

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029-413

e-mail: alessio.napoli@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 233/2023 UA/an

(da citare nella risposta)

Milano, 10 novembre 2023

Spett.le SAMARIT MEDITALIA S.R.L.

Via Trieste 49/D Maestrino 35035 (PD)

P.I. 04025830961

Tel. 049 8979968

Oggetto Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023 per la fornitura di n. 3 dischi girevoli di trasferimento paziente con maniglie occorrenti per la riapertura delle Sezioni Schiaffinati 1, Schiaffinati 4 e Schiaffinati 5 dell'ASP/IMMeS e PAT. **CIG: Z5C3D37280** – CONSEGNA URGENTE

Come da correlativa esigenza, essendo pervenuti moduli di acquisto da parte della Coordinatrice Infermieristico DPS UOC Neuromotoria Dott.ssa Valentina Aufiero e avvallati dal Dipartimento Socio Sanitario, a seguito di nostre richieste di quotazione inviate a 3 operatori economici del settore, considerando la congruità economica e tecnica a quanto necessario e richiesto della Vs. offerta, facente parte formale e sostanziale del presente provvedimento, preso atto altresì del parere positivo da parte del Servizio Prevenzione e Protezione aziendale, si è ad affidarVi l'affidamento per la fornitura di:

- n. 3 Dischi girevoli mod DISCO GIREVOLE BIG 41 cm cod.4800400 al costo di euro 140,00 cad.+ iva 22%

Quanto sopra per un conseguente importo complessivo pari ad euro 420,00 (iva esclusa) comprensivo di spese di trasporto, imballaggio, consegna e di garanzia.

Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

La consegna dovrà avvenire entro 7 (sette) giorni dalla restituzione del presente affidamento corredato per accettazione da firma digitale del rappresentante legale o suo procuratore, lavorativi dall'invio della presente conferma d'ordine e comunque entro e non oltre il 30/11/23, presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20148 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, Sig. Alberini o suo sostituto (int. tel. 02.4029.602-443) e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45.

Il suddetto Referente, entro 8 giorni dalla consegna, dovrà provvedere a verificare l'adeguatezza della fornitura, compreso trasporto, garanzia, etc. e che quanto fornito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi.

www.iltrivulzio.it

1

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art.17 ter DPR 633/72”.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

La fattura dovrà riportare il codice CIG ed il numero Ordine

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 512,40 (imballo, trasporto, consegna e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2023 di competenza, come da annotazione del Servizio di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG Z5C3D37280**

Annotazione interna per gli uffici 70410126
CO.GE 020.040.00100 budget n.386/2023
Contratto: CCES 61/2023
Ordine: CES 61/2023

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione Alessio Napoli (tel. 02/4029.435)

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società **SAMARIT MEDITALIA S.R.L.** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

www.iltrivulzio.it

2

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it e c.c. miriam.perego@trivulziomail.it

Distinti saluti

Il Direttore
Dipartimento Tecnico Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

3

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

