

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02/4029.263

Prot nr 214/2021/UA/ea
(da citare agli atti)

Milano, 06/05/2021

Spett.le
Matteo Vimercati
P. Iva 02501120139
Tel. 039/9515031
matvime@libero.it

Oggetto: Affidamento diretto per l'esecuzione del necessario servizio di sistemazione manutentiva e potatura di alcune piante presenti nel Pio Albergo Trivulzio di Milano e nell'Istituto Frisia di Merate, nonché per ripristino di fiori, piante, terriccio, etc. dei percorsi esterni dell'Istituto "Frisia" di Merate, connesso all'allestimento dei punti tampone esterno all'Istituto e relativi percorsi.

Come da correlative esigenze interne secondo specifici fabbisogni Aziendali oltre che in base a quanto potuto verificare preventivamente all'inoltro della richiesta di preventivo in particolare dal dott. Maurizio Polinelli del ns. competente Servizio Patrimonio Aziendale, avendosi provveduto ad invio di richiesta di preventivo con note dell'11/03/2021 a sette ditte specializzate del settore e considerando la congruità dell'offerta pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto, si è ad affidarVi come da Vs. relativo sopralluogo, alle condizioni economiche di cui ai Vs. preventivi pervenuti in data 01/04/2021 ed in data 28/04/2021 la consona esecuzione dei servizi di cui trattasi, ovverosia e come già indicato nella ns. richiesta di preventivo:

-di intervento riferibile agli esemplari arborei presenti in Azienda e quali nell'area a verde interna prossima alla palazzina Uffici di via Marostica 8 Milano ed all'ingresso della attigua camera mortuaria, che non risultano in ottimali condizioni.

Quali e con riferimento secondo quanto appunto e peraltro già indicato nella ns. richiesta di preventivo:

1) PER SERVIZIO DI SISTEMAZIONE MANUTENTIVA E POTATURA DI ALCUNE PIANTE PRESENTI IN AZIENDA di cui a Vs. preventivo del 01/04/2021, per un importo totale di spesa di € 6.815,00 + iva 22 % così suddiviso:

-per un albero in parte distaccato e prossimo alla morte

-per i "pini strobi" nei pressi leggermente inclinati verso il fabbricato

-per un apparato radicale poco sviluppato per sostenere il peso di un cedro caduto dietro l'isola ecologica con forti piogge che avevano reso il terreno poco consistente con la pianta che non ha retto

-dell'esigenza di comunque eseguire una ricognizione su tutte le aree a verde interne, vista anche la presenza di un patrimonio arboreo notevole –sia nella sede del P.A.T. di Milano che in quella dell'Istituto "Frisia" di Merate- e di esemplari arborei di notevoli dimensioni con qualcuno addirittura alto oltre 30 mt. (posizionato tra i corpi fabbrica dell'Azienda) e visti anche i cambiamenti climatici in atto con piogge torrenziali e/o estreme siccità e

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

quindi con necessità di una potatura generale laddove necessario per alleggerire le chiome delle suddette piante oltre che provvedere con verifica sia visiva che strumentale apposita (quale ad es. con uso di martello elettronico ad impulsi o resistografo o dendrodensimetro, tomografo sonico, etc.) rispetto alla stabilità di tutti gli alberi con elevate dimensioni (VTA).

In base a Vs. suddetto preventivo già sopra citato, l'oggetto e contenuto del medesimo viene anche qui di seguito riportato suddiviso nelle diverse prestazioni professionali che riguardano la gestione del patrimonio arboreo e sulla base del censimento per stabilire un piano programmato di intervento di potature, così come segue ed in base appunto a tutto quanto da Voi esplicitato:

-Prestazioni ed elaborati

a) Valutazione visuale speditiva:

-Censimento del patrimonio arboreo dell'Istituto "Frisia" in via don Carlo Gnocchi 4 Merate stimato in 194 piante e del patrimonio arboreo del Pio Albergo Trivulzio in via A. T. Trivulzio 15 a Milano stimato in 100 alberi: rilievo GPS, identificazione e qualificazione delle singole piante mediante cartellinatura con numerazione progressiva, scheda di raccolta dati, documentazione fotografica degli esemplari da abbattere o con maggiori criticità.

-Valutazione visuale speditiva dello stato fitosanitario, delle condizioni vegetative e di eventuali criticità delle singole piante al fine di identificare evidenti difetti e specifiche condizioni stazionali.

