



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.294 - 218

e-mail: provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 214/2021

(da citare nella risposta)

2 luglio 2021

Spett.le

Consorzio Stabile H.C.M.

Via Crescenzago, 55

20134 Milano (MI)

PEC: consorziohcm@pec.hcmitalia.it

Oggetto: Affidamento diretto in esito a RdO Sintel per servizio infermieristico da rendere presso le linee vaccinali del Servizio Vaccini dell'ASP IMMeS e PAT per un periodo di mesi cinque, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16.07.2020, n. 76, convertito in Legge 120/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), punto 2.1 del D.L. 31.05.2021, n. 77. CIG 88174451CD

Premesso che:

- in data 29.06.2021 si è proceduto con l'attivazione di procedura di Richiesta di Offerta a mezzo Piattaforma Sintel, Id n. 141795144, al fine di richiedere ad Operatore Economico la miglior offerta per l'affidamento del servizio infermieristico da rendere presso n. 1 linea vaccinale degli ambulatori del Servizio Vaccini del Pio Albergo Trivulzio e ciò stante l'urgenza e la necessità, indotta dal protrarsi della situazione emergenziale derivante dalla diffusione virale pandemica, di garantire una più efficace gestione del piano aziendale finalizzato all'esecuzione dei vaccini anti SARS-COV-2 nei confronti della generalità dell'utenza territoriale;
- la scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata per il giorno 30.06.2021 alle ore 17:00;
- rilevata la congruità e completezza della documentazione amministrativa e dell'offerta economica presentate da codesto Consorzio Stabile H.C.M., il quale risulta aver offerto la tariffa oraria di € 34,50, per un totale complessivo di fornitura, per mesi cinque ed impegno orario complessivo presunto di n. 4000 ore, di € 138.000,00 (Iva esclusa) oltre ad oneri della sicurezza pari ad € 600,00 (Iva esclusa).

Pertanto, in conformità a quanto declinato in *Lex Specialis*, assunto l'esito della procedura di cui trattasi, si è a confermare, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, formalizzazione di affidamento, ex art. 1 comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), punto 2.1 del D.L. 31.05.2021, n. 77, del servizio infermieristico da rendere presso le linee vaccinali del Servizio Vaccini dell'ASP IMMeS e PAT per un periodo di mesi cinque, a favore di Consorzio Stabile H.C.M., con sede legale in Via Crescenzago n. 55, 20134 Milano, P. Iva 04409410968, secondo le condizioni di cui alla surrichiamata RDO e secondo Vs. relativa offerta del 30.06.2021, prot.

1

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



1625041028660, quivi da intendersi integralmente richiamate ad ogni effetto negoziale obbligatorio.

Si riportano di seguito le caratteristiche tecniche del servizio oggetto del presente affidamento:

Il servizio infermieristico – prestato secondo le disposizioni previste dal D.M. 14 settembre 1994 n. 739 (Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'infermiere), dalla Legge n. 42/1999 (Disposizioni in materia di professioni sanitarie) e dalla Legge n. 251/2000 (Disciplina delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione nonché della professione ostetrica) – dovrà essere reso presso n. 1 linea vaccinale degli ambulatori del Servizio vaccini del Pio Albergo Trivulzio secondo le modalità a titolo indicativo e non esaustivo di seguito descritte:

- Servizio infermieristico: n. 28 ore/die (servizio attivo dal lunedì alla domenica – con eccezione delle giornate di sabato e domenica relative al mese di agosto 2021 comunque secondo le indicazioni che perverranno dalla competente ATS - nella fascia oraria indicativa identificata dalle ore 7:30 alle ore 21:30 – impegno orario complessivo presunto n. 4.000 ore;

Gli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali sono stimati in complessivi € 600,00 oltre IVA.

L'Affidatario non può impiegare operatori privi dei titoli abilitanti a tale attività e, pertanto, dovrà possedere i seguenti requisiti generali: a) diploma di laurea di infermiere, riconosciuto dal Ministero della Sanità o titolo equipollente; b) iscrizione al Collegio Professionale IPASVI di una delle province italiane (attestato da idonea documentazione); c) idoneità alla mansione specifica oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 41 del D.lgs 81/2008; d) non essere soggetto ad interdizione o a sospensione dell'esercizio professionale; e) avvenuta sottoposizione a vaccinazione anti SARS-CoV-2 quale requisito essenziale per l'esercizio della professione; f) frequenza del corso per gli addetti alla somministrazione del vaccino anti SARS-CoV-2 secondo le procedure aziendali/regionali; g) il personale impiegato dovrà depositare la propria firma e sigla presso il Servizio di assegnazione; h) il personale, dotato di tesserino di riconoscimento recante le proprie generalità, dovrà essere sempre identificabile.

Scopo del servizio è garantire la massima funzionalità ed efficienza delle linee vaccinali affidate, nel rispetto delle condizioni di assistenza infermieristica e delle relative disposizioni di legge.

