ottimizzazione del montaggio. Il personale è qualificato formato ed addestrato e con automezzi autorizzati al trasporto dei materiali oggetto del servizio. Garantiamo una corretta esecuzione del servizio e corretto smaltimento degli imballi. Svolgiamo il nostro lavoro in rispondenza a tutte le normative vigenti ed in materia, sia nazionale, sia europee, oltre che nel rispetto delle normative in materia di sicurezza antinfortunistica.

La consegna e posa degli articoli sopra dettagliati dovrà avvenire presso il Museo Martinitt e Stelline, sito in Corso Magenta 57 - 20123 Milano, previo contatto telefonico con la Dirigente del Museo Dott.ssa Cristina Cenedella o suo delegato, tel. tel. 02-43006522-523, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 18,30.

La consegna dovrà essere effettuata franco magazzino o messa a terra e, per facilitare le operazioni di scarico della merce, il trasportatore dovrà munirsi di apposita sponda idraulica. Per le operazioni di consegna e scarico non potrà essere adoperato personale interno aziendale conseguendone che solo il personale della ditta trasportatrice opererà all'interno del vano di carico effettuando tutte le operazioni necessarie per una perfetta esecuzione delle operazioni di consegna della fornitura.

In caso di inosservanza delle consegne franco magazzino o messa a terra, la merce verrà respinta e dovrà essere riconsegnata entro 24ore senza nessun onere per l'Amministrazione.

Sarà a vostro carico la richiesta di tutti i permessi comunali per il transito e la sosta nei pressi del Museo Martinitt e Stelline, in quanto non vi è la presenza di un parcheggio.

Detti articoli, dovranno essere rispondenti alle esigenze, essere conformi al D. Lgs. 81/08, possedere tutte le certificazioni e/o omologazioni del caso.

Per quanto sopra l'efficacia dell'affidamento della fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità delle griglie e della relativa posa richieste da parte della Dirigente Museo Martinitt e Stelline di quest'ASP. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura e posa non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, si procederà a formalizzare, entro 8 (otto) giorni dalla consegna della merce e posa, la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle specifiche richieste stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti, fatti salvi vizi occulti e non immediatamente accertabili.

In caso di rifiuto di fornitura e posa non conforme, non seguita da adeguata sostituzione e correzione adempimentale, l'Azienda ha facoltà di procedere, in relazione alle proprie necessità, ad acquisti presso altri Operatori Economici con addebito al fornitore inadempiente di eventuali maggiori spese, senza possibilità di opposizioni od eccezioni di sorta da parte del medesimo, salvo in ogni caso l'eventuale ulteriore risarcimento dei danni subiti dalla Stazione Appaltante in conseguenza dell'inadempimento.

La consegna e posa dovrà avvenire nel più breve tempo possibile secondo disposizioni che riceverete direttamente dalla Responsabile del Museo Dott.ssa Cristina Cenedella con cui dovete accordarvi. Il termine di consegna e posa deve intendersi dalla data di trasmissione da parte della Stazione Appaltante dell'affidamento.

Il suddetto Referente, entro 8 giorni dalla consegna, deve provvedere a verificare l'adeguatezza della fornitura, compreso trasporto, garanzia, etc. e che quanto fornito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi.

Resta inteso che i carrelli, al pari della documentazione a corredo della fornitura, deve essere conforme e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

La consegna degli articoli sopra dettagliati dovrà avvenire 30 gg data ricevimento ordine, anticipando qualora possibile (ad eccezione dei periodi di chiusura aziendale), franco magazzino, secondo i quantitativi di seguito riportati:

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966 e con emissione di una prima fattura per i prodotti con destinazione Viale Bezzi N. 10 – 20146 – Milano e di una seconda fattura per i prodotti con destinazione Via Don Gnocchi N. 2/4 - 23807 - Merate - (LC), riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice: CIG Z3B380A89E ed il seguente n. Ordine: N. 2022/90/CES/I;

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Ing. M. Sacchi Srl si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari ad **€ 11.980,40** (imballo, trasporto, montaggio, garanzia e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2022 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziario dell'ASP IMMeS e PAT

Annotazione interna per gli uffici: 70410117

Tipologia dell'affidamento: Attrezzature tecnico economali (cespiti) - CO.GE. 020.070.00200

Contratto: CCES 74/22 (Co.Ge 020.070.00200, budget n. 431/2022)

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig. Alessio Napoli (int. tel. 02.4029402)

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Sacchi Ing. M. Sacchi Srl a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta ivi contemplato si fa invio alle leggi ed ai regolamenti in vigore, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i carrelli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico-Amministrativo**
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

