

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.362

e-mail: alessandro.ferrantello@pioalbergotrivulzio.it

Milano, 02.03.2023

Prot. n. 163/2023 UA/af
(da citare nella risposta)

Spett.le ditta

Alpi Srl

Via Cadorna 35/37

20032 Cormano

C.F. e P.I. 09530600155

Tel: 02-66504746

info@alpisrl.com

ufficiocommerciale@alpisrl.com

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, co.2, lett..a) della L.120/2020, come da ultimo modificato dall'art.51 co. 1, lett. a), sub. 2.1 della L.108/2021, in deroga all' art. 36 co.2, lett. a) del D.gls 50/2016, per la fornitura comprensiva di trasporto, consegna, ed installazione di n. 1 piano cottura ad induzione a 2 fuochi occorrente presso la Terapia Occupazionale del Pio Albergo Trivulzio di Milano – CIG ZBC3A2B184

Come da correlativa esigenza interna, visto verbale del 16.02.2023 relativo all'apertura della nuova Terapia Occupazione e successive note e-mail in atti, considerando la congruità dell'offerta pervenuta, in conformità a quanto necessario e richiesto, si è ad affidarvi, alle condizioni economiche di cui a vostra offerta n. 3-00280-00 del 21.02.2023, nostro protocollo n. 2504 del 21.02.2023, la fornitura di un piano ad induzione a 2 zone cottura, vostro codice prodotto 50036572, con installazione sopra top, assorbimento massimo 3,65 kW, display digitale con controllo elettronico e comandi DirectAccess, potenza regolabile su 9 livelli, dimensioni 290x520x44.

Quanto sopra per importo totale di € 454,00 oltre iva 22%, per un conseguente costo complessivo di spesa iva 22% inclusa di € 553,88 comprensivo di trasporto, consegna, installazione della fornitura, certificazioni e omologazioni del caso e tutti gli eventuali altri oneri.

L'articolo dovrà essere rispondente agli ambienti professionali pubblici, conformi al D. Lgs. 81/08 ed a tutti i requisiti di sicurezza, igienicità, etc. ed a tutte le normative vigenti ed in materia sia nazionali che europee ed in termini, oltre che nel rispetto delle normative in materia di sicurezza, salute, prevenzione, protezione, antinfortunistica, etc. in riferimento agli aspetti contributivi, assicurativi, fiscali ed amministrativi, etc.

La consegna dovrà avvenire nel più breve tempo possibile dalla ricezione del presente affidamento presso:

Per il Pio Albergo Trivulzio: Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in viale Bezzi 10, 20148 – Milano, dal lunedì al giovedì dalle ore 08:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 15:45 ed il venerdì dalle ore 08:30 alle 12:30, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino Economale del PAT (int. tel. 02.4029602/443, num. di cell. 339.2328020), pertanto il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni e certificazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua

italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG ZBC3A2B184

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Alpi Srl, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 553,88 ritiro usato, trasporto, consegna, posa, installazione, collaudo, garanzia e IVA 22%, sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2022 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria.

Annotazione interna per gli uffici: **70410025**

Tipologia dell'affidamento: Attrezzature/apparecchiature economali- CO.GE. 020.070.00200

Contratto CES 15/2023 – CO.GE. 020.070.00200 – budget n. 310/2023

Addetta al caricamento Ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione, sig.ra Cristina Mogno dell'Ufficio Economato (tel. 02/40.29.452)

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Alpi Srl, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