L'Affidatario dovrà garantire il servizio e la sua continuità per tutta la durata del contratto e l'immediata copertura di tutti i turni, provvedendo alla sostituzione con altro personale in possesso dei requisiti richiesti impegnandosi, altresì, a sostituire tempestivamente, su motivata richiesta da parte del Committente il personale in caso di comportamenti ritenuti non conformi alla deontologia professionale o comunque alla correttezza, fatto salvo quanto previsto dall'art. 7 della legge 300/1970.

Nel rispetto di quanto previsto all'art. 41 del d.lgs. 81/2008 l'Affidatario si impegna a far pervenire al RUP della Committente la dichiarazione di avvenuta effettuazione degli accertamenti sanitari per il personale inviato presso la Committente, fatte salve comunicazioni riguardanti rischi imminenti o incombenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo, possibili malattie trasmissibili, etc.) che dovranno essere inviate tempestivamente alla Committente.

Il luogo di svolgimento delle prestazioni è il Servizio Vaccini del Pio Albergo Trivulzio di Milano, via Trivulzio n. 15 (ingresso ambulatori Servizio Vaccini via Bezzi n. 10).

Emergenza sanitaria e dispositivi di protezione individuali.

Al fine di gestire in modo adeguato infezioni correlate all'assistenza compresa l'attuale situazione di emergenza sanitaria connessa alla diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, l'Aggiudicatario si impegna:

- a rispettare i protocolli, le procedure e le istruzioni operative emessi dall'Amministrazione reperibili al link della Intranet aziendale di seguito indicato, con accesso alla documentazione del Sistema Gestione Qualità aziendale: <https://sites.google.com/a/pioalbergotrivulzio.it/sistema-gestione-qualita>;
- a prendere visione dei Bollettini interni predisposti dall'Unità di Coordinamento Aziendale Gestione dell'Emergenza da diffusione SARS-COV-2 e a divulgare al personale dell'Appaltatore il contenuto degli stessi. I Bollettini interni saranno inviati all'indirizzo di posta elettronica del Referente Responsabile del Servizio.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si richiamano, in particolare, le procedure riferite: al triage per l'accesso alle strutture; al corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale; alle corrette modalità di vestizione e svestizione; all'attività di screening con test sierologico/tampone rivolto al personale aziendale, inclusi i lavoratori che indipendentemente dalla tipologia contrattuale, prestano la loro attività presso strutture dell'Amministrazione, compresi i lavoratori dell'Affidatario operanti presso le strutture aziendali, previo consenso da parte del Medico del Lavoro dell'Affidatario ex D. Lgs. 81/2008.

L'Affidatario si impegna comunque a rispettare tutte le previsioni normative e regolamentari vigenti o che saranno adottate di carattere nazionale e regionale in materia di gestione del contenimento di infezioni correlate all'assistenza, compresa l'attuale emergenza sanitaria connessa all'infezione da SARS-CoV-2.

I Dispositivi di Protezione Individuale ("DPI") e i Dispositivi di Protezione Collettivi ("DPC") sono a carico della Committente. Rimangono integralmente a carico del Datore di Lavoro dell'Affidatario i percorsi informativi, formativi e di addestramento sul corretto utilizzo dei DPI e DPC impiegati dandone pronto riscontro, per iscritto, alla Committente.

Abbigliamento in servizio.

La divisa, fornita dall'Affidatario e idonea allo svolgimento delle mansioni oggetto del servizio, dovrà essere costituita da casacca, pantaloni e calzature bianche, differenziata da quella adottata dal personale dell'Amministrazione. L'Affidatario si impegna a garantire che le divise utilizzate dagli operatori siano conformi alle norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché a provvedere alla sanificazione delle stesse secondo i necessari standard igienico sanitari. Il lavaggio, la sanificazione ed eventuali riparazioni della divisa restano a carico dell'Affidatario che vi dovrà provvedere direttamente. Il lavaggio e la sanificazione della divisa non potranno essere effettuati dal lavoratore dell'Appaltatore. Eventuali verifiche potranno essere predisposte dal RUP ovvero dal DEC.

Gli operatori dovranno esporre, in modo ben visibile, il cartellino identificativo. Eventuali deroghe dovranno essere richieste ed ottenute per iscritto al RUP ovvero al DEC.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia alle condizioni di Lex Specialis ed allegati, nonché alle condizioni tecniche, prestazionali ed economiche dell'offerta presentata nell'ambito della procedura di cui trattasi.

Responsabilità ed assicurazioni.

