

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Provveditorato e Contratti

Tel. 02.4029.593

E-mail: sez.provveditorato@trivulziomail.it

Milano, 7 marzo 2019

Prot. n. 214/2019

(da citare nella risposta)

Spett.le

ERREBIAN SpA

Via del'Informatica, 8

00071 Pomezia (RM)

Tel. 06/918261

Partita IVA: 02044501001

Codice Fiscale: 08397890586

Filiale Lombardia

Via Umbria, 3/B

20098 San Giuliano Milanese (MI)

Numero verde 800.868.011

Alla c.a. del Sig. Guido Burchi

E-mail: g.burchi@errebrian.it

A mezzo PEC:

errebrian@gigapec.it

Oggetto: *affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di n. 1.000 faldoni su misura per l'archivio dell'ASP IMMeS e PAT.*

Facendo seguito ai precedenti amministrativi intercorsi relativamente all'oggetto, quivi da intendersi richiamati ad ogni conseguente effetto, si è ad affidare a codesta spett.le ditta la fornitura di n. 1.000 faldoni su misura per l'archivio dell'ASP IMMeS e PAT al prezzo di € 2,60 cad. + iva 22%, come da vs. preventivo del 4.3.2019 pervenuto a mezzo posta certificata registrato a prot. n. 4760 in pari data e da campione già in vs. mani, per un importo complessivo pari a € 2.600,00 oltre iva 22%, comprensivo di imballo, trasporto, consegna e qualsiasi altro onere.

Il presente affidamento viene esitato secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa declinati attraverso attività comparativa, con richiesta di n.3 preventivi a ditte specializzate, come da evidenze istruttorie in atti.

All'uopo si dà conto in relazione alla fornitura in oggetto dell'insussistenza, alla data odierna, di coerenti soluzioni acquisitive sia a mezzo di Convenzioni Consip e/o presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) che presso Centrale di Committenza Regionale (ARCA SpA).

www.iltrivulzio.it 1

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Si precisa sin d'ora che, da parte del Responsabile Ufficio Protocollo/Archivio corrente dell'ASP IMMES e PAT o suo delegato, verrà effettuata attenta verifica dell'esatto adempimento della fornitura in oggetto e a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche del campione in vs. mani, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento della stessa, pena il mancato riconoscimento del corrispettivo dovuto, fatta salva ogni iniziativa a tutela dell'Amministrazione connessa all'inadempimento contrattuale.

La consegna dei faldoni dovrà avvenire, entro 30 gg. dal ricevimento del presente affidamento, presso il Magazzino Economico del PAT, sito in Viale Bezzi, 10 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, Luigi Manconi, int. tel. 02.4029.602.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione della consegna e la conformità del prodotto, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. dalla data di trasmissione della fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportare dettagliatamente quantità e tipologia dell'articolo.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

La fattura dovrà riportare il codice CIG: ZDD2774A6C ed il numero ordine: 2019/373/EMI

Tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **ERREBIAN SpA** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **ERREBIAN SpA**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere inerenti la fornitura in oggetto sarà esclusivamente quello di Milano.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 3.172,00 (iva 22% inclusa) comprensivo di imballo, trasporto, consegna e qualsiasi altro onere, sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2019 di competenza, come da annotazione del Servizio Economico Finanziario dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinto dal CIG: ZDD2774A6C

Annotazione interna per gli uffici: 70410020

Tipologia dell'affidamento: Argomento 4 – materiale per ufficio, cancelleria, materiale tecnico economale, ecc. - Co.Ge. 500.111.00100 budget n. 4/2019

Contratto: CEMI19/52

Numero Ordine: 2019/373/EMI

Addetta al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig.ra Teresa Maiorana.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nel presente affidamento, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione della fornitura in oggetto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato e Contratti per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it in assenza alla e-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo
(Alfonso Galbusera)

Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiera ed Economato
(Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

www.iltrivulzio.it 3

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

