

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.593

E-mail: sez.provveditorato@trivulziomail.it

Milano, 15 Giugno 2020

Prot. n. 516/2016 – 214/2020

(da citare nella risposta)

Spett.le

SERVICE MED SPA

Via dell'Agricoltura n. 38

37012 Bussolengo (VR)

Tel. 045.6717441 – Int. 2

Partita IVA: 10782860158

Alla c.a. del dott. Giovanni Vannella e
dell'Ufficio Tecnico Commerciale
dott.ssa Ombretta Borgognoni
PEC: servicemed@legalmail.it

Oggetto: *affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per il servizio di noleggio di n. 5 presidi ad alto/altissimo rischio, comprensivo di garanzia di assistenza tecnica e sanificazione "full risk", occorrente alla U.O. Stati Vegetativi del Pio Albergo Trivulzio, struttura socio sanitaria dell'ASP IMMES e PAT.*

Siamo ad affidare a codesto spett.le Società, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di noleggio di n. 5 presidi ad alto/altissimo rischio, comprensivo di garanzia di assistenza e sanificazione "full risk", occorrente alla U.O. Stati Vegetativi del Pio Albergo Trivulzio, al prezzo giornaliero di € 4,50 oltre iva 4%, incluso qualsiasi altro onere previsto, come da vs. offerta del 12.06.2020 vs. rif.: Prot. 2020/CRM/584_rev. 1, registrata a ns. protocollo generale n. 8767 del 15.06.2020.

La durata del servizio in oggetto decorre dal 13/06/2020, data di consegna ed attivazione dei n. 5 presidi antidecubito ad alto/altissimo rischio, fino all'espletamento di nuova procedura negoziale in fase di predisposizione ed in via indicativa, fino al 20/07/2020.

Importo complessivo presunto del servizio: € 855,00 (oltre iva 4% e compreso qualsiasi altro onere previsto).

In fase di avvio del noleggio dovrà a carico della ditta fornitrice essere predisposta la formazione ed addestramento all'uso verso il personale infermieristico per quanto necessario.

In caso di manutenzione, riparazione, guasto o sanificazione, a garanzia di continuità della prevenzione e cura assistenziale, dovrà essere garantita entro le 12 ore dalla richiesta e/o chiamata, festivi inclusi, la sostituzione del presidio antidecubito ad alto/altissimo rischio.

All'uopo si dà conto in relazione al servizio in oggetto dell'insussistenza, alla data odierna, di coerenti soluzioni acquisitive sia a mezzo di Convenzioni Consip e/o presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) che presso Centrale di Committenza Regionale (ARCA SpA).

Si precisa sin d'ora che, da parte della Direzione Professioni Sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT, dott.ssa Donatella Vasaturo, o suo delegato, verrà effettuata attenta verifica dell'esatto adempimento del servizio in oggetto e a fronte di servizio non rispondente a quanto pattuito, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento dello stesso, pena il mancato riconoscimento del corrispettivo dovuto, fatta salva ogni iniziativa a tutela dell'Amministrazione connessa all'inadempimento contrattuale.

Il pagamento, accertata la puntuale e corretta esecuzione del servizio, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. dalla data di trasmissione della fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

La fattura dovrà riportare il codice CIG: Z582D5129C

Tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La Service Med SpA si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La Service Med SpA, a pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere inerenti la fornitura in oggetto sarà esclusivamente quello di Milano.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 889,20 (iva 4% inclusa e compreso qualsiasi altro onere previsto), sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2020 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinto dal CIG: Z582D5129C

Annotazione interna per gli uffici:

Co.Ge. 530.020.00100 budget n. 213 sub 1

Contratto CEMI20/138

Addetto al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: dott. Roberto Rociola dell'Ufficio Economato (tel. 02.4029.402)

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nel presente affidamento, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del servizio in oggetto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante o del Responsabile Commerciale della Service Med SpA, alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico-Amministrativo**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate