

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.362

e-mail: ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 214/2020

(da citare nella risposta)

Milano, 08/01/2020

Spett.le
HILL-ROM Spa
Via Ambrosoli, 6
20090 Rodano (MI)
Tel. 02.950541
antonia.rizzo@hill-rom.com

Oggetto: Affidamento diretto, ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura di complessivi n. 2 teli ad alto scorrimento, entrambi necessari per l'Istituto "Frisia" di Merate e di cui n. 1 per la casa n. 3 – primo piano e per la casa n. 3 – quarto piano.

Facendo seguito ai precedenti amministrativi intercorsi relativamente all'oggetto e riguardo a specifici fabbisogni aziendali si conferma la fornitura, come da ns. richiesta di preventivo del 20.12.2019 ns. prot. n. 18938 e da Vs. relativa offerta del 23.12.2019 ns. prot. n. 19046, di:

n. 2 idonei teli ad alto scorrimento, mod. "Handy Tube" largo con maniglie, misure cm 140x140, al costo unitario di € 165,36 + IVA al 4%

al costo complessivo di **€ 330,72** (+ IVA al 4% esclusa), comprensivo di imballo, consegna, trasporto e garanzia, come da Vs. offerta n. 205/19/O/bv del 23.12.2019.

La consegna dovrà avvenire presso il magazzino dell'Istituto "Frisia", in via Don Carlo Gnocchi n. 4, 23807 Merate (LC).

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della prima consegna, della conformità del bene richiesto da parte della Coordinatrice dell'Ufficio Economato dell'Istituto "Frisia" di Merate, dott.ssa Miriam Perego (int. Tel. 039-9991654), pertanto il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non corrispondente alle caratteristiche di cui sopra, stante le documentazioni di conformità CE, libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, parimenti conformi alla normativa vigente, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportare dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

La fattura dovrà riportare il codice: CIG ZB62B5DBA2 ed il seguente nr. d'ordine: 2234/2019

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **HILL-ROM SPA** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **HILL-ROM SPA** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Annotazione di spesa:

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 343,95** (imballo, trasporto, consegna, garanzia e IVA 4% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2019 di competenza, come da annotazione del Servizio Economico Finanziario dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG ZB62B5DBA2**.

Tipologia dell'affidamento: Argomento 7 – presidi chirurgici, materiale sanitario CO.GE. 500.020.100

Contratto: CEME/19_69 (budget n. 3/2019)

Addetto al caricamento ordini in “Eusis”, sig. Rebussi Giovanni dell'Ufficio Economato (int. tel. n. 02/40.29.753).

Ulteriori condizioni ed informazioni

Si rinvia, per quanto non risulta, alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico-Amministrativo**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate