



Milano 16/12/2020

Spett.le
Alex Office & Business S.r.l
Piazza Orsini, 24,
82100 Benevento (BN)
Tel: 0824273208
info@expertoffice.it

Oggetto: Affidamento diretto relativo alla fornitura di n°9 cartucce fluorangiogr. di vari colori per phaser 8560 occorrenti all'A.S.P. IMMeS & PAT, *ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016.*

Richiamata l'istruttoria presupposta riferita al fabbisogno della fornitura in oggetto e avendo provveduto all'inoltro di richieste di preventivi di spesa a ditte specializzate del settore, si è ad affidarVi sulla base del criterio di aggiudicazione del prezzo più basso come da Vs. offerta del 11 Dicembre 2020, la fornitura di quanto sotto dettagliato:

- N°3 cartucce fluorangiogr. Phaser 8560 (giallo) al costo unitario di € 105,00 (cad.Iva esclusa)
- N°3 cartucce fluorangiogr. Phaser 8560 (magenta) al costo unitario di € 105,00 (cad.Iva esclusa)
- N°3 cartucce fluorangiogr. Phaser 8560 (ciano) al costo unitario di € 105,00 (cad.Iva esclusa)

Per un importo complessivo di **€ 945,00€** (iva esclusa) e un totale complessivo di **1152,90 €** iva 22% inclusa per fornitura, trasporto e garanzia.

All'uopo si dà conto che il presente affidamento viene esitato secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa declinati attraverso attività comparativa, anche a mezzo di mercato elettronico, come da evidenze istruttorie in atti, coerentemente con quanto disciplinato dal vigente 'Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per le esigenze dell'ASP IMMeS e PAT' di cui a Determina DG/3 del 11.01.2017.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica della conformità del bene richiesto, pertanto il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

La consegna degli articoli dovrà avvenire nel più breve tempo possibile dal ricevimento del presente affidamento, e comunque entro e non oltre 7 (sette) giorni, rispettivamente presso il Magazzino Economale, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, Luigi Manconi, Emanuel Alberini int. tel. 02.4029.602/443

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorchè regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z6C2FCAD25 ed il seguente nr. d'ordine: 2020/2163 EMI

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta Alex Office & Business Srl si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari **1152,90€** (imballo, trasporto, consegna, garanzia e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2020 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal CIG **Z6C2FCAD25**

Annotazione interna per gli uffici

Tipologia dell'affidamento: Argomento 4 – Materiale per l'ufficio, cancelleria, materiale tecnico economale, guardaroba, telerie, materiale di manutenzione, materiale economale, materiale di pulizia, detersivi e detergenti, stoviglie, posate, stampati, prodotti per antinfortunistica, prodotti economali - CO.GE.500.111.00100

Contratto: CEMI 20/285 Ordine n. 2020/2163/EMI
(Co.Ge, 500.111.00100 budget n. 204 sub 1/2020)

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig.Luca Galia (Tel 02/40.29.413)

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta Alex Office & Business S.r.l, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel.

PE ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalma

Codice Fiscale/Partita IVA:



Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato ed Economato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico-Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D. Lgs. n. 445/2000, del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel.

PE ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalma

Codice Fiscale/Partita IVA:



ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