-Definizione degli interventi di abbattimento e di manutenzione da effettuare: per ogni esemplare vegetale censito saranno prescritti i principali interventi di manutenzione ordinaria (rimonda e potature) ed eventuali interventi straordinari per garantire la messa in sicurezza dell'albero e mantenendo in buone condizioni vegetative e fitosanitarie (consolidamenti, trattamenti fitosanitari, trattamenti biostimolanti e rivitalizzanti, ecc.) o l'abbattimento per esemplari con gravi criticità che potrebbero risultare estremamente pericolosi.

-Eventuali esemplari da abbattere verranno contrassegnati con doppio bollo spray arancione.

-Analisi e programmazione degli interventi di messa a dimora di nuove piante arboree ed arbustive in sostituzione degli esemplari che dovranno eventualmente essere abbattuti.

-Redazione di relazione tecnica comprendente analisi e programmazione di messa a dimora di eventuali nuove piante arboree in sostituzione degli esemplari eventualmente abbattuti (in conformità a D.P.R. n. 31/2017).

-Redazione di tabella riassuntiva che comprenda le criticità analizzate e gli interventi prescritti per ciascun esemplare vegetale.

b) Valutazione strumentale approfondita su 10 alberi presso l'Istituto "Frisia" e di n. 5 alberi presso il Pio Albergo Trivulzio:

-Valutazione approfondita con dendrodensimetro RESI PD 400 (VTA strumentale) su n. 15 esemplari arborei di notevoli dimensioni caratterizzate da alcune importanti criticità.

Consegna della documentazione su file firmato digitalmente.

2. Gruppo di lavoro multidisciplinare.

Il professionista potrà avvalersi di terzi collaboratori o sostituti sotto la propria responsabilità.

3. Tempi di attuazione.

Qualora, nello svolgimento dell'incarico, si dovesse incorrere in situazioni che possano influenzare i tempi o la qualità del lavoro e la corrispondente stima dei corrispettivi sotto riportata, sarà Vs. cura informarci tempestivamente ed identificare con la ns. Azienda le possibili soluzioni.

Per un correlativo compenso per detta attività, così suddiviso:

-per l'Istituto "Frisia" di Merate un importo totale di spesa di **€ 4.465,00 + iva**, di cui per censimento e valutazione di n. 194 alberi un costo di € 3.510,00 + iva e per indagini VTA approfondite strumentali su n. 10 alberi, un costo di € 955,00 + iva;

-per il Pio Albergo Trivulzio, un importo totale di spesa di **€ 2.350,00 + iva**, di cui un costo di € 1.800,00 + iva per censimento e valutazione visuale di n. 100 alberi e un costo di € 550,00 + iva per indagini approfondite strumentali su n. 5 alberi.

2) PER RIPRISTINO DI FIORI, PIANTE, TERRICCIO, ETC. DEI PERCORSI ESTERNI DELL'ISTITUTO "FRISIA" DI MERATE (LC) CONNESSO ALL'ALLESTIMENTO DEI PUNTI TAMPONE ESTERNO ALL'ISTITUTO E RELATIVI PERCORSI, di cui a Vs. preventivo del 28/04/2021 per un importo complessivo di spesa di € 2.618,00 + iva 22 % così suddiviso:

-Allestimento di n. 8 vasi in cemento con fiori stagionali:

Calibrachoa 56x € 3,00 per un conseguente costo di € 168,00

Terriccio di coltura 8 x € 9,00 per un conseguente costo di € 72,00

Manodopera per un costo di € 130,00

-Allestimento di n. 11 vasi con nandina domestica:

Nandina domestica 22 x € 15,00 per un conseguente costo di € 330,00

Terriccio di coltura 8 x € 9,00 per un conseguente costo di € 72,00

Lapillo vulcanico 10 x € 6,00 per un conseguente costo di € 60,00

Manodopera per un costo di € 170,00

-Allestimento fioriere interne:

Kentia 6 x € 60,00 per un conseguente costo di € 360,00

Cortecchia di piano 2 x € 9,00 per un conseguente costo di € 18,00

Manodopera per un costo di € 60,00

-Allestimento aiuola zona Madonna:

