

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero–Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.328

e-mail: ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 214/2020 UA/fs
(da citare nella risposta)

Milano, 15/06/2020

Spett.le ditta
Essepilux Srl
Via Zurigo 28
20141 Milano
P.Iva 05598910965
Tel. 02/36729650

Mail: essepilux@essepilux.com

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura di n. 24 divisori in plexiglass occorrenti all'ASP IMMES e PAT e di materiale vario e necessario alla riapertura in sicurezza del poliambulatorio Pat, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016 – CIG ZD02D442BD

A seguito di richieste di preventivi inoltrate a n. 3 società del settore, considerata la congruità dell'offerta pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto, si è ad affidarvi, alle condizioni economiche di cui alla Vs. offerta dell'11/06/2020 prot. n.8593 e la nuova offerta del 15/06/2020 prot. 8594 :

- N° 3 divisori in plexiglass autoportanti, con apertura centrata passacarte, dimensioni (LxA) 140 x 60 cm, presso il Magazzino Economale Pio Albergo Trivulzio;
- N. 2 divisori in plexiglass autoportanti, con apertura centrata passacarte, dimensioni (LxA) 140 x 60 cm, destinati all'Istituto Frisia di Merate;
- N° 3 divisori in plexiglass autoportanti, con apertura centrata passacarte, dimensioni (LxA) 180 x 60 cm, destinati all'Istituto Frisia di Merate;
- N° 16 divisori in plexiglass autoportanti, con apertura centrata passacarte, dimensioni (LxA) 60 x 60 cm, presso il Magazzino Economale Pio Albergo Trivulzio;

Tutti i divisori di cui sopra dovranno essere corredati da logo Trivulzio e da apertura passa documenti centrale alla base, dimensione 30 x 12, con cornice di colore rosso.

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



- N. 150 bollini distanziatori antiscivolo, diametro 40cm circa, per esterno colore verde;
- N. 150 bollini distanziatori antiscivolo per esterno, diametro 40cm circa, colore rosso;
- N. 20 pz strisce distanziatrici per interno cm 100 x10 colore verde;
- N. 20 pz strisce distanziatrici per interno cm 100 x10 colore rosso;
- N. 300 pz piedi sagomati per percorsi dimensione 10 x 30, colore verde;
- N. 300 pz piedi sagomati per percorsi dimensione 10 x 30, colore rosso;
- N. 4 bolli diametro cm 40 circa con scritta ENTRATA colore verde pieno;
- N. 4 bolli diametro cm 40 circa con scritta USCITA colore rosso pieno;
- N. 50 bolli adesivi, diametro 30 cm, per le sedute;
- N. 500 buste in polietilene con chiusure a pressione, misure 51 x 29,5 (fornitura in omaggio);
- N. 200 sacchetti in polietilene con chiusura a pressione, misura 15 x 24 (fornitura in omaggio);
- Installazione e posa in opera dei materiali adesivi distanziatori / dissuasori

al costo complessivo di **€ 6.800,00 (IVA 22% esclusa)**, comprensivo di imballo e trasporto.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità dei beni richiesti da parte del sig. Emanuel Alberini per il Pio Albergo Trivulzio e della dott.ssa Miriam Perego per l'Istituto Frisia di Merate. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

La consegna degli articoli sopra dettagliati dovrà avvenire nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi, dal ricevimento del presente affidamento, presso:

- il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio – Viale Bezzi n. 10 – 20146 Milano previo contatto telefonico con il Referente, Sig. Emanuel Alberini, int. tel. 02.4029.602-443, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

- il Magazzino dell'Istituto Frisia di Merate – Via Don Gnocchi 4, previo contatto telefonico con la Responsabile, Dott.ssa Miriam Perego, tel. 039.9991654, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
 E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
 PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
 Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966 ed emesse per ciascuna struttura di destinazione individuata sulla base del luogo di avvenuta consegna della merce, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Le fatture dovranno riportare il Numero d'Ordine ed il CIG

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La società **Essepilux Srl** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari ad **€ 8.296,00** (imballo, trasporto, installazione, ritiro usato e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2020 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal CIG **ZD02D442BD**

Annotazione interna per gli uffici: 70410061

- Tipologia dell'affidamento: Attrezzature/apparecchiature non sanitarie (cespiti) - CO.GE. 020.070.200
Contratto: CCESMI 50/2020 (Co.Ge 020.070.200, budget n. 336/2020)
N. Ordine: 48/2020/CES

- Tipologia dell'affidamento: Materiale Economale
Contratto: CCEMI20 – 137 (Co.Ge 500.111.00100, budget 204 sub 1/2020 – 205 sub 1/2020)
N. Ordine: 2020/975

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig.ra Stella Monfredi.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **Essepilux Srl** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale
e Provveditorato**
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

