

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.328

e-mail: susanna.berretta@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 163/2023/UA/af
(da citare nella risposta)

Milano, 15.05.2023

Spett.le

Grattacaso srl

Piazza Guido Rossa 6/2

17100 Savona SV

Tel. 019.821215

direzione@grattacaso.it

commerciale@grattacaso.it

amministratore@grattacaso.it

Oggetto: Affidamento diretto, ex art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, in esito a RDO Sintel del servizio di disinfezione degli ambienti mediante sistema di atomizzatore elettrostatico con utilizzo di perossido di idrogeno occorrente alle Strutture amministrative dell'ASP IMMeS e PAT per la durata di mesi 6 – CIG. 9643665C1A

Premesso che:

- in data 08.03.2023 è stata avviata RdO (ID n.166298061), a mezzo Piattaforma Telematica Sintel, riguardante il servizio di disinfezione degli ambienti mediante sistema di atomizzatore elettrostatico con utilizzo di perossido di idrogeno occorrente alle Strutture amministrative dell'ASP IMMeS e PAT per la durata di mesi 6, per un totale complessivo a base d'asta di € 73.112,00 oltre IVA, con scadenza per la presentazione delle offerte prevista per il giorno 17.03.2023 ore 12:00, provvedendo ad invitare 5 Operatori Economici specializzati del settore come a seguito riportato:

N.	Operatore economico	Indirizzo	PIVA/CF	PEC
1	2D S.R.L.S.	Via Gualtieri, Triggiano (BA)	07684940724	duedi1977@libero.it
2	MYPEST CONTROL SRL	Via Brodolini 8, Cavarzere (VE)	04193810274	mypestcontrol@pec.it
3	CELSIUS SRL	L.go Promessi Sposi 2, Milano (MI)	11482660963	Celsius.direzione@legalmail.it
4	GRATTACASO SRL	Piazza Guido Rossa 2, Savona (SV)	00965350093	grattacaso@legalmail.it

5	Euro&Promos FM Spa	Via Zanussi 11, Udine (UD)	02458660301	europromosgare@legalmail.it
---	-----------------------	----------------------------	-------------	-----------------------------

- In esito all'espletamento della RdO summenzionata, a mezzo piattaforma Sintel, da affidarsi secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, concluse le operazioni di documentazione amministrativa e delle offerta economiche previste dalla *Lex Specialis* di procedura, codesta Grattacaso Srl Unipersonale è risultata aver offerto il prezzo più basso, proponendo un ribasso percentuale del 16,86%, per un totale complessivo di fornitura, per mesi 6, pari a € 60.783, 15 , oltre IVA, ed € 200,00, oltre IVA, per oneri da rischi interferenti.

Pertanto, in conformità a quanto declinato in *Lex Specialis*, assunto l'esito della procedura di cui trattasi, si è ad affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di disinfezione degli ambienti mediante sistema di atomizzatore elettrostatico con utilizzo di perossido di idrogeno a far data dal 01.06.2023, secondo le condizioni di cui alla surrichiamata RdO e secondo Vs. relativa offerta del 20.03.2023 (ID Sintel 1679308602269), e successiva vostra dichiarazione Prot. 106/2023 del 21.04.2023, quivi da intendersi integralmente richiamate ad ogni effetto negoziale obbligatorio

L'effettuazione del servizio costituisce attività di disinfezione integrativa e supplementare rispetto alle già previste attività di pulizia e sanificazione eseguite secondo le condizioni prestazionali di cui a vigente *'contratto del servizio di pulizia, sanificazione, facchinaggio e manutenzione delle aree verdi occorrente alle strutture socio sanitarie dell'ASP IMMES e PAT per la durata di anni 3 - CIG 8083524F04'*.

La modalità d'intervento con l'impiego di atomizzatore elettrostatico associata a soluzione disinfettante a presidio medico chirurgico a base di perossido d'idrogeno, è pertanto finalizzata ad assicurare l'ulteriore implementazione degli standard di sanificazione all'interno delle aree aziendali ed ottimizzare le misure di disinfezione ambientale, secondo specifiche procedure e tecnologie ad alta efficacia battericida e virucida e con massima capacità di trattamento delle superfici inanimate, nel contesto delle misure di prevenzione, protezione e contenimento adottate per far fronte alla diffusione epidemiologica del virus SARS-CoV-2.

