



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.362

e-mail: ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 214/2021 UA/af
(da citare nella risposta)

Milano, 24/06/2021

Spett.le ditta
ALPI SRL

Via Cadorna, 35/37
20032 – Cormano - Mi
P.IVA 09530600155

A mezzo mail e/o fax:

info@alpisrl.com

ufficiocommerciale@alpisrl.com

lucia@alpisrl.com

Oggetto: *Affidamento diretto per la fornitura, trasporto e posa, di n. 2 piani in polietilene e acciaio occorrenti alla cucina centrale del Pio Albergo, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016.*

Visti gli interventi richiesti nel verbale d'ispezione del Dipartimento di igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'ATS di Milano del 09.06.2021 si è ad affidarVi, come da Vs. offerta n. 00642-00 del 24/06/2021, l'affidamento per la fornitura, comprensiva di trasporto, posa, ritiro e smaltimento dell'usato, di n. 2 piani occorrenti presso la Cucina Centrale, di cui:

- n. 1 piano in polietilene di colore bianco, Vostro codice articolo "ALP11", per un importo di € 1.570,00 oltre Iva;
- n. 1 piano in acciaio INOX AISI 304, Vostro codice articolo "ALP12", per un importo di € 676,35 oltre Iva;

Quanto sopra per un costo totale di € 2.246,35 più iva 22%, per un conseguente importo complessivo di spesa iva del 22 % inclusa di € 2.740,55, comprensivo di fornitura, trasporto, montaggio, smontaggio e ritiro dell'usato e garanzia.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della prima consegna, della conformità dei beni richiesti da parte della Referente del Servizio Alimentazione, sig.ra Ernestina Frascadore.

Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

La consegna con montaggio, smontaggio e ritiro dell'usato dovrà avvenire tassativamente entro e non oltre il 02.07.2021, presso la Cucina Centrale del Pio Albergo Trivulzio di Milano, previo contatto telefonico con la Referente del Servizio Ristorazione, int. tel. 02/4029440-441.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 30 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG ZF4323F922 ed il seguente n. Ordine: CES 96/2021

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **ALPI SRL** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 2.740,55 imballo, trasporto, montaggio, smontaggio, ritiro dell'usato, garanzia 12 mesi e IVA 22% compresa, sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2021 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMES e PAT

Annotazione interna per gli uffici

Tipologia dell'affidamento: Argomento 2 – Attrezzature/apparecchiature non sanitarie, tecniche economali, apparecchiature per ufficio. - CO.GE. 020.070.200

Contratto: CCES 87/21 - Co.Ge 020.070.200, budget n. 379/2021

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: dott.ssa Silvia Pisciotta.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **ALPI SRL**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it e in c.c. all'indirizzo miriam.perego@trivulziomail.it

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

