

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.343

e-mail: gemal.gjolena@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 163/2024

(da citare nella risposta)

Milano, 11.04.2024

Spett.le

Sir Safety System S.p.A. unipersonale

Via dei Fornaciai, 9

06081 Assisi (PG)

P.IVA: 03359340548

Mail: sir@sirsafety.com

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, per la fornitura di n. 50.000 cuffie monouso DPI I Categoria occorrenti all'Istituto Pio Albergo Trivulzio di Milano – CIG B135FF57AA

Come da correlativa esigenza interna, visto il Report sui DPI inviato dal Servizio Magazzino in riferimento alle giacenze della fornitura in oggetto, si è provveduto in data 28.03.2024 a trasmettere richiesta di preventivo a n. 5 ditte specializzate del settore, essendo la vostra offerta quella al prezzo più basso e rispondente alle caratteristiche tecniche richieste, si è ad affidarvi, alle condizioni economiche di cui a Vs offerta, n. GEHB/24/956012 del 29.03.2024, nostro protocollo n. 9342 del 09.04.2024, la fornitura di:

- n. 50.000 cuffie monouso destinate all'Istituto Pio Albergo Trivulzio di Milano, con elastico in PLP (codice Vs prodotto MC5128K1), DPI I categoria, peso 12 gr/mq, marchiate CEE e conformi alla normativa UNI EN ISO 13688 del 2013, al prezzo unitario per cuffia di € 0,0139 per un totale complessivo di € 695,00 (Iva esclusa).

Il costo complessivo della fornitura è pari a € 729,75 (IVA al 5% inclusa come indicato nel DPR 633/72 TABELLA A. Parte II-Bis, art. 1-ter.1 per articoli di abbigliamento protettivo per finalità sanitarie).

La consegna dovrà avvenire come specificato nella richiesta di preventivi tassativamente entro e non oltre il 26.04.2024.

L'efficacia del presente affidamento di fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità del bene richiesto, da parte del Referente del Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sig. Emanuel Alberini.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, si procederà a formalizzare, entro 8 (otto) giorni dalla consegna, la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

La consegna della merce, come sopra indicato, dovrà avvenire presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20148 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente, sig. Emanuel Alberini, int. tel. 02.4029.602-443, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

La consegna dovrà essere effettuata franco magazzino o messa a terra e, per facilitare le operazioni di scarico della merce, il trasportatore dovrà munirsi di apposita sponda idraulica.

Per le operazioni di consegna e scarico non potrà essere adoperato personale interno aziendale conseguendone che solo il personale della ditta trasportatrice opererà all'interno del vano di carico effettuando tutte le operazioni necessarie per una perfetta esecuzione delle operazioni di consegna della fornitura. In caso di inosservanza delle consegne franco magazzino o messa a terra, la merce verrà respinta e dovrà essere riconsegnata entro 24 ore senza nessun onere per l'Amministrazione.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Trivulzio, 15 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

Il pagamento del corrispettivo, accertata la regolarità della fornitura, avverrà mediante bonifico bancario a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura.

La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG B135FF57AA

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 729,25 (per la fornitura di n.50.000 cuffie monouso DPI di I Categoria) IVA compresa, sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2024 come da annotazione Servizio di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT:

Annotazioni uffici:

Co.Ge. xxxxx- budget n. xx sub (€729,75 IVA compresa)

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società **Sir Safety System S.p.A. unipersonale** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto,

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Trivulzio, 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

