



Sistemi Informativi

Tel. 02.4029.255 - Fax 02.4029.612

e-mail: segreteria.sistinfo@trivulziomail.it

Prot. n. 771/08/UA/mm
(da citare nella risposta)

Milano, 3 ottobre 2022
Spett.le
Cosmilano S.r.l.
P. Iva 10710180158
Via Rembrandt 22 20148 Milano
cosmilano@legalmail.it

Oggetto: affidamento ex art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, come derogato dall'art. 1, comma 2 lett. a) del Decreto-Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.1) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108 – per la fornitura del Servizio di Firma digitale e Posta Elettronica Certificata dell'ASP IMMeS e PAT – CIG ZA137F2755

1

Richiamati l'istruttoria presupposta e i precedenti amministrativi riferiti allo specifico fabbisogno, considerata la necessità di assicurare continuità ai servizi di Posta Elettronica Certificata e Firma digitale in uso presso l'ASP IMMeS e PAT, si conferma l'affidamento del contratto per:

- l'attivazione del servizio di firma digitale con business key, destinato alla dott.ssa Barbara Caimi;
- il rinnovo del certificato di firma digitale per l'avv. Massimo Meraviglia;
- il rinnovo del servizio di Pec massiva all'indirizzo rpd@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

Dettaglio offerta:

La tabella di seguito riporta il dettaglio economico del seguente affidamento:

Elenco fornitura	Importo
Servizio di firma digitale con business key - dott.ssa Barbara Caimi	€ 125,00
Rinnovo certificato di firma digitale - avv. Massimo Meraviglia	€ 39,00
Rinnovo servizio di Pec massiva – indirizzo rpd@pioalbergotrivulzio.legalmail.it .	€ 300,00
Totale imponibile	€ 464,00

Quanto sopra per un importo totale di € 464,00 più IVA 22% corrispondente ad un importo complessivo di spesa di € 566,08 IVA 22% inclusa.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione del servizio, della conformità dei servizi richiesti e necessari da parte della società Strategic

Management Partners S.r.l., la quale provvederà a verificare l'adeguatezza della fornitura e che quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che la fornitura in oggetto, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

La fornitura di cui sopra, dovrà avvenire nel più breve tempo possibile dal ricevimento del presente affidamento.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72". Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica. La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto. Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente i servizi erogati.

La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG:ZA137F2755 ed il seguente numero d'ordine: 2022/87/SIA

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva). Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Cosmilano S.r.l. si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.mm.ii..

Annotazione di spesa:

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 566,08 IVA 22% inclusa sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2022 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria, contraddistinta dal CIG ZA137F2755.

Annotazione interna per gli uffici: 7120024

Contratto CSIA 70/22

CO.GE. 510.010.00010 BDG 282/22

Clausola risolutiva espressa:

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Cosmilano S.r.l., a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni:

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Presente comunicazione dovrà essere inviata all'ASP IMMeS e PAT per accettazione, con apposizione di firma elettronica del Legale Rappresentante della Società alla pec ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it,

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(dott. Ugo Ammannati)

3

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, l'Appaltatore dichiara espressamente di conoscere ed approvare tutte le disposizioni del presente Affidamento, cosicché con la sottoscrizione in modalità elettronica del presente atto devono intendersi specificamente approvate tutte le condizioni che stabiliscono, in favore dell'Amministrazione, limitazioni di responsabilità, facoltà di recedere dal contratto o di sospendere l'esecuzione, ovvero sanciscono a carico dell'altro contraente decadenze, limitazioni alla facoltà di opporre eccezioni o restrizioni alla libertà contrattuale nei rapporti coi terzi.

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.