



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.362

Alessandro.ferrantello@pioalbergotrivulzio.it

Milano, 13.05.2022

Prot. n. 163/2021 UA/af
(da citare nella risposta)

Spett.le
DueBi S.r.l.
Tel. 02/33001750
P.IVA 12649480154
info@duebi-srt.it
matteo@duebi-srl.it

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura comprensiva di trasporto, consegna, montaggio e posa in opera di tende, occorrenti presso le Sezioni San Carlo, Sanvito del Pio Albergo Trivulzio di Milano.

Come da correlativa esigenza e secondo specifici fabbisogni Aziendali, considerando la congruità dell'offerta pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto, si è ad affidarVi, alle condizioni economiche di cui a Vostro preventivo n. 140 del 21.03.2022, nostro protocollo n. 7316 del 12.05.2022, l'affidamento per la fornitura comprensiva di trasporto, consegna e posa in opera di consone tende, durevoli, resistenti, ad alta stabilità, composte con materiali ignifughi appartenenti alla classe di reazione al fuoco IM, lavabili, etc. occorrenti e da posizionare presso la Sezione San Carlo, la Sezione Sanvito e presso la Palestra della Sezione Sanvito, come di seguito riportato:

Per la Sezione San Carlo

Tende alla veneziana con lamelle in alluminio da mm25, colore 5028 "azzurro"

- n. 2 tende con misure cm. 112x154 da posizionare presso lo studio medico, ad un importo unitario di € 90,00 oltre Iva e per un costo complessivo di € 180,00 oltre Iva;
- n. 1 tenda con guide laterali in nylon con misure cm 92x130 da posizionare presso lo studio medico, per un costo complessivo di € 75,00 oltre Iva;
- n. 1 tenda con misure cm 112x154, per un costo complessivo di € 90,00 oltre Iva;
- n. 1 tenda con misure cm 114x154, per un costo complessivo di € 92,00 oltre Iva;
- n. 1 tenda con guide laterali in nylon con misure cm 92x130, per un costo complessivo di € 75,00 oltre Iva;
- n. 3 tende con misure cm. 108x154, ad un importo unitario di € 88,00 oltre Iva e per un costo complessivo di € 264,00 oltre Iva;
- n. 1 tenda con guide laterali in nylon con misure cm 84,80x130, per un costo complessivo di € 75,00 oltre Iva;

- n. 1 tenda con misure cm 106x154, per un costo complessivo di € 86,00 oltre Iva;

- n. 1 tenda con misure cm 106x154, per un costo complessivo di € 88,00 oltre Iva;

Per un importo totale relativo alla Sezione San Carlo di € 1.025,00 oltre Iva.

Per lo Studio Medico della Sezione Sanvito

- n. 1 tenda con misure cm. 112x154, per un costo complessivo di € 90,00 oltre Iva;

- n. 1 tenda con misure cm. 114x154, per un costo complessivo di € 92,00 oltre Iva;

- n. 1 tenda con guide laterali in nylon con misure cm 92x130, per un costo complessivo di € 75,00 oltre Iva;

- n. 3 tende con misure cm. 108x154, ad un importo unitario di € 90,00 oltre Iva e per un costo complessivo di € 270,00 oltre Iva;

- n. 1 tenda con guide laterali in nylon con misure cm 84,80x130, per un costo complessivo di € 75,00 oltre Iva;

Per la Palestra della Sezione Sanvito

- n. 2 tende ignifughe di colore beige, da montare su impianto con movimentazione a strappo, ad un importo unitario di € 365,00 oltre Iva e per un costo complessivo di € 730,00 oltre Iva;

Per un importo totale relativo alla Sezione Sanvito di € 1.332,00 oltre Iva.

Quanto sopra per un costo totale di € 2.357,00 più Iva 22 %, per un conseguente importo complessivo di spesa Iva del 22 % inclusa di € 2.875,54 comprensivo di trasporto, consegna, montaggio e posa in opera, con correlative certificazioni e dichiarazione di conformità, collaudo, garanzia e di ogni altra attività accessoria connessa.

Andrà altresì prodotto il certificato di corretta posa in opera di dette tende.

La fornitura dei suddetti articoli per ambienti professionali pubblici, dovrà essere conforme al D. Lgs. 81/08, a tutti i requisiti di sicurezza, igienicità, etc. ed a tutte le normative vigenti ed in materia sia nazionali che europee ed in termini oltre che nel rispetto delle normative in materia di sicurezza, salute, prevenzione, protezione, antinfortunistica, etc. in riferimento agli aspetti contributivi, assicurativi, fiscali ed amministrativi, etc.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della prima consegna, della conformità dei beni richiesti e necessari e della relativa consona installazione da parte del Referente del Magazzino Economato del PAT –sito in viale Bezzi 10- 20146 Milano con orari di apertura dal lunedì al giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalla ore 14.00 alle ore 15.45 ed il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30- Sig. Emanuel Alberini (int. tel. n. 02/40.29.602/403), pertanto il seguito del contratto, avverrà ad esito conforme di detta verifica di concerto anche con la Sig.ra Assunta Tondolino della ns. Area Alberghiero-Economale (tel. mobile 393/8585648).

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni e certificazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti gli articoli, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z0D366572F

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

DueBi S.r.l., si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 2.875,54 (trasporto, consegna, montaggio, posa in opera, collaudo, garanzia e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2022 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMES e PAT.

Tipologia dell'affidamento: Acquisto materiale economale CO.GE. 500.111.00100

Contratto CEMI 94/2022 – CO.GE. 500.111.00100 – budget n. 204/2022 sub. 1

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: sig. Edoardo Rocca dell'Ufficio Economato (tel. 02/40.29.413).

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

DueBi S.r.l., a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

