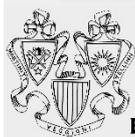


Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI  
MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02/4029.362

Prot nr 214/2021/UA/ea  
(da citare agli atti)

Milano, 15/04/2021

Spett.le  
**Twin Style S.n.c. di Imbriaco G.**  
P. Iva 11989480154  
Tel. 02/40091634  
info@twinstylemilano.com  
twinstylemilano@libero.it

**Oggetto:** Affidamento diretto per l'esecuzione, per la durata di mesi 6, del necessario Servizio di Acconciatura per Signora e di Acconciatore da uomo, occorrenti per le Sezioni RSA del P.A.T. di Milano -comprese le RSA "Bezzi" e "Fornari"- e della RSA "Principessa Jolanda" di via G. A. Sassi, 4 Milano.

Atteso che il Direttore del Dipartimento Socio-Sanitario Aziendale, dr. Pierluigi Rossi ha richiesto di riattivare il Servizio di Acconciatura per Signora e di Acconciatore da uomo per le Sezioni RSA del P.A.T. –comprese le RSA "Bezzi" e "Fornari"- e della "Principessa Jolanda", avendosi provveduto con note email del 25/03/2021 ad inoltrare di richieste di preventivo a sei ditte specializzate del settore e considerando la congruità dell'offerta pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto, si è ad affidarVi come da ns. richiesta di offerta e da Vs. relativo preventivo del 09/04/2021 la consono esecuzione dei servizi di cui in oggetto, ovvero:

-per il consono Servizio –per la durata di mesi 6 e **con decorrenza a far data dal 03/05/2021**- di Acconciatura per Signora occorrente per le Sigg.re Ospiti delle Sezioni RSA del P.A.T. –comprese le RSA "Bezzi" e "Fornari"- e della RSA "Principessa Jolanda", servizio da eseguirsi una volta al mese e comprensivo di shampoo, taglio capelli e piega, al costo unitario, come da Voi quantificato, di €. 7,00 + iva 22 %;

-per il consono Servizio –per la durata di mesi 6 e **con decorrenza sempre dal 03/05/2021**- di Barbiere ed Acconciatore da uomo, occorrente per i Sigg.ri Ospiti sempre delle Sezioni RSA del P.A.T. –comprese le RSA "Bezzi" e "Fornari"- e della RSA "Principessa Jolanda" da eseguirsi due volte alla settimana e comprensivo di rasatura della barba nonché di servizio, da eseguirsi una volta al mese, di taglio capelli comprensivo di shampoo e piega, al costo unitario, come da Voi quantificato, di €. 20,00 + iva 22 %.

Per un conseguente importo totale di spesa, per il P.A.T., di €. 19.614,00 + iva 22 % e per la RSA "Principessa Jolanda" di €. 2.940,00 + iva 22 %.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

Detti servizi in conformità a tutte le normative vigenti ed in materia, sia nazionali che europee e nel rispetto delle norme di sicurezza, prevenzione, protezione, antinfortunistica ed in riferimento a tutti gli aspetti contributivi, assicurativi, fiscali, amministrativi, etc.

Si evidenzia altresì e come già esplicitato in ns. richiesta di preventivo, che, in base alle attuali presenze indicative risultanti, il numero degli anziani ospitati nelle RSA del P.A.T., è di complessive n. 324 unità (di cui n. 247 donne e n. 77 uomini) mentre il numero degli anziani ospitati nella RSA "Principessa Jolanda" è di complessive n. 57 unità (di cui n. 50 donne e n. 7 uomini).

I relativi D.P.I. (camici, mascherine, gel disinfettante, etc.) verranno messi a disposizione da questa Azienda.

Per ogni prestazione non a carico dell'Amministrazione Appaltante, l'Operatore Economico affidatario dovrà procedere all'emissione di idoneo documento di registrazione a fini fiscali, secondo le leggi e i regolamenti vigenti, da rilasciare all'utente.

