

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.413

E-mail: luca.galia@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 214/2021 UA/lg

Milano, 09/03/2021

Spett.le
Ecoservice di Santarelli Paolo
Via Diego Pettinelli 19/21 - Zona
Artigianale – 62024 Matelica (MC)
Tel:(+39) 0737.787688
P.IVA: 01242120432
Email: info@es-ecoservice.it

**Oggetto: Affidamento diretto relativo per la fornitura di “200 toner HP Laser Jet prom 102 CF217A”
occorrenti al Pio Albergo Trivulzio, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) della Legge. 120/2020.**

Come da correlativa esigenza interna connessa a campagna vaccinale anti covid – 19 avviata nella nostra Azienda, vista la proposta d’acquisto da parte del Magazzino Economale del 08/03/2021, considerata vs. offerta pervenuta tramite mail in data 08/03/2021, si è ad affidare come da oggetto alla vostra rispettabile società la seguente fornitura di: - N. 200 Toner HP Laser Jet prom 102 CF217A

Quanto sopra per un importo totale di € 4900.00 esclusa iva 22 %, corrispondente ad un importo complessivo di spesa di € 5978.00 iva 22% inclusa, compreso imballo, trasporto, consegna, documentazione di conformità CE, libretto d’uso in lingua italiana, garanzia, e tutto quanto necessario e connesso, con tutti i vari e suddetti oneri.

Tutta la fornitura dovrà essere certificata ed accompagnata da tutte le varie attestazioni necessarie in ottemperanza a tutte le norme vigenti in materia.

Codesto rispettabile Operatore Economico dovrà assicurare la sostituzione del prodotto in caso di difetto o malfunzionamento con sostituzione interamente a Vs. carico. Ne consegue che l’efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica della corretta esecuzione della fornitura in conformità con tutto quanto necessario, con le esigenze, con le normative, etc.

La fornitura sopra dettagliata, dovrà avvenire nel più breve tempo possibile dal ricevimento del presente affidamento, e comunque entro e non oltre 5 (cinque) giorni, anche mediante consegne dilazionate, presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino int. tel. 024029 602/443.

L’efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica di conformità degli articoli richiesti in sede di consegna, del ché il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica, fatto salvo ogni necessario controllo funzionale in sede di installazione.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione del servizio, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (se regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: **UF7CN6**.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.)- Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna.

La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG **Z7D30EDC17 ed il seguente nr. d'ordine: **2021/335/EMI****

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva).

Ai sensi dell'art. 1 – commi 209-213 – della Legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs. 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005. A tal fine e ad ogni conseguente effetto di legge e contrattuale, le fatture emesse dall'appaltatore, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica dell'A.S.P.: fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n.187/2010: Legge n.217 del 17 dicembre 2010).

La ditta affidataria **ECOSERVICE** per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla Legge n.136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 5978.00** (fornitura, esecuzione con tutti i vari oneri e tutto quanto connesso e già sopra richiamato, garanzia e IVA compresa). Sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2021 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMES e PAT contraddistinta dal **CIG Z7D30EDC17**

Annotazione interna per gli uffici

Tipologia dell'affidamento: Argomento 4 – Materiale per l'ufficio, cancelleria, materiale tecnico economale, guardaroba, telerie, materiale di manutenzione, materiale economale, materiale di pulizia, detersivi e detergenti, stoviglie, posate, stampati, prodotti per antinfortunistica, prodotti economali

Contratto CEMI 3/2020 - Co.Ge, 500.111.00100 budget n. 204 sub 1

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Addetto al caricamento ordini in "Eusis" ed agli atti finalizzati alla liquidazione, Sig. Luca Galia dell'Ufficio Economato (int. tel. n. 02/40.29.413).

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **ECOSERVICE** a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta ivi contemplato si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa altresì che, la suddetta fornitura dovrà essere munita di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di esecuzione, danneggiamento, etc. con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico e reintegrazione economica di tutto quanto eventualmente danneggiato.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento

Tecnico-Amministrativo

(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il RUP

Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D. Lgs. n. 445/2000, del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

