

**Servizio Tecnico Patrimonio da Reddito**

Addetto all'istruttoria: Roberta Capecelatro  
Tel. 02.4029.1

Milano, li 13.11.2019

**Oggetto:** Affidamento per il Servizio di valutazione dello stato di conservazione del materiale presente sulle coperture degli immobili siti in Colturano Cascina Podere Grande e Cascina Maragna Fregosa \_CIG ZC72AA0D82

Facendo seguito al procedimento amministrativo avviato da Unione dei Comuni sud est Milano- "Parco dell'Addetta", di cui fanno parte i comuni di Vizzolo Predabissi e di Colturano ove è stato intimato di valutare lo stato di conservazione del materiale presente sulle coperture degli immobili siti in Colturano Cascina Podere Grande e Cascina Maragna Fregosa, entro e non oltre il 18.11.2019;

rilevato che, trattasi di Professionista specializzato nel settore, si procede ad affidarVi la **prestazione professionale relativa all'elaborazione di elaborati grafici con indicazione dell'indice di degrado del materiale contenete amianto presente sulle coperture degli immobili in oggetto**, come specificato nella Vostra offerta, al corrispettivo stimato di €. 3.500,00 oltre IVA, ritenuta congrua dalla scrivente ed in line con i prezzi di mercato per attività similari.

1

I tempi di espletamento del servizio sono n. 5 giorni complessivi naturali consecutivi dal momento della consegna dei lavori;

Al termine dei lavori l'Arch. Sara Perego, Dirigente Tecnico Responsabile del Servizio Tecnico Patrimonio da Reddito o Suo Delegato dovrà attestare l'avvenuto espletamento dell'incarico;

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

**Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorchè regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

**ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

  
**SERVEGOLI** S.r.l.  
Amministratore Unico  
(Rag. Pietro Vito CIRULLI)



Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: **UF7CN6**.

Si sottolinea che gli allegati alla fattura non vanno spediti elettronicamente ma inoltrati agli uffici di riferimento che hanno emesso gli ordini.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinit e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 - 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il corretto versamento dei contributi previdenziali.

Ai sensi dell'art. 1 - commi 209-213 - della Legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs. 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005. A tal fine e ad ogni conseguente effetto di legge e contrattuale, le fatture emesse dall'appaltatore, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica dell'A.S.P.: [fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it).

Addetto alla liquidazione delle fatture Area Economico Finanziaria.

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 - conversione in legge del Decreto Legge n.187/2010: Legge n.217 del 17 dicembre 2010).

La ditta affidataria, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla Legge n.136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Si riporta qui di seguito il codice di identificazione che andrà riportato sulla fattura di pagamento:

**CIG: ZC72AA0D82**

Il professionista dovrà munirsi di polizza di responsabilità civile Professionale per i rischi derivanti da errori e/o omissioni nell'esecuzione dell'incarico pena il mancato riconoscimento di quanto dedotto in fattura.

#### Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Il professionista, a pena di nullità assoluta del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 3.500,00 oltre IVA ovvero **€ 4.270,00 comprensivi di IVA al 22%** che sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2019 di competenza, come da annotazione del Servizio Economico-Finanziario, contraddistinta dal **CIG ZC72AA0D82**.

Tipologia dell'affidamento: Servizio tecnico

**CO.GE 51801000200 bdg 74/2019**

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

  
**SERVECOLI** s.r.l.  
Amministratore Unico  
(Rag. Pietro Vito CIRULLI)





Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nell'affidamento in parola, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata al Servizio Tecnico per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC

ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail  
ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

**Il Dirigente dell'Area Tecnico- Amministrativa  
per l'Accreditamento Istituzionale  
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

**Il Dirigente Tecnico Responsabile  
del Servizio Tecnico Patrimonio da Reddito  
(Arch. Sara Perego)**

  
**SERVECO** s.r.l.  
Amministratore Unico  
(Frag. Pietro Pio Albergo Trivulzio)