Il servizio di cui sopra, verrà svolto esclusivamente nelle camere delle Sezioni di degenza oppure nel bagno assistito delle sovra citate Strutture Socio Sanitarie, dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 ed il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 o secondo gli orari concordati con la Direzione Professioni Sanitarie (D.P.S.) della ns. Azienda.

Anche l'organizzazione del servizio nelle varie Sezioni dovrà essere stabilita in accordo con la suddetta D.P.S.

Rimane inteso che la ditta dovrà garantire massima puntualità, efficienza e regolarità prestazionale, in relazione all'attività da svolgersi, a perfetta regola d'arte, in favore degli Ospiti in regime di RSA ed in termini di massimo garbo, diligenza, cura, efficienza, professionalità, educazione, salvaguardia, rispetto della dignità personale e cortesia verso i medesimi.

In ogni caso l'accesso nelle Unità di Offerta RSA, è condizionato al rispetto di tutte le prescrizioni atte a contrastare la diffusione del contagio da SARS COV 2. In particolare l'Operatore che accede in Istituto deve sottoporsi a misurazione della temperatura corporea (non superiore a 37,5°), a Triage, a tampone molecolare al primo accesso ed al programma di Screening Aziendale, infine deve essere vaccinato a cura dell'Azienda se non già vaccinato da altri Enti.

L'Azienda garantisce all'Operatore il Corso sull'uso corretto dei D.P.I. e l'informativa sulla sicurezza.

Infine l'Operatore deve accettare ogni ulteriore misura che l'Azienda dovesse ritenere in futuro necessaria al contrasto alla diffusione del virus.

L'Operatore Economico dovrà dotarsi, a proprie cure e spese, di tutto il materiale occorrente all'effettuazione delle prestazioni da Acconciatore per Signora (forbici, pettini, spazzole ed ogni altro attrezzo) e da Barbiere ed Acconciatore da uomo (forbici, pettini, spazzole, macchinette rasacapelli ed ogni altro attrezzo) che dovrà essere sterilizzato a norma di legge e secondo un protocollo apposito che dovrà essere siglato dalle parti prima dell'inizio effettivo del servizio.

Il materiale di consumo, secondo i parametri igienico-sanitari di legge (materiale monouso tipo guanti, shampoo, etc.) sarà anch'esso a cura e spese dell'Operatore Economico, ad eccezione degli asciugamani, dei camici e dei DPI completi per l'accesso nelle degenze che verranno forniti dall'A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T.

L'Operatore Economico al termine delle prestazioni svolte dovrà farsi rilasciare dal Referente della Sezione di degenza, la firma sul modulo comprovante lo svolgimento del servizio. I suddetti moduli dovranno essere consegnati all'Ufficio Economato del P.A.T. unitamente alle fatture mensili.

Sarà fatto divieto assoluto all'Operatore Economico ed ai propri dipendenti/collaboratori di pretendere altri compensi dagli Utenti dei Servizi.

L'Operatore Economico affidatario, dovrà tenere alle proprie dipendenze un numero di lavoratori adeguatamente formati ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge n. 174 del 17.08.2005 e del D. Lgs. 81/08, tali da assicurare il regolare e buon servizio e provvedere a proprio carico alle assicurazioni dei lavoratori dipendenti contro gli infortuni sul lavoro ed alle altre forme obbligatorie di assicurazione e previdenza sociale in vigore e future.

In caso di assenza per malattia, permesso, licenziamento od altro motivo, dei propri dipendenti, dovrà provvedere a proprie spese e cura alla loro sostituzione.

L'Operatore Economico dovrà produrre controprova di stipula di polizza assicurativa – responsabilità verso terzi e verso prestatori di lavoro –in caso di danni a persone od a terzi e dovrà essere in possesso di autorizzazione del Comune di Milano – Settore Artigianato e Agricoltura per attività di Barbiere/Parrucchiere, ai sensi della L. 17.8.2005 n. 174 e del Regolamento per l'attività di Acconciatura per signora/Parrucchiere e per l'attività di Barbiere ed Acconciatore da uomo vigenti nel Comune di Milano.

