

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Provveditorato e Contratti

Tel. 02.4029.593

E-mail: sez.provveditorato@trivulziomail.it

Milano, 19 settembre 2019

Prot. n. 197/2019 – 214/2019/UA/dc

Spett.le Società
OMTRA Srl
Via Carroccio n. 8
20123 Milano
Codice Fiscale/Partita IVA:
00892040155
Tel. 02.6642951
PEC: omtra@legalmail.it

Oggetto: *affidamento diretto per il servizio di ritiro e smaltimento documentazione in sicurezza certificata dell'ASP IMMeS e PAT, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.*

Facendo seguito ai precedenti amministrativi intercorsi relativamente all'oggetto, quivi da intendersi richiamati ad ogni conseguente effetto, si è ad affidare a codesta spett.le società il servizio di ritiro e smaltimento documentazione in sicurezza certificata dell'ASP IMMeS e PAT, come da vs. preventivo del 12.09.2019, vs. rif. prot. 206_2019, pervenuto a mezzo posta certificata il 17.09.2019 e registrato a prot. n. 14229 in pari data, dietro corresponsione dell'importo complessivo di € 1.364,00 oltre IVA 22%, comprensivo di qualsiasi altro contributo o onere ad eccezione della sola IVA che rimane a carico dell'ASP IMMeS e PAT.

Lo scarto atti di archivio è stato autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia, come da copia consegnata a mano al dott. Giorgio Spadoni.

Il presente affidamento viene esitato secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa declinati attraverso attività comparativa, con richiesta di n. 3 preventivi a ditte specializzate, come da evidenze istruttorie in atti.

All'uopo si dà conto in relazione al servizio in oggetto dell'insussistenza, alla data odierna, di coerenti soluzioni acquisitive sia a mezzo di Convenzioni Consip e/o presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) che presso Centrale di Committenza Regionale (ARIA SpA).

Si precisa sin d'ora che, da parte del Responsabile Ufficio Protocollo/Archivio dell'ASP IMMeS e PAT o suoi delegati, Sigg.ri Gaetano Tarantino e Gennaro Varriale, verrà effettuata attenta verifica dell'esatto adempimento del servizio in oggetto (prelievo della documentazione) e a fronte di irregolare svolgimento del servizio si procederà a

www.iltrivulzio.it 1

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento della stessa, pena il mancato riconoscimento del corrispettivo dovuto, fatta salva ogni iniziativa a tutela dell'Amministrazione connessa all'inadempimento contrattuale.

Le attrezzature ed i mezzi necessari per lo svolgimento del servizio saranno a Vs. carico, come tutte le assicurazioni di legge per il personale più quelle per eventuali danni a terzi e/o cose di terzi e comprese nell'importo di spesa complessivo (IVA esclusa) sopra specificato.

Il servizio in oggetto dovrà essere effettuato nel pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.).

Il prelievo della documentazione (n. 830 faldoni pari a metri lineari 116,96 e peso complessivo di Kg. 3.686,50), dovrà avvenire presso il deposito dei ns. archivi siti in Milano - via Trivulzio n. 15 (ex Reparto Nasoni) e come specificato durante il sopralluogo da Voi effettuato, previo accordo telefonico con i Referenti dell'Archivio dell'ASP IMMeS e PAT Sigg.ri Gaetano Tarantino e Gennaro Varriale (tel. 02.4029737 – 02.4029250).

Il pagamento, accertata la regolarità dell'esecuzione del servizio, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportare dettagliatamente quantità e tipologia dell'articolo.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva) e l'attestazione di legge dell'avvenuta distruzione della documentazione prelevata

La fattura dovrà riportare il codice CIG: Z4429D08E2 ed il numero ordine: 2019/1567/EMI

Tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La società OMTRA Srl si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società OMTRA Srl, a pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere inerenti la fornitura in oggetto sarà esclusivamente quello di Milano.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 1.664,08 (iva 22% inclusa), comprensivo di qualsiasi altro onere, sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2019 di competenza, come da annotazione del Servizio Economico Finanziario dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinto dal CIG: Z4429D08E2

Annotazione interna per gli uffici: 70410106

Tipologia dell'affidamento: smaltimento rifiuti Cod. 12 - Co.Ge. 520.030.00100 budget n. 14/2019

Contratto: CEMI19/174

Numero Ordine: 2019/1567/EMI

Addetto al caricamento ordine in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig. Roberto Rociola.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nel presente affidamento, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del servizio in oggetto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato e Contratti per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Distinti saluti.

**Per il Direttore Amministrativo
Il Dirigente Responsabile Area
Risorse Umane ed Accreditamento**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il RUP
Il Dirigente Responsabile Area
Alberghiera ed Economato**
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate