

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI  
MARTINIT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.402

e-mail: [alessio.napoli@pioalbergotrivulzio.it](mailto:alessio.napoli@pioalbergotrivulzio.it)

Prot. n. 233/2023 UA/an  
(da citare nella risposta)

Milano, 24.07.2023

Spett.le Ditta  
Centro Uffici Srl  
Via Canale, 286  
42013 Casalgrande (RE)  
Tel. 0536 831458  
Email: [luigi@centrouffici.net](mailto:luigi@centrouffici.net)  
P.IVA 03095020362

**Oggetto:** Affidamento, ai sensi dell'art 50, comma 1, lett. B) del D.lgs. 36/2023, per la fornitura di PILE vario tipo occorrente all'ASP IMMeS e Pat e istituto Frisia di Merate alle Sezione del PAT - CIG Z893BE9E18

Come da nota pervenuta dal referente di magazzino economale del Pio Albergo Trivulzio, Sig. Emanuel Alberini in data 23/016/2023 e da nostre richieste email di quotazione, inviate a n.3 operatori economici del settore, dopo confronto dello stesso articolo su MePa in cui lo stesso risulta più oneroso e considerando la congruità economica e tecnica a quanto necessario e richiesto della Vs offerta 1477/PA più conveniente pervenuta in data 4 Luglio u.s.e Vs offerta 1484/PA pervenuta in data 10 Luglio u.s. -, nostro protocollo n. 9569 del 05/07/2023 e protocollo n.10572 del 24/07/23 si e' ad affidarvi, alle condizioni economiche sotto indicate, la fornitura di:

**Per Magazzino economale di Milano:**

- N. 2000 batterie alcaline ministilo 1,5 V a 0,20 € cad per un totale di € 400,00 (IVA esclusa)
- N. 1600 batterie alcaline stilo AA 1,5 V a 0,23 € cad. per un totale di € 368,00 (IVA esclusa)
- N.120 batterie ricaricabile stilo AA1,2 V Ni-Mh AA 1600 mAh HR6 a 1,68 € cad. per un totale di € 201,60
- N.100 batterie ricaricabile mini stilo 1,2 V Ni-Mh AAA 1000 mAh a 2,25 € cad. per un totale di 225,00 (IVA esclusa)

Per un totale iva 22% inclusa di € 1.457,41 comprensivo di trasporto, imballaggio e consegna.

**Per Merate:**

- N. 80 batterie a bottone CR2032 3V a 0,26 cad per un totale di € 20,80 (IVA esclusa)
- N. 160 batterie alcaline mini stilo AAA a 0,20 cad. per un totale di € 32,00 (IVA esclusa)
- N.240 batterie alcaline stilo AA a 0,23 cad. per un totale di € 55,20 (IVA esclusa)
- + spese di trasporto pari a 20,00 € iva esclusa

Per un totale iva 22% inclusa di € 156,16 comprensivo di trasporto, imballaggio e consegna.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

1

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Quanto sopra per un conseguente importo complessivo di € 1.613,57 tra i due istituti.

**Stante le contingenti necessità, si chiede di provvedere alla consegna con ogni possibile urgenza e comunque entro e non oltre 10 (dieci) giorni dall'invio della presente conferma d'ordine**

**Per Milano:**

presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20148 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, Sig. Alberini Emanuel e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30. Si chiede inoltre alla Vs cortese società di precisare ad eventuali corrieri delegati alla consegna di attenersi al "Delivery Address " dell' ASP IMMeS e Pat di Viale Bezzi 10, 20148 – Milano.

**Per Merate:**

Per l'Istituto Frisia di Merate: Magazzino Economale, Via don Carlo Gnocchi, 4, previo contatto con l'Ufficio Economato, int. tel. 039/9991651 o con mail all'indirizzo miriam.perego@trivulziomail.it.

L'efficacia del presente affidamento di fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità del bene richiesto, da parte del Referente del Magazzino di cui sopra.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, si procederà a formalizzare, entro 7(sette) giorni dalla consegna, la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

**Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art.17 ter DPR 633/72".

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

**La fattura dovrà riportare il codice CIG ed il numero Ordine**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

**Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 1.613,57 (imballo, trasporto, consegna e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2023 di competenza, come da annotazione del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal CIG **Z893BE9E18**

Annotazione interna per gli uffici:

Per Milano:

CO.GE 500.111.00100 budget n. 204 sub 1

Contratto: CEMI23/89 Ordine: EMI23/1141

Per Merate:

CO.GE 500.111.00100 budget n. 204 sub 2

Contratto: CEME23/21 Ordine: EME23/1156

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Napoli Alessio (tel. 02/4029.402) per Milano e Dott.ssa Miriam Perego per Merate (tel 039/9991654)

**Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società CENTRO UFFICI Srl a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

**Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nell'offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti

**Il Direttore**

**Dipartimento Tecnico Amministrativo**

(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile**

**dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

-----

*Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.*