Quanto sopra per un totale complessivo di spesa di **€ 22.554,00** più iva 22 % corrispondente ad un importo totale di **€ 27.515,88** iva 22% inclusa, comprendente la consono ed integrale esecuzione di detti servizi e oneri per la sicurezza, incluso tutto quanto necessario e connesso, con tutti i vari e suddetti oneri e la garanzia.

Detti servizi, dovranno essere rispondenti a tutte le normative vigenti ed in materia di sicurezza ed antinfortunistica di lavoro, certificazioni, etc., nonché garantiti per almeno 6 mesi e contro ogni difetto di esecuzione, etc., con reintegrazione e sostituzione interamente a Vs. carico.

I suddetti servizi andranno debitamente eseguiti in termini di corretta e consono organizzazione, gestione, etc.

Le attrezzature tecniche, macchinari ed i mezzi adeguati oltre che tecnicamente efficienti e necessari allo svolgimento dei servizi di cui trattasi, così come l'idoneo personale specializzato, qualificato, formato, istruito ed addestrato, saranno integralmente a Vs. carico, così come tutte le assicurazioni di legge inerenti al personale impiegato e ad eventuali danni a cose e/o persone.

La ditta incaricata dovrà, ancor prima dell'esecuzione dei servizi di cui trattasi, essere debitamente munita di autorizzazione ad esercitare l'attività di Barbiere/Parrucchiere, del Comune di Milano – Settore Artigianato e Agricoltura, ai sensi della L. 17.8.2005 n. 174 e del Regolamento per l'attività di Acconciatura per signora/Parrucchiere e per l'attività di Barbiere ed Acconciatore da uomo vigenti nel Comune di Milano, delle assicurazioni di legge inerenti al personale impiegato e ad eventuali danni a cose e/o persone, impianti etc. e previste dalle normative vigenti ed in materia, con esecuzione di ogni incombenza burocratica, tecnica, amministrativa, di legge, etc. e secondo tutto quanto connesso e necessario.

I servizi andranno eseguiti integralmente, consonamente, a perfetta regola d'arte, con consono organizzazione e dovrà essere conforme a tutte le normative correlate, vigenti ed in materia, sia nazionali che europee, oltre che in termini e nel rispetto di tutte le normative in materia di sicurezza, antinfortunistica, etc. con Vs. responsabilità operativo-gestionale, in termini di corretta organizzazione e secondo tutti gli accorgimenti tecnici e normativi del caso, con Vs. idoneo personale specializzato formato addestrato ed istruito, in conformità anche a quanto stabilito dalle normative CE ed in materia di protezione dei lavoratori durante il lavoro con dotazione di tutti i DPI necessari, varie protezioni, etc.

Il Vs. personale dovrà esporre, in maniera ben visibile, il cartellino di riconoscimento munito di fotografia (L. 123/07 art. 6 comma 1) ed andranno adottate tutte le cautele ed i provvedimenti necessari e previsti dalle vigenti normative per garantire l'incolumità del Vs. personale ed a terzi, impianti, cose, beni, etc., oltre che ogni possibile cautela per evitare pericolo, intralcio o danneggiamenti, anche accidentali.

Il personale dovrà essere addestrato e formato anche circa l'utilizzo di attrezzature, dpi, etc. e sulle norme di prevenzione e sicurezza.

Dovranno essere conformemente utilizzati mezzi tecnici, strumenti di lavoro ed attrezzature di Vs. proprietà dotati di tutte le idonee caratteristiche tecniche e requisiti di sicurezza, prevenzione, antinfortunistica e protezione ed in maniera tale da assicurare l'incolumità degli addetti al servizio e degli addetti ed Utenti della ns. Azienda.

Dovrà essere debitamente da Voi indicato il nominativo di un Vs. Referente con suo numero di telefono mobile, contattabile durante l'esecuzione dei suddetti servizi e per qualunque eventuale esigenza, chiarimento, assistenza, problematica, etc.

