



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.254 - Fax 02.4029.249

e-mail: miriam.perego@trivulziomail.it

Milano, 07/04/2021

Prot. n. 214/2021 UA/mp
(da citare nella risposta)

Spett.le
BIOMATRIX S.r.l
29010 San Giuliano di
Castelvetro (PC)
Via Maffini, 23
E-mail: info@biomatrix.it

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura di cinture da carrozzina e pelviche in Trevira ignifuga occorrenti occorrenti all'Istituto "Frisia" dell'ASP/IMMeS e PAT, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016.

Come da correlativa esigenza interna riguardo ai connessi fabbisogni del caso, avendo richiesto preventivo a cinque ditte del settore, in considerazione della congruità dell'offerta pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto, si è a affidarVi, alle condizioni da Vs. offerta inviata via PEC n. 97 del 18/03/2021, la fornitura di:

- N. 6 cintura addominale per carrozzine completa di supporto pelvico in Trevira ignifuga, due bottoni e una chiave magnetica. cod. CTHDL201M, taglia M al prezzo unitario di € 92,20 + iva
- N. 3 contenzione addominale per carrozzine più supporto pelvico in Trevira ignifuga, due bottoni e una chiave magnetica. cod. CTHDL201L, taglia L al prezzo unitario di € 96,05 + iva
- N. 3 contenzione addominale per carrozzine più supporto pelvico in Trevira ignifuga, due bottoni e una chiave magnetica. cod. CTHDL201S, taglia S al prezzo unitario di € 91,26 + iva
- N. 30 supporto pelvico per carrozzine cod. CTBL203 al prezzo unitario di € 15,34 + iva

per un costo complessivo di € 1.575,33 (IVA 4% esclusa), comprensivo di fornitura, trasporto, e garanzia.

All'uopo si dà conto che il presente affidamento viene esitato secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa declinati attraverso attività comparativa, anche a mezzo di mercato elettronico, come da evidenze istruttorie in atti, coerentemente con quanto disciplinato dal vigente 'Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per le esigenze approvvigionamentali dell'ASP IMMeS e PAT' di cui a Determina DG/3 del 11.01.2017.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della prima consegna, della conformità del bene richiesto da parte della Referente del Servizio dott.sa Miriam Perego, pertanto il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a

formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

La consegna dovrà avvenire entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento del presente affidamento, presso il Magazzino dell'istituto Frisia, sito in Via Don Gnocchi, 4 - 23807 – Lecco, previo contatto telefonico con l'Ufficio Economato, int. tel. 039/9991651 o con mail all'indirizzo miriam.perego@trivulziomail.it.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).
Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **BIOMATRIX S.r.l** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 1.638,34 imballo, trasporto, garanzia e IVA 4% compresa sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2021 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG ZE6312E26E**

Annotazione interna per gli uffici

Tipologia dell'affidamento: Argomento 7 – Presidi chirurgici – materiale sanitario - CO.GE. 500.020.100
Contratto: CEME 21/22 Ordine n. 2021/465/EME (Co.Ge 500.020.100, budget n. 203 sub 2)
Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig.ra Miriam Perego.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta ditta **BIOMATRIX S.r.l**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it e in c.c. a miriam.perego@trivulziomail.it

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(Rossana Coladonato)

**Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e
Provveditorato**
(Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.