A fini generali, si richiamano le indicazioni in materia di pulizia degli ambienti formalizzate dal Ministero della Salute nella Circolare n. 5443 del 22.02.2020, quivi da intendersi integralmente richiamate.

La specifica soluzione disinfettante utilizzata deve, a pena di esclusione, essere registrata al Ministero della Salute come presidio medico chirurgico (PMC), ed identificata nelle schede tecniche e di sicurezza di prodotto, contenenti, inoltre, le necessarie informazioni di legge, ivi comprese le modalità di utilizzo, la concentrazione d'impiego ed i campi d'applicazione.

Al termine di ogni intervento l'Operatore Economico dovrà rilasciare al DEC, o suo delegato certificato di sanificazione ambientale/bolla di effettuazione del servizio che dovrà essere sottoscritto da entrambe le parti.

L'efficacia dell'affidamento del servizio resta strettamente subordinata alla verifica della regolarità di esecuzione da parte del DEC.

Modalità di esecuzione del servizio

Le attività andranno coordinate con il DEC del servizio, dott. Alessandro Adduci, il quale comunicherà, con un congruo preavviso comunque non inferiore a 7 giorni, la programmazione degli interventi da svolgere con cadenza giornaliera, settimanale e mensile.

Il servizio verrà effettuato presso le Strutture dell'Ente (in Milano: Pio Albergo Trivulzio, IMMeS e Museo; in Merate: Istituto Frisia e Servizio Pronto Intervento; in Peschiera Borromeo: Comunità IMMeS Linate), presso:

- le Unità Operative;
- gli Ambulatori;
- gli Uffici Amministrativi;
- la Camera Mortuaria;
- gli Spogliatoi;
- le Aree Comuni (tra cui atri, portineria e corridoi);
- parti comuni Strutture;
- gli spazi mensa;
- ascensori
- pulsantiere/maniglie e corrimano, schermi
- ogni altro ambiente interno all'Azienda che necessiti del trattamento;

Il DEC può richiedere interventi integrativi non programmati da espletarsi entro e non oltre le 12 ore, entro il monte ore messo a bando, il quale comunque potrà essere incrementato o diminuito.

L'Operatore Economico dovrà specificare nella relazione tecnica quali misure precauzionali verranno prese per garantire la tutela della salute e la sicurezza degli operatori dell'Ente e delle ditte esterne e dell'utenza, sia durante l'effettuazione dell'intervento, sia dopo, e dovranno indicare il lasso di tempo entro cui l'ambiente sanificato sarà nuovamente accessibile e se questo necessità di sanificazione.

L'Operatore Economico dovrà indicare nella relazione tecnica le specifiche modalità di esecuzione del servizio offerto così come le caratteristiche tecniche delle attrezzature e dei prodotti disinfettanti impiegati, specificando la conformità CE, il riferimento alle norme EN in materia.

Personale addetto allo svolgimento del servizio

Il servizio dovrà essere espletato da personale qualificato ed autorizzato allo svolgimento delle relative mansioni, ai sensi di legge e disposizioni regolamentari applicabili.

L'Operatore Economico dovrà indicare nella relazione tecnica l'inquadramento del suo personale e le qualifiche in possesso per l'espletamento del servizio.

Il servizio verrà svolto sotto la piena responsabilità dell'affidataria, la quale si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle vigenti leggi sulle assicurazioni sociali obbligatorie ed alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e sicurezza, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'Operatore Economico si obbliga, altresì, ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nel presente servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo di Lavoro applicabile o del settore. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione all'affidataria delle inadempienze rilevate, la Stazione Appaltante, ferme le conseguenze di legge, si riserva la facoltà,

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



a suo insindacabile giudizio, di procedere senza bisogno di messa in mora e/o pronuncia giudiziale, alla risoluzione del contratto, salvo il risarcimento di ogni maggior danno.

Vigilanza e controlli

Il DEC, coadiuvato dal personale delle Sezioni di degenza, per le necessarie finalità di vigilanza in termini contrattuali e gestionali del servizio:

- dovrà verificare in ogni momento che le attività siano svolte come previsto in procedura e nel rispetto delle procedure operative di questa amministrazione;
- dovrà richiedere il nominativo del personale addetto al servizio, al fine di eventuale verifica dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- potrà verificare che il personale addetto del servizio disponga e utilizzi i prodotti, le attrezzature e dispositivi di protezione previsti.