La ditta aggiudicataria del servizio, sarà altresì responsabile, di fronte a terzi ed alla ns. Azienda, oltre che a tenerla al riguardo indenne, di ogni danno, infortunio, etc. di ogni natura che l'integrale svolgimento del servizio, il proprio personale, mezzi e/o attrezzature possano causare a persone e/o cose sia dell'Azienda che di terzi, alla struttura, impianti ed attrezzature esistenti e sarà obbligata a risarcire, sostituire e riparare a proprie spese, quanto danneggiato in ragione dello svolgimento del servizio in oggetto e dovranno essere rispettate tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, di cui al D. Lgs. 81/08, tenendo anche indenne l'Azienda da qualsiasi pretesa di terzi.

La vs. Ditta risponderà altresì ed in particolare dei danni, eventualmente non riconosciuti o coperti da polizze assicurative, che non costituiranno per nessun motivo ed in nessun caso, un limite al risarcimento di danni eventualmente provocati.

I servizi di cui sopra andranno svolti in base, in rispondenza e nel possesso di tutti i requisiti di legge, vigenti ed in materia, nonché secondo tutte le condizioni di sicurezza, prevenzione, tutela della salute e decoro, così come per i mezzi e materiali impiegati, nel rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione vigenti, in rispondenza ed in conformità a tutte le normative vigenti ed in materia sia nazionali che europee, compresa la normativa a tutela dell'ambiente, oltre che in termini di consona sicurezza, prevenzione, antinfortunistica, funzionalità, decoro, congruità, etc., in riferimento pure a tutti gli aspetti retributivi, contributivi, previdenziali, assicurativi e fiscali, in modo da sollevare anche da ogni responsabilità l'A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T. (D. Lgs. 106/09, D. Lgs. 81/20008, etc.).

IL DEC Incaricato della verifica dell'esecuzione del contratto è il dott. Alessandro Adduci della Direzione Professioni sanitarie dell'Azienda.

L'efficacia del presente affidamento, resta strettamente subordinata alla verifica del buon esito e della corretta esecuzione del servizio con tutti i vari oneri connessi, in conformità con quanto necessario, con le esigenze, con la normativa, con la sicurezza, etc., da parte del suddetto dott. A. Adduci, di concerto con i Referenti delle Sezioni interessate e già sopra menzionate del PAT –comprese le RSA "Bezzi" e "Fornari"- e della RSA "Principessa Jolanda", oltre che di concerto con la ns. Direzione Professioni Sanitarie Aziendale.

I suddetti, devono provvedere a verificare l'adeguatezza del servizio compresi tutti i vari oneri e tutto quanto connesso e che quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

I servizi sopra dettagliati, dovranno avvenire nel più breve tempo possibile dal ricevimento del presente affidamento.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione de servizio, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché

regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

#### **La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z89315DEA4**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **Twin Style S.n.c.** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

#### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 27.515,88** (esecuzione con tutti i vari oneri e tutto quanto connesso, garanzia e IVA compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2021 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria.

Annotazione interna per gli uffici:

Tipologia dell'affidamento: servizi ad assistiti - CO.GE. . 520.050.00100

Contratto CEMI 66/21 COGE 520.050.00100 (servizi ad assistiti n.216/21 sub. 1)

Addetto al caricamento ordini in "Eusis" ed agli atti finalizzati alla liquidazione, dott. Luca Galia dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (int. tel. n. 02.40.29.413).

#### **Clausola risolutiva espressa:**

Le parti convengono espressamente che il servizio si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **Twin Style S.n.c.**, a pena di nullità assoluta del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

#### **Ulteriori condizioni ed informazioni:**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti). Si precisa altresì che, il suddetto servizio e quanto connesso, dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di esecuzione, con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

---

#### **ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti

**Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Amministrativo**  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il RUP**  
**Dirigente Responsabile**  
**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**  
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione  
-----

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

---

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)