Begonie 80 x € 0,6 per un conseguente costo di € 48,00

Manodopera per un costo di € 70,00

Per un conseguente importo **totale parziale di € 1.558,00 + iva**

-Realizzazione copertura pergola con telo ombreggiante:

telo ombreggiante verde mq. 60 x € 4,5 al mq per un conseguente costo di € 270,00

arelle bambù h. cm. 200 per laterale per un costo di € 95,00

manodopera per un costo di € 380,00

Per un conseguente importo **totale parziale di € 745,00 + iva**

-Realizzazione fioriere con grigliato:

Fioriera legno cm. 100 x 180 per un costo di €. 160,00

Terriccio + leca, per un costo di €. 35,00

Gelsomino 2 x € 20,00 per un costo di €. 40,00

Manodopera per un costo di €. 80,00

Per un conseguente importo **totale parziale di € 315,00 + iva**

Quanto sopra per un totale complessivo di spesa di **€ 9.433,00** più iva 22 % corrispondente ad un importo totale di **€ 11.508,26** iva 22% inclusa, comprendente la consono ed integrale esecuzione di detti servizi e fornitura secondo le modalità da Voi indicate, incluso tutto quanto necessario e connesso, con tutti i vari e suddetti oneri e la garanzia.

Detti servizi e forniture, dovranno essere rispondenti a tutte le normative vigenti ed in materia di sicurezza ed antinfortunistica di lavoro, certificazioni, etc., nonché garantiti per almeno 12 mesi e contro ogni difetto di esecuzione, etc., con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico.

I suddetti servizi e forniture andranno debitamente eseguiti in termini di corretta e consono organizzazione, gestione, movimentazione, etc.

Le attrezzature tecniche, macchinari ed i mezzi adeguati oltre che tecnicamente efficienti e necessari allo svolgimento dei servizi e forniture di cui trattasi, così come l'idoneo personale specializzato, qualificato, formato, istruito ed addestrato, saranno integralmente a Vs. carico, così come tutte le assicurazioni di legge inerenti al personale impiegato e ad eventuali danni a cose e/o persone.

La ditta incaricata dovrà, ancor prima dell'esecuzione dei servizi e forniture di cui trattasi, essere debitamente munita di tutte le autorizzazioni, documentazioni, certificazioni, coperture assicurative del caso, assicurazioni di legge inerenti al personale impiegato e ad eventuali danni a cose e/o persone, impianti etc. e previste dalle normative vigenti ed in materia, con esecuzione di ogni incombenza burocratica, tecnica, amministrativa, di legge, etc. e secondo tutto quanto connesso e necessario.

I servizi e forniture andranno eseguiti integralmente, consonamente, a perfetta regola d'arte, con consono organizzazione e dovrà essere conforme a tutte le normative correlate, vigenti ed in materia, sia nazionali che europee, oltre che in termini e nel rispetto di tutte le normative in materia di sicurezza, antinfortunistica, etc. con Vs. responsabilità operativo-gestionale, in termini di corretta organizzazione e secondo tutti gli accorgimenti tecnici e normativi del caso, con Vs. idoneo personale specializzato formato addestrato ed istruito, in conformità anche a quanto stabilito dalle normative CE ed in materia di protezione dei lavoratori durante il lavoro con dotazione di tutti i DPI necessari (tra cui guanti e caschetti protettivi, scarpe antinfortunistica, varie protezioni, etc.).

Il Vs. personale dovrà esporre, in maniera ben visibile, il cartellino di riconoscimento munito di fotografia (L. 123/07 art. 6 comma 1) ed andranno adottate tutte le cautele ed i provvedimenti necessari e previsti dalle vigenti normative per garantire l'incolumità del Vs. personale ed a terzi, impianti, cose, beni, etc., oltre che ogni possibile cautela per evitare pericolo, intralcio o danneggiamenti, anche accidentali.

Il personale eventualmente addetto all'utilizzo di autoscala, piattaforme aeree, etc., dovrà essere addestrato e formato circa l'utilizzo di attrezzature, dpi, etc. e sulle norme di prevenzione e sicurezza.

Dovranno essere conformemente utilizzati mezzi tecnici, strumenti di lavoro ed attrezzature di Vs. proprietà dotati di tutte le idonee caratteristiche tecniche e requisiti di sicurezza, prevenzione, antinfortunistica e protezione ed in maniera tale da assicurare l'incolumità degli addetti al servizio e degli addetti ed Utenti della ns. Azienda.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

Dovrà essere debitamente da Voi indicato il nominativo di un Vs. Referente con suo numero di telefono mobile, contattabile durante l'esecuzione dei suddetti servizi e forniture e per qualunque eventuale esigenza, chiarimento, assistenza, problematica, etc.