Qualora nel corso della verifica venissero riscontrate anomalie, l'ASP IMMeS e PAT ne darà comunicazione scritta all'affidataria per provvedere alla risoluzione del problema. L'ASP IMMeS e PAT potrà comunque adottare i provvedimenti conseguenti alle anomalie riscontrate: applicazione della penale e/o eventuale risoluzione del contratto.

L'affidataria dovrà indicare all'ASP IMMeS e PAT un Responsabile (nominativo, qualifica e recapito telefonico), sempre contattabile, per qualunque problematica relativa al servizio in oggetto.

Strutture destinatarie del servizio

Le Strutture socio-assistenziali da servire sono le seguenti:

- **Pio Albergo Trivulzio (sede centrale)** – Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 - 20146 Milano e relative Strutture di pertinenza, ovverosia:
 - ✓ RSA Fornari – Via Pasquale Fornari, 19 – Milano
 - ✓ RSA Bezzi – Viale Ergisto Bezzi, 10 – Milano
 - ✓ Uffici Centrali di Amministrazione – Via Marostica, 8 – Milano;
 - ✓ Museo Martinitt e Stelline – Corso Magenta, 57 – Milano;
- **Istituto Frisia** – Via Don Carlo Gnocchi, 2/4 – Merate (LC).
- **Comunità IMMeS:**
 - ✓ Comunità Curtatone – Via Curtatone, 14 - 4° piano – Milano;
 - ✓ Comunità di Prima Accoglienza IMMeS – Via Carlo Poma, 48 – Milano;
 - ✓ Comunità Stelline – Via Curtatone 14 – 3° piano – Milano;
 - ✓ Pensionato femminile per l'autonomia – Via Carlo Poma, 48 – Milano;
 - ✓ Housing Sociale maschile – Via Carlo Poma, 48, comprensivo del piano rialzato e del primo piano – Milano;
 - ✓ Comunità IMMeS Linate – Via Rimembranze – Linate di Peschiera Borromeo;
 - ✓ Housing Sociale maschile – Via Giovanni Pascoli, 3/2 primo e secondo piano – Linate;
 - ✓ Servizio Pronto Intervento 1 – via Padre Ernesto Ravasi, 6 – Merate (LC)
 - ✓ Servizio Pronto Intervento 1 – via Padre Ernesto Ravasi, 6 – Merate (LC).

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Di seguito si riporta il riepilogo delle sopracitate strutture.

Il canone deve intendersi omnicomprensivo con la precisazione che la quantificazione delle metrature viene accettata dall'appaltatore ad ogni conseguente effetto, con la sottoscrizione degli atti di gara, essendo esclusa ogni pretesa di rimisurazione o contestazioni di sorta.

PAT	
Struttura	Mq TOT
Padiglione 1	1.574,32
Padiglione 2	1.124,00
Padiglione 3	2.035,63
Padiglione 4	838,00
Padiglione 5	76,60
Padiglione 6	4.327,69
Padiglione 7	1.702,38
Padiglione 8	1.355,76
Padiglione 9	547,34
Padiglione 10	804,76
Padiglione 11	3.872,57
Padiglione 12	2.062,76
Fornari (Padiglione 16)	4.727,54
Bezzi (Struttura 1 e Struttura 2)	9.469,83
Camera Mortuaria	520,30
Servizio Farmacia	350,79
Servizio Alimentazione (Cucina e Dispensa)	979,25
Corridoi sotterranei	2.490,00
Spogliatoi maschili e femminili	1.773,71
Locale Magazzino Lavanderia (sotterraneo sud)	841,79
Uffici PAT e Portineria Centrale	1.209,02
Uffici centrali di amministrazione	1.551,80
Uffici P.T.	280,56

Servizio Tecnico / Servizio Patrimonio	700,00
Sede Centrale uffici	800,00
Uffici Direzione Generale	376,35
TOTALE PAT	46.392,75

