

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.593

E-mail: sez.provveditorato@trivulziomail.it

Milano, 07.09.2020

Prot. n. 516/2016

Spett.le
ZUCCATO HC SRL
Via della Consortia n. 2
37127 VERONA (VR)
Tel. 045.8378555
Partita IVA: 01725500233
PEC: pec@pec.zuccatohc.it

Oggetto: *affidamento diretto per il servizio di noleggio “a long term” di n. 20 presidi ad alto/altissimo rischio, comprensivo di garanzia di assistenza, decontaminazione e sanificazione “full risk”, occorrente alla U.O. Stati Vegetativi del Pio Albergo Trivulzio, struttura socio sanitaria amministrata dall’ASP IMMeS e PAT, per 12 mesi.*

Siamo ad affidare a codesta spett.le Società, avuto riguardo ad esito di consultazione di mercato ad evidenza in atti, il servizio di noleggio “a long term” di n. 20 presidi ad alto/altissimo rischio, comprensivo di garanzia di assistenza, decontaminazione e sanificazione “full risk”, occorrente alla U.O. Stati Vegetativi del Pio Albergo Trivulzio, struttura socio sanitaria amministrata dall’ASP IMMeS e PAT, per 12 mesi, come da vs. offerta del 26.08.02020 vs. rif.: Prot. 20/0176/EP, registrata a ns. protocollo generale n. 12086 del 26.08.2020.

In particolare:

- servizio di noleggio “a long term” per la fornitura di n. 20 presidi antidecubito ad alto/altissimo rischio, modello Procure Auto 5+3 - marca Apex Medical Corp., comprensivo di assistenza e sanificazione “full risk” al canone di noleggio di € 2,40 cad./die (iva esclusa), incluso qualsiasi altro onere previsto. Dimensione richiesta: lunghezza 200 cm e larghezza 85 cm.

Importo complessivo del servizio di noleggio: € 17520,00 (oltre iva 4% e compreso di qualsiasi altro onere previsto).

Termini consegna: entro 8 giorni dalla data della pec di invio del presente affidamento.

La durata del servizio in oggetto decorre dalla data di consegna, in via indicativa dal 28/09/2020, per 12 mesi, fino al 27.09.2021.

In fase di avvio del noleggio dovrà a carico della ditta fornitrice essere predisposta la formazione ed addestramento all’uso verso il personale infermieristico per quanto necessario.

www.iltrivulzio.it 1

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



La consegna dei n. 20 presidi ad alto/altissimo rischio, dovrà essere effettuata presso la UO Stati Vegetativi del Pio Albergo Trivulzio – viale Bezzi n. 10/12 – Milano (Referente Sig. Vito Caiazza tel. 02.4029.7724), come da accordi che dovranno essere presi con il Referente DPS, Sig. Nando Tondolino (cell. 3396975648 - tel. 02.4029.7638).

In caso di manutenzione, riparazione, guasto o sanificazione, a garanzia di continuità della prevenzione e cura assistenziale, dovrà essere garantita entro le 12 ore dalla richiesta e/o chiamata, festivi inclusi, la sostituzione del presidio antidecubito ad alto/altissimo rischio.

All'uopo si dà conto in relazione al servizio in oggetto dell'insussistenza, alla data odierna, di coerenti soluzioni acquisitive sia a mezzo di Convenzioni Consip e/o presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) che presso Centrale di Committenza Regionale (ARIA SpA).

Si precisa sin d'ora che, da parte della Direzione Professioni Sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT, verrà effettuata attenta verifica dell'esatto adempimento del servizio in oggetto e a fronte di servizio non rispondente a quanto pattuito, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento dello stesso, pena il mancato riconoscimento del corrispettivo dovuto, fatta salva ogni iniziativa a tutela dell'Amministrazione connessa all'inadempimento contrattuale.

Rimangono confermate tutte le condizioni richieste nella ns. lettera invito ed allegato specifiche tecniche prot. 516/2016, trasmessa con pec del 29.07.2020.

Il pagamento, accertata la puntuale e corretta esecuzione del servizio, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. dalla data di trasmissione della fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

La fattura dovrà riportare il codice CIG: Z492E2EECE

Tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La Zuccato HC Srl si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La Zuccato HC Srl, a pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere inerenti il servizi in oggetto sarà esclusivamente quello di Milano.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto per 12 mesi, sulla base di decorrenza del servizio in oggetto in via indicativa dal 28.09.2020, pari a €18.220,80 (iva 4% inclusa e compreso qualsiasi altro onere previsto), come di seguito riportato, contraddistinto dal CIG Z492E2EECE., trova copertura nel budget 2020 al pertinente conto di contabilità a cura dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT, mentre per l'onere di competenza dell'esercizio successivo se ne darà atto in sede di predisposizione del budget relativo al periodo di riferimento secondo il valore sotto specificato:

€ 4.742,40 ivato – periodo 28/09/2020-31/12/2020– Co.Ge. 530.020.00100 budget 213 sub 1/2020
€ 13.478,40 ivato – periodo 01/01/2021-27/09/2021 –Co.Ge. 530.020.00100 budget/2021

Annotazione interna per gli uffici: 70410102

Contratto CEMI20/214

Addetto al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: dott. Roberto Rociola dell'Ufficio Economato (tel. 02.4029.402)

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nel presente affidamento, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del servizio in oggetto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante di codesta spett.le società, alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico-Amministrativo**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate