



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.593

E-mail: sez.provveditorato@trivulziomail.it

Prot. n. 516/2016

(da citare nella risposta)

21 dicembre 2020

Spett.le

MEDICAIR ITALIA Srl

Via Torquato Tasso n. 29

20010 Pogliano Milanese (MI)

PEC gare.medicaire.it@pec.it

Oggetto: prosecuzione del servizio di noleggio "a chiamata" per la fornitura di n. 10 presidi antidecubito a medio rischio, comprensivo di assistenza e sanificazione "full risk" occorrente alle Strutture socio sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT per l'anno 2021 - CIG Z882539FF0

Richiamato l'affidamento diretto del 10.10.2018 e la rideterminazione del periodo negoziale fino al 31.12.2020, con il quale si affidava a codesta spett.le società, ad esito di consultazione di mercato, il servizio di noleggio "a chiamata" per la fornitura di n. 10 presidi antidecubito a medio rischio, comprensivo di assistenza e sanificazione "full risk" occorrente alle Strutture socio sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT, al prezzo di € 2,40 cad./die (iva 4% esclusa).

Rilevato che con mail del 24.11.2020, giusta evidenza in atti prot. 516/2016, il dr. Pierluigi Rossi, Direttore del Dipartimento Socio-Sanitario dell'ASP IMMeS e PAT, ha richiesto la prosecuzione del servizio in oggetto per l'anno 2021, stante l'obiettivo di questa Azienda di riapertura posti letto.

Si è pertanto a confermare a codesta spett.le società, la prosecuzione del servizio in oggetto alle medesime condizioni economiche e prestazionali fino a tutto il 31.12.2021, come da vs. disponibilità confermata con vs. pec del 2.12.2020. Rimangono confermate anche tutte le altre condizioni previste nel precedente affidamento del 10.10.2018, quivi da intendersi riportato ad ogni conseguente effetto di *relatio* formale e sostanziale.

In particolare:

- servizio di noleggio "a chiamata" per la fornitura di n. 10 presidi antidecubito a medio rischio, modello Air System Pro 2000, comprensivo di assistenza e sanificazione "full risk" al canone di noleggio di € 2,40 cad./die (iva esclusa), come da vs. offerta Prot. VE-1385/PA/18/LB del 18.09.2018

Importo complessivo: € 8.760,00 più iva 4%.

Il pagamento, accertata la puntuale e piena regolarità dell'esecuzione del servizio in oggetto, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966.

Si riporta di seguito il codice di identificazione del presente affidamento diretto che andrà riportato sulle fatture di pagamento: CIG: Z882539FF0.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta Medicaire Italia Srl si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta Medicaire Italia Srl, a pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dalla prosecuzione del servizio in oggetto di cui al presente affidamento diretto è pari a € 9.110,40 (iva 4% inclusa e compreso assistenza e sanificazione "full risk" e qualsiasi altro onere previsto), contraddistinto dal CIG Z882539FF0, evidenziando che la relativa imputazione contabile viene differita alla fase di definizione ed approvazione del documento budget di esercizio 2021.

Addetto al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: dott. Roberto Rociola dell'Ufficio Economato (tel. 02.4029.402)

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nel presente affidamento diretto, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del servizio in oggetto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che da parte del Dipartimento Socio-Sanitario o suo delegato di questa ASP IMMeS e PAT, verrà effettuata attenta verifica dell'esatto adempimento del servizio. In caso di riscontro non conforme a quanto pattuito nel presente affidamento, non si procederà al riconoscimento del corrispettivo dovuto.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante di codesta spett.le società alla **PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it**

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico-Amministrativo**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

*Firma per accettazione
(Medicair Italia Srl)*

Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate