



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.362

Alessandro.ferrantello@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 163/2022 UA/af
(da citare nella risposta)

Milano, 24.10.2022

Spett.le ditta
ALPI SRL

Via Cadorna, 35/37
20032 – Cormano - Mi
P.IVA 09530600155
ufficiocommerciale@alpisrl.com
info@alpisrl.com

Oggetto: Affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, come da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub. 2.1 della legge 108/2021, in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 per la fornitura di n. 10 termometri con attacco magnetico per frigoriferi con sonda necessari alle Sezioni di Degenza del Pio Albergo Trivulzio di Milano.

Richiamato affidamento diretto del 11.04.2022, relativo alla fornitura di n. 40 termometri per frigoriferi con attacco magnetico e sonda, essendo necessario provvedere all'acquisto di ulteriori termometri in via d'urgenza, stante l'imminente riapertura di alcune Sezioni di Degenza, si è ad affidarvi, alle medesime condizioni economiche di cui a Vs. Offerta n. 608 del 21.03.2022, così come vostra nota di mantenimento dei prezzi del 17.10.2022, nostro protocollo n. 14939 del 18.10.2022, la fornitura di n. 10 termometri per frigoriferi, vs cod. art. 3394390, con le seguenti caratteristiche: range di misurazione -50 °C / + 70 °C, - base con attacco magnetico; risoluzione 0,1 °C, precisione +/- 1 °C; lunghezza capillare di 1000 mm; lettura min/max – in/out, allarme acustico, per un importo unitario di € 32,37, già scontato del 27,50%, oltre spese di spedizione, pari ad € 20,00 ed oltre Iva.

Quanto sopra per un costo complessivo di € 343,71 oltre Iva 22%, per un conseguente importo complessivo di spesa Iva 22% inclusa di € 419,31, comprensivo di fornitura, trasporto, installazione, garanzia e ogni conseguente onere.

La consegna, comprensiva di installazione delle attrezzature, smontaggio e ritiro dell'usato dovrà avvenire con ogni possibile urgenza dalla ricezione del presente affidamento, il Magazzino Economale del PAT, Viale Bezzi 10, 20148 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, sig. Emanuel Alberini (int. tel. 02.4029.602) e della sig.ra Assunta Tondolino (int. 7638).

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della prima consegna, della conformità del bene richiesto da parte della Referente del Magazzino Economale del PAT, sig. Emanuel Alberini e della sig.ra Assunta Tondolino. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

ALPI SRL si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 419,31 imballo, trasporto, montaggio, smontaggio, ritiro dell'usato, garanzia e IVA 22% compresa, sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2022 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG ZC13830E3B**

Annotazione interna per gli uffici:

Tipologia dell'affidamento: Materiale Economale

Contratto: CEMI 22/163 Ordine n. 2022/1759/EMI (Co.Ge 500.111.00100, budget n. 204/2022 sub. 1)

Addetta al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig.ra Cristina Mogno.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

ALPI SRL, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

