

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI  
MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.593

e-mail: [gemal.gjolena@pioalbergotrivulzio.it](mailto:gemal.gjolena@pioalbergotrivulzio.it)

Prot. n. 163/2023 UA/qg  
(da citare nella risposta)

Milano, 03.08.2023

Spett.le ditta  
**ALPI SRL**

Via Cadorna, 35/37  
20032 – Cormano - Mi  
P.IVA 09530600155  
[ufficiocommerciale@alpisrl.com](mailto:ufficiocommerciale@alpisrl.com)  
[info@alpisrl.com](mailto:info@alpisrl.com)

**Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs 36/23, per la fornitura, compresa consegna installazione e smaltimento dell'usato presso la Comunità di via Curtatone, 14 in Milano, di un frigorifero ad uso domestico – CIG Z7B3C0F163**

Come da correlativa esigenza interna, a seguito di segnalazione da parte del sig. Antonio Anesi della rottura del frigorifero presso la Comunità di via Curtatone, 14 in Milano e valutata la non convenienza della riparazione, è stata inoltrata richiesta di preventivo per la fornitura in oggetto.

Atteso che in data 19.07.2023 è pervenuto Vs. preventivo N.01161-01 Ns. protocollo 10742 del 27.07.2023, si è provveduto in data 20.07.2023 a trasmettervi richiesta di offerta migliorativa, a cui è seguita in data 21.07.2023 Vs. offerta 01161-02 Ns. protocollo 10742 del 27.07.2023.

Essendo la vostra offerta migliorativa corrispondente alle esigenze di questa Amministrazione, si è ad affidarVi, la fornitura compresa consegna, installazione e smaltimento dell'usato di un frigorifero domestico presso la Comunità Stelline in via Curtatone, 14 in Milano, così di seguito composto:

- Frigo Domestico Inox H201 NFV LCD CL.E: € 712,50 oltre iva;
- Consegna, installazione e smaltimento: € 100,00 oltre iva

Quanto sopra per un importo di € 812,50 oltre iva 22%, per un conseguente costo complessivo di spesa iva 22% inclusa di € 991,25, comprensivo di trasporto, consegna, installazione smaltimento dell'usato, certificazioni e omologazioni del caso e tutti gli eventuali altri oneri.

Il piano cottura ad induzione dovrà essere rispondente agli ambienti professionali pubblici, conformi al D.lgs 81/08 ed a tutti i requisiti di sicurezza, igienicità etc. ed a tutte le normative vigenti in materia sia nazionale che europee ed in termini, oltre che nel rispetto delle normative in materia di sicurezza, salute, prevenzione, protezione, antinfortunistica, etc. in riferimento agli aspetti contributivi, assicurativi, fiscali ed amministrativi, etc.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della prima consegna, della conformità del bene richiesto da parte sig. Antonio Anesi tel: 02/55195305. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

La consegna con montaggio, dovrà avvenire entro e non oltre 7 giorni lavorativi dalla ricezione del presente affidamento, presso la Comunità di via Curtatone, 14 in Milano.

Si segnala che la Comunità di via Curtatone, 14 rimarrà chiusa dal giorno 10.08.2023 al giorno 20.08.2023

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [6 \(\)](#)) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20148 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

**La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z7B3C0F163 e numero d'ordine N. 2023/45/CES /I**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

**Alpi S.R.L** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a €991,25 (per la fornitura, compresa consegna installazione e smaltimento dell'usato.) IVA compresa)) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2023 come da annotazione Servizio di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT:

Annotazione Uffici: 70410094

Contratto CCES 44/2023 – CO.GE 020.070.00200 (budget n. 354/2023)

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: sig. Alessio Napoli dell'Ufficio Economato (tel. 02/40.29.402).

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



**Alpi S.R.L** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

**Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Amministrativo  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Firma per accettazione

-----

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: dott.ssa Laura Volpato

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