Il servizio oggetto della presente procedura sarà svolto con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio dell'Affidatario, ivi compresa la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente formato ed istruito. La Committente sarà esonerata da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione dei servizi appaltati, per la quale risponderà solo ed esclusivamente l'Affidatario, il quale sarà responsabile unico per gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti o collaboratori dovessero arrecare o che, comunque, nell'esecuzione del servizio o per cause a questi inerente, venissero arrecati a qualunque persona e/o qualsiasi cosa. L'Affidatario si impegna pertanto alla pronta riparazione

dei danni stessi o, in mancanza, al loro risarcimento e ad esonerare la Committente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

A tale scopo l’Affidatario dovrà presentare l’originale o almeno copia autentica di idonea polizza assicurativa stipulata con primaria Compagnia Assicurativa iscritta all’Albo e con validità non inferiore alla durata del servizio che copra ogni rischio di Responsabilità Civile per danni comunque arrecati a personale o case, avente i limiti sotto indicati:

- massimale non inferiore a € 3.000.000,00= (tremilioni/00=) per sinistro;
- massimale non inferiore a € 3.000.000,00= (tremilioni/00=) per persona;
- massimale non inferiore a € 3.000.000,00= (tremilioni/00=) per animali o cose.

Qualora l’Affidatario non dovesse provvedere al risarcimento ovvero alla rimessa nel primitivo stato, ove possibile, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Committente sarà autorizzata a provvedere direttamente, a carico dell’Affidatario, trattenendo l’importo sul canone di prima scadenza ed irrogando una penale aggiuntiva corrispondente, al massimo, al 10% dell’importo del danno per l’inadempimento e gli oneri di gestione della vertenza.

Termini e modalità del pagamento dei corrispettivi

L’importo stimato complessivo dell’affidamento per mesi cinque è pari a € 138.600,00, oltre IVA.

I pagamenti, accertata la piena regolarità del servizio, avverranno a 60 gg dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del Dlgs 192/2012 del 9.11.2012.

Gli importi dovranno essere fatturati sulla scorta del servizio effettivamente reso.

Il prezzo suindicato è da intendersi onnicomprensivo, includendo tutte le prestazioni indicate nella RDO ed altri atti di gara, nonché delle attività connesse all’esecuzione della commessa, comunque, di ogni componente prestazionale necessaria per l’esatto adempimento contrattuale, tenendo conto che tutte le prestazioni costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

Tutto quanto oggetto dell’appalto è puntualmente eseguibile senza ulteriori oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.

L’affidamento verrà eseguito nel rispetto dei requisiti previsti da leggi, norme e regolamenti a livello nazionale, regionale e locale, oltre che comunitario, vigenti ed emanandi in materia, anche con riferimento a quelle sulla sicurezza.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l’applicazione dell’IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l’imponibile al fornitore e l’IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all’Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L’IVA esposta in fattura deve essere versata all’Erario ai sensi dell’art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l’esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d’acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l’obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all’ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportare dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice: CIG 88174451CD

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Ai sensi dell'art.1-commi 209-213 –della legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con la Pubblica Amministrazione deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs 82/2005. A tale fine ed a ogni conseguenza di legge e contrattuale, le fatture emesse dall'appaltatore, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica dell'A.S.P.: fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010)

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento è pari a € 145.530,00 (IVA al 5% inclusa) e viene imputato contabilmente, secondo coerente annotazione a bilancio d'esercizio 2021, a cura dell'Area Economico-Finanziaria, come segue:

Autorizzazione: 44/2021

Pio Albergo Trivulzio

€ 145.530,00 (IVA compresa)

Co.Ge. 600.030.00110, budget 239/2021

Penalità, inadempimenti e modalità di contestazione.

In caso di inadempimento o non esatto adempimento, o ritardo nell'adempimento delle obbligazioni di cui alla presente procedura e, ciò, a insindacabile giudizio dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, previa contestazione da comunicarsi tempestivamente a mezzo posta elettronica certificata, potrà applicare una penale di valore da un minimo di € 1.000,00= (mille/00=), sino ad un massimo di € 10.000,00= (diecimila/00=) in relazione all'inadempimento rilevato. La predetta penale potrà essere applicata più volte nel corso del presente contratto. La penale potrà essere compensata sulle fatture non ancora saldate, anche se relative a periodi diversi da quelli in cui si è realizzata la violazione. L'Amministrazione si riserva comunque di richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Nel coerente rispetto della policy aziendale dei programmi di promozione della salute e di contrasto all'abitudine tabagica è prevista l'applicazione di una penale di € 50,00 che sarà applicata all'Affidatario per ciascuna infrazione rilevata nei confronti degli operatori dell'Affidatario alla normativa in materia di divieto di fumo negli ambienti di lavoro con segnalazione scritta da parte dell'Amministrazione. A tal fine si precisa che è vietato in ogni momento e in ogni luogo aziendale l'utilizzo di prodotti del tabacco, comprese le sigarette elettroniche ad eccezione degli appositi spazi evidenziati dalla relativa cartellonistica.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

5

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



La ditta **Consorzio Stabile H.C.M.**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nel presente atto, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

Il Responsabile Unico del procedimento

(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Firma per accettazione

Consorzio Stabile H.C.M.

Il legale rappresentante

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D. Lgs. n. 445/2000, del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.