



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 039.999161

e-mail: miriam.peregoi@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 214/2023 UA/mp

(da citare nella risposta)

Milano, 19 ottobre 2023

Spett. **CONFEZIONI LELLA Srl**

Via dell'artigiano 8/2

San Giorgio di Piano (Bo)

P.I. 04033341209

Tel. 0510458729

info@confezionilella.it

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art 50, comma 1, lett b) del D.lsg 36/2023 per la fornitura di tute anti-manipolazione misura L occorrenti ai pazienti dell'Istituto Frisia di Merate dell'ASP/IMM e S e PAT- **CIG ZD53CDAB3B**

Come da correlativa esigenza interna di reintegro le scorte a magazzino, a seguito di nostre richieste di quotazione inviate a 3 operatori economici del settore, considerando la congruità economica e tecnica a quanto necessario e richiesto della Vs offerta n. 53 del 17/07/2023 ns. prot. n. 11253 del 08/08/23, così come confermata in data 22/9/2023 facente parte formale e sostanziale del presente provvedimento, si è ad affidarVi la fornitura di quanto in oggetto e più precisamente di:

- n. 70 tute anti-manipolazione intero aperto dietro Misura L al prezzo di € 18,50 cad. + iva 4% per un totale di € 1.295,00 (IVA 4% esclusa)

per un costo complessivo di euro 1.346,80 comprensivo di iva 4% fornitura, trasporto e consegna.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità del bene richiesto da parte della Referente dell'Ufficio Economato dott.sa Miriam Perego, pertanto il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE si procederà a formalizzare, entro 7(sette) giorni dalla consegna, la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

La consegna dovrà avvenire entro 10 (dieci) giorni dalla restituzione del presente affidamento corredato per accettazione da firma digitale del rappresentante legale o suo procuratore, presso il Magazzino dell'istituto Frisia, sito in Via Don Gnocchi, 4, 23807 Lecco, con accesso da Via degli Alpini, previo contatto telefonico con l'Ufficio Economato, int. tel.

039/9991651 o con mail all'indirizzo miriam.perego@trivulziomail.it nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.00.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art.17 ter DPR 633/72”.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

La fattura dovrà riportare il codice CIG ed il numero Ordine

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **CONFEZIONI LELLA DI BERGAMINI MARINELLA** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 1.346,80 (imballo, trasporto, consegna e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2023 di competenza, come da annotazione del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG ZD53CDAB3B**

Annotazione interna per gli uffici: 70410112
CO.GE 500.020.00100 budget n. 203 sub 2
Contratto: CEME 23/36
Ordine: 2023/1754/EME

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Miriam Perego (tel. 039/999161)

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La Società Confezioni Lella SRL a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

www.iltrivulzio.it

2

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Per quanto non risulta contemplato nell'offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it e in c.c. a miriam.perego@trivulziomail.it

Distinti saluti.

Il Direttore
Dipartimento Tecnico Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Alberghiero Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

3

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