La ditta aggiudicataria del servizio, sarà altresì responsabile, di fronte a terzi ed alla ns. Azienda, oltre che a tenerla al riguardo indenne, di ogni danno, infortunio, etc. di ogni natura che l'integrale svolgimento del servizio, il proprio personale, mezzi e/o attrezzature possano causare a persone e/o cose sia dell'Azienda che di terzi, alla struttura, impianti ed attrezzature esistenti e sarà obbligata a risarcire, sostituire e riparare a proprie spese, quanto danneggiato in ragione dello svolgimento del servizio in oggetto e dovranno essere rispettate tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, di cui al D. Lgs. 81/08, tenendo anche indenne l'Azienda da qualsiasi pretesa di terzi.

La vs. Ditta risponderà altresì ed in particolare dei danni, eventualmente non riconosciuti o coperti da polizze assicurative, che non costituiranno per nessun motivo ed in nessun caso, un limite al risarcimento di danni eventualmente provocati.

I servizi e forniture di cui sopra andranno svolti in base, in rispondenza e nel possesso di tutti i requisiti di legge, vigenti ed in materia, nonché secondo tutte le condizioni di sicurezza e decoro, così come per i mezzi e materiali impiegati, nel rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione vigenti, in rispondenza ed in conformità a tutte le normative vigenti ed in materia sia nazionali che europee, compresa la normativa a tutela dell'ambiente, oltre che in termini di consona sicurezza, prevenzione, antinfortunistica, funzionalità, decoro, congruità, etc., in riferimento pure a tutti gli aspetti retributivi, contributivi, previdenziali, assicurativi e fiscali, in modo da sollevare anche da ogni responsabilità l'A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T. (D. Lgs- 106/09, D. Lgs. 81/20008, etc.),

Per ogni ulteriore necessità: per il P.A.T. dott. Ugo Ammannati tel. mobile 348/9946932 e per l'Istituto "Frisia" di Merate: dott.ssa Miriam Perego Coordinatrice dell'Ufficio Economato di detto Istituto int. tel. 039/999.161-999.16.54/51.

Ne consegue che l'efficacia del presente affidamento, resta strettamente subordinata alla verifica del buon esito e della corretta esecuzione del servizio e forniture con tutti i vari oneri connessi, in conformità con quanto necessario, con le esigenze, con la normativa, con la sicurezza, etc., da parte dello scrivente dott. Ugo Ammannati oltre che della suddetta dott.ssa Miriam Perego.

I suddetti, devono provvedere a verificare l'adeguatezza del servizio e fornitura compresi tutti i vari oneri e tutto quanto connesso e che quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

I servizi e forniture sopra dettagliati, dovranno avvenire nel più breve tempo possibile dal ricevimento del presente affidamento.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica

La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Le fatture dovranno essere emesse relativamente agli interventi su ogni singola Struttura e dovranno riportare il seguente codice: CIG Z973194330 ed i seguenti nr. d'ordine: 2021/695/EMI per Il Pio Albergo Trivulzio di Milano e 2021/691/EME per l'Istituto Frisia di Merate

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **Matteo Vimercati** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii..

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 11.508,26** (esecuzione con tutti i vari suddetti oneri, servizi, forniture e tutto quanto connesso, garanzia e IVA compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2021 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria.

Annotazione interna per gli uffici:

Per il Pio Albergo Trivulzio di Milano:

Contratto CEMI 82/21 COGE 510.010.00010 (budget n. 205/21 sub. 1) per € 2.867,00 iva 22% compresa.

Per l'Istituto Frisia di Merate:

Contratto CEME 28/21 COGE 510.010.00010 (budget n. 205/21 sub. 2) per € 8.641,26 iva 22% compresa.

Addetto al caricamento ordini in "Eusis" ed agli atti finalizzati alla liquidazione, dott. Roberto Rociola dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (int. tel. n. 02.40.29.402).

Clausola risolutiva espressa:

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **Matteo Vimercati** a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni:

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti). Si precisa altresì che, il suddetto servizio e quanto connesso, dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di esecuzione, con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti

Il Direttore del Dipartimento

Tecnico Amministrativo

(dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966