

**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.357

[cristina.rossi@trivulziomail.it](mailto:cristina.rossi@trivulziomail.it)

Prot. n. 500/21 UA/cr  
(da citare nella risposta)

Milano, 11/11/2021

Spett.le ditta  
**Alpi S.r.l.**  
Viale Cadorna n. 35/37  
20032 Cormano (MI)

[ufficiocommerciale@alpisrl.com](mailto:ufficiocommerciale@alpisrl.com)

**Oggetto:** Affidamento diretto per la fornitura di carrelli portateglie e portavassori, occorrenti alla Dispensa dell'ASP IMMES e PAT, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

Come da correlativa esigenza secondo specifici fabbisogni Aziendali, avendosi proceduto ad invio di richiesta di preventivo a sei ditte specializzate del settore e considerando la congruità dell'offerta pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto, si è ad affidarVi, come da Vs. offerta n. ALI21-01092-00 del 12/10/2021, l'affidamento per la fornitura, comprensiva di trasporto, montaggio, fissaggio e posa in opera di quanto in oggetto, ovvero sia di:

- **N. 2 CARRELLI CON STRUTTURA PORTATEGLIE 20 GN 2/1 – PASSO 63 MM (AOS/EASYLINE)**  
CODICE: 0c1197 – dimensioni (LxPxA) (mm) 716x927x1700- Peso Netto (kg) 62  
Al prezzo unitario di € 1.862,40 x 2 = Totale € 4.544,26 (iva 22% compresa);
- **N. 2 CARRELLO PORTATEGLIE 10 GN 2/1**, per caricare e scaricare rapidamente e comodamente un apparecchio RATIONAL. Utilizzabile solo in abbinamento ad una guida di inserimento.  
Capacità 10 ripiani GN 2/1  
Codice: 60.12.011  
Al prezzo unitario di € 723,84x 2= Totale € 1.766,17 (iva 22% compresa)
- **N. 2 - Accessorio – Guida inserimento per carrello porta teglie**, codice: 60.62.094 Pnc/Alias  
Al prezzo unitario di € 179,92 x 2= Totale € 439,00 (iva 22% compresa)
- **N. 2 CARRELLO DA TRASPORTO**, come complemento per il carrello portateglie, consente di caricare e scaricare anche fuori dall'apparecchio RATIONAL e garantisce un trasporto sicuro. La Versione standard è all'altezza ottimale dei sottotelai e sottoarmadi RATIONAL. Il carrello da trasporto regolabile in altezza è adatto a tavoli da lavoro, sottotelai rialzati RATIONAL e Combi-Duo.  
Codice. 60.60.678 PNC/Alias  
Dimensioni (LxPxA) (mm) 747x980x989  
Per un importo unitario di € 1.024,40 x 2= Totale € 2.499,54 (iva 22% compresa)

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

- **N. 3 CARRELLO PORTAVASSOI UNIVERSALE, PORTATA 10 VASSORI**, carrello portavassoi universali 10 U  
Struttura in tubo quadro di acciaio inox AISI 304 cm 2x2, traversi imbullonati.  
Guide in filo di acciaio cromato adatte ad ospitare vassoi con dimensione massima di cm 53x39, anche di forme e dimensioni differenti tra loro, passo cm 11  
Paracolpi in gomma grigia  
Ruote piroettanti cm 12,5  
Codice: 1470U Pnc/Alias  
Dimensioni (LxPxA) (mm) 520x600x1590

Per un importo unitario di € 235,20 x 3= Totale € 860,83 (iva 22% compresa)

Quanto sopra corrispondente ad un importo complessivo di spesa di **€ 10.109,80** IVA 22% inclusa, compresa la consono esecuzione di detta fornitura, incluso trasporto, consegna, montaggio, documentazione di conformità CE, libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, garanzia, collaudo e tutto quanto necessario e connesso, con tutti i vari e suddetti oneri.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica della corretta esecuzione della fornitura dei suddetti articoli per ambienti professionali pubblici, conformi al D. Lgs. 81/08, conformi HACCP, UNI EN ed a tutti i requisiti di sicurezza, igienicità, etc. ed a tutte le normative vigenti ed in materia sia nazionali che europee ed in termini, oltre che nel rispetto delle normative in materia di sicurezza, salute, prevenzione, protezione, antinfortunistica, etc. in riferimento agli aspetti contributivi, assicurativi, fiscali ed amministrativi, compreso trasporto, consegna, montaggio, garanzia, etc., dovrà essere effettuata nel più breve tempo possibile, previo accordo da parte dei Referenti Magazzino Economale PAT, *Sig. Emanuel Alberini e del sig. Giacomo Botta*, del ché il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

I suddetti Referenti, entro 8 giorni dalla consegna, devono provvedere a verificare l'adeguatezza della fornitura, compreso trasporto, garanzia, etc. e che quanto fornito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi.

All'uopo si dà conto che il presente affidamento viene esitato secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa declinati attraverso attività comparativa, anche a mezzo di mercato elettronico, come da evidenze istruttorie in atti, coerentemente con quanto disciplinato dal vigente 'Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per le esigenze approvvigionamenti dell'ASP IMM e S e PAT' di cui a Determina DG/3 del 11.01.2017.

La consegna dei carrelli sovra dettagliati dovrà avvenire entro 30 gg data ricevimento ordine, anticipando qualora possibile (ad eccezione dei periodi di chiusura aziendale), presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con i Referenti, Sig. Emanuel Alberini e sig. Giacomo Botta, int. tel. 02.4029.602-443.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

#### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L’IVA esposta in fattura deve essere versata all’Erario ai sensi dell’art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l’esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d’acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l’obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all’ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all’Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

**La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z003378078 ed il seguente n. Ordine: CES XXXXX/2021**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **Alpi S.r.l.**, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

#### **Annotazione di spesa**

L’onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € **10.109,80**, trasporto, consegna, montaggio, installazione e garanzia, IVA 22% compresa, sarà finanziato nell’ambito della previsione del bilancio 2021 di competenza, come da annotazione dell’Area Economico-Finanziario dell’ASP IMMES e PAT contraddistinta dal **CIG Z003378078**

Tipologia dell’affidamento: Attrezzature/apparecchiature non sanitarie (cespiti)

Contratto n. CES **118/2021**– CO.GE. 020.070.00200– budget n. **431/2021**

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig. Luca Galia.

#### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l’erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d’inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **Alpi S.r.l.**, a pena di nullità assoluta dell’erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

#### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all’art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia, ai sensi di legge, contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

#### **VALIDITA’ DELLA GARANZIA**

**La garanzia per tutti i carrelli sopra indicati è di: 24 MESI**

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



La garanzia dovrà essere fornita su tutti i beni consegnati per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui la cosa è destinata (art. 1497 c.c.), nonché la garanzia per buon funzionamento (art. 1512 c.c.), per anni 2 (24 mesi).

In tale periodo, fatte salvo le parti soggette ad usura e salvo riscontro di imperizia, negligenza e/o incuria da parte dell'utente, la Ditta provvede gratuitamente e con il proprio personale ai lavori che si rendessero necessari per ripristinare la completa funzionalità dei prodotti, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Durante il periodo di garanzia, inoltre, l'Azienda si accollerà le varie spese da sostenere quali trasporto, spedizione, imballo, viaggio, mano d'opera, installazione, ecc.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Amministrativo**  
(Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile**  
**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**  
(Ugo Ammannati)

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

---

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