MUSEO MARTINITT E STELLINE	
Struttura	Mq TOT
Tutti gli ambienti	1.280,00

IMMeS	
Struttura	Mq TOT
Housing Sociale Maschile - Via Poma, 48 - piano rialzato	225,00
Housing Sociale Maschile - via Pascoli 3/3 e 3/2 - Linate di Peschiera Borromeo	136,00
Comunità di Prima Accoglienza - Via Poma, 48	310,00
Housing Sociale Femminile - via Poma, 48	140,00
Comunità di via Curtatone, 14 - 4[^] piano	207,22
Comunità di via Curtatone, 14 - 3[^] piano	207,22
Comunità di via Rimembranze, 15 - Linate di Peschiera Borromeo	125,66
Pronto Intervento 1 - via Ravasi, 6 Merate	310,00
Pronto intervento 2 - via Ravasi, 6 Merate	310,00
TOTALE ISTITUTO MILANESE MARTINITT E STELLINE	1.971,10

ISTITUTO GERIATRICO G. e C. FRISIA	
Struttura	Mq TOT
Casa 1	3.062,65
Casa 2	2.866,85
Casa 3	4.163,10

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
 E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
 PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
 Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Casa 4	222,20
TOTALE ISTITUTO GERIATRICO G. e C. FRISIA	10.314,80

Monte orario delle attività di disinfezione con atomizzatore elettrostatico

Per gli interventi oggetto di RdO sono previste, per tutta la durata del contratto, **n. 3.848 ore (€/h. 15,80 oltre iva)** di lavoro, come da tabella sottostante:

Struttura	Ore giornaliere Lunedì Venerdì	Ore giornaliere Sabato e domenica	Ore settimanali	Ore stimate su tutto il contratto (6 mesi)
PAT	18	11	112	2912
Comunità IMMeS			3	78
Frisia	5	4	33	858
Totale				3848

Termini e modalità del pagamento dei corrispettivi

L'importo stimato complessivo dell'affidamento per mesi 6 è pari a € 60.783,15 oltre IVA, ed € 200,00, oltre IVA, per oneri da rischi interferenti.

Il corrispettivo, in caso di regolare esecuzione contrattuale sarà liquidato entro 60 giorni dalla presentazione della/e relativa/e fattura/e, che dovrà/dovranno essere presentata/e in formato elettronico.

Solo i *certificati di sanificazione ambientale/bolla di effettuazione del servizio* sottoscritti da entrambe le parti faranno fede dell'effettiva data di esecuzione del servizio e dovrà essere sottoscritta dal Responsabile/Coordinatore della struttura/servizio destinataria o suo incaricato. Anche le bolle di consegna dovranno essere intestate come le fatture.

Il prezzo suindicato è da intendersi onnicomprensivo, includendo tutte le prestazioni indicate nella RDO ed altri atti di gara, nonché delle attività connesse all'esecuzione della commessa, comunque, di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenendo conto che tutte le prestazioni costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

Tutto quanto oggetto dell'appalto è puntualmente eseguibile senza ulteriori oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.

L'affidamento verrà eseguito nel rispetto dei requisiti previsti da leggi, norme e regolamenti a livello nazionale, regionale e locale, oltre che comunitario, vigenti ed emanandi in materia, anche con riferimento a quelle sulla sicurezza.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

Il pagamento del corrispettivo, accertata la regolarità della fornitura, avverrà mediante bonifico bancario a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura.

La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG. 9643665C1A

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento, è pari a € 74.155,43 (compresa IVA al 22%) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2023.

Annotazione interna per gli uffici:

IMMeS e Pio Albergo Trivulzio

€ 57.616,63 (IVA 22% compresa) - Co.Ge. 520.030.00100 – Budget 214/2023 sub. 1

Addetta al caricamento ordini in "Eusis" e agli atti finalizzati alla liquidazione, Sig.ra Cristina Mogno (tel. 02/40.29.452)

Istituto Frisia di Merate

€ 16.538,80 (IVA 22% compresa) - Co.Ge. 520.030.00100 - Budget 214/2023 sub. 1

Addetta al caricamento ordini in "Eusis" ed agli atti finalizzati alla liquidazione, D.ssa Miriam Perego (tel. 039/66.16.54)

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Grattacaso S.r.l. Unipersonale a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto.

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it**, in assenza alla e-Mail **ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it**

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero Economale e
Provveditorato**
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005
e norme collegate

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

