

Prot nr 214/2020/UA/ea
(da citare agli atti)

Milano, 02/04/2020

Spett.le
Ecosan Italia S.r.l.
P. Iva IT03909020616
Tel. 02/92853595
amministrazione@ecosanitalia.eu

Oggetto: Affidamento diretto per l'esecuzione del necessario intervento di deblatizzazione presso zona Cucina Centrale e Sezione "Pio XI" del Pio Albergo Trivulzio di Milano.

Richiamata la Determinazione PC/15 del 20/09/2018 con cui si è disposto di affidarVi il servizio di disinfestazione e derattizzazione, in base ad indifferibili fabbisogni Aziendali ed a ns. richiesta di preventivo via email del 31/03/2020, si conferma l'affidamento del servizio in oggetto e considerando la congruità dell'offerta pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto, si è ad affidarVi, alle condizioni economiche di cui a Vs. preventivo con Prot. E157A2030 del 31/03/2020, la esecuzione del servizio di cui in oggetto, ovvero sia di:

-consono servizio straordinario di deblatizzazione presso zona Cucina Centrale e Sezione "Pio XI" del P.A.T. con connesso controllo e monitoraggio, per complessivi n. 3 interventi così ripartiti:

-1^a trattamento con irrorazione di prodotto insetticida in tutti gli ambienti della cucina compreso aree di stoccaggio, laboratori, cucine, locale cantinati, depositi, servizi igienici, etc. e termonebulizzazione dell'impianto fognario a servizio della cucina.

Con le attività che dovranno esser svolte dopo aver rimosso tutte le derrate alimentari sfuse o confezionate in carta, cartone o pacchi traspirabili presenti in tutti gli ambienti della cucina. Tutti gli elettrodomestici dovranno esser spenti e disattivate le connessioni elettriche. La cucina dovrà restare chiusa preferibilmente per 24/48 ore.

Al termine del tempo di azione del biocida e prima di riattivare le funzionalità degli ambienti sarà necessario pulire tutta la struttura effettuando attività di depolveratura e detersione con prodotto disinfettante di tutte le superfici nonché per locali cucine, effettuare una pulizia accurata e la sgrassatura di tutte le superfici delle attrezzature, rimuovendole dalle postazioni e smontando, laddove possibile, le parti necessarie a raggiungere le zone di accumulo di materiali organici.

-2^a trattamento: da eseguire dopo 10 giorni dalla riattivazione della cucina: applicazione di esca in gel in tutti gli ambienti critici dell'area cucina, della cambusa, del locale frigoriferi, dei servizi igienici, area rifiuti.

-3^a trattamento (dopo 30 gg. dal secondo intervento): applicazione di esca in gel in tutti gli ambienti critici dell'area cucina, della cambusa, del locale frigoriferi, dei servizi igienici, area rifiuti e termonebulizzazione dell'impianto fognario a servizio della cucina

Compreso monitoraggio infestanti di blatte mediante fornitura di circa n. 10 trappole e manutenzione periodica per n. 12 interventi

-Per un costo per deblatizzazione settimanale programmata per n. 3 interventi di €. 1.500,00 più iva
-per un costo unitario per monitoraggio infestanti di blatte mediante fornitura di n. 10 trappole e manutenzione periodica per n. 12 interventi di €. 50,00 più iva per un totale di €. 600,00 più iva.

Tutti i materiali, macchinari ed idoneo personale qualificato addestrato e formato saranno a carico della Vs. ditta.

Detto servizio andrà svolto nel più breve tempo possibile.

Quanto sopra per un conseguente importo totale complessivo di spesa di **€ 2.100,00** più iva 22 % corrispondente ad un importo totale di **€ 2.562,00** iva 22% inclusa, comprendente la consono esecuzione di detto intervento e di tutto quanto necessario e connesso, con tutti i vari e suddetti oneri, manodopera, attrezzature, materiali e garanzia.

Detto intervento, dovrà essere rispondente a tutte le normative vigenti ed in materia di sicurezza ed antinfortunistica di lavoro, certificazioni, etc., nonché garantito contro ogni difetto di esecuzione, etc., con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico.

Il suddetto servizio andrà debitamente eseguito in termini di corretta e consono organizzazione, gestione, con le attrezzature tecniche ed i mezzi adeguati oltre che tecnicamente efficienti e necessari allo svolgimento del servizio di cui trattasi, così come l'idoneo personale specializzato, qualificato, formato, istruito ed addestrato, che saranno integralmente a Vs. carico, così come tutte le assicurazioni di legge inerenti al personale impiegato e ad eventuali danni a cose e/o persone.

Andranno adempiuti tutti gli obblighi di sicurezza nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008).

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione dell'intervento di cui trattasi, della conformità del servizio richiesto da parte del RUP Dirigente Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato, Dott. Ugo Ammannati, pertanto il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica. Si precisa sin d'ora che, a fronte di esecuzione del servizio e di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, stante financo l'inderogabile rispetto della normativa di settore ed in materia di igiene, salute, prevenzione e sicurezza, ovvero selle documentazioni di conformità CE, anche con riferimento all'idoneità delle tecniche e dei prodotti impiegati tali da scongiurare qualsiasi effetto nocivo, sull'integrità fisica dei soggetti coinvolti, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle spese, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z442C98DDA ed il seguente nr. d'ordine: 2020/508/EMI

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **Ecosan Italia srl** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii..

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a €. 2.562,00 (esecuzione con tutti i vari oneri e tutto quanto connesso, garanzia e IVA compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2020 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria.

Annotazione interna per gli uffici

–CO.GE. 520.030.00100.

Contratto CEMI 75/20 COGE 520.030.00100 (budget n. 214/20 sub. 1)

Addetto al caricamento ordini in "Eusis" ed agli atti finalizzati alla liquidazione, dott. Alessandro Ferrantello dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (int. tel. n. 02/40.29.362).

Clausola risolutiva espressa:

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **Ecosan Italia srl**, a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni:

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti). Si precisa altresì che, il suddetto servizio e quanto connesso, dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



esecuzione, con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

