

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.362

e-mail: alessandro.ferrantello@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 163/2023

(da citare nella risposta)

Milano, 28.03.2023

Spett.le

I-Help Srl

Via I Maggio, 4

20056 - Grezzago (MI)

tel.: (+39) 02.94752887

C.F. e P.IVA 08815250967

Pec: info@pec.i-help.it

Oggetto: Affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, come da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub. 2.1 della legge 108/2021, in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 del servizio di gestione dei pazienti affetti da lesioni di diversa natura "wound bedside management", per la durata di anni 3 necessario all'ASP IMMES e PAT

Come da correlativo fabbisogno, in data 08.03.2023 si è provveduto ad inoltrare Richiesta di Offerta (RdO) alla Vostra spett.le Società mediante piattaforma digitale Sintel di (ARIA) Regione Lombardia, identificativo procedura n. 166289616, del ché, considerando la congruità e coerenza dell'offerta pervenuta, in conformità a quanto necessario e richiesto, così come quivi attestato, si è ad affidarVi, alle condizioni economico-prestazionali di cui a Vostra offerta numero protocollo informatico 1678701088530 del 13.03.2023, il "Servizio di gestione dei pazienti affetti da lesioni di diversa natura "wound bedside management", per un importo complessivo per il triennio di € 36.990,00 (oltre iva), articolato nei seguenti servizi e modalità:

Descrizione	Importo
Formazione finanziata biennale 2023/2024. Attraverso i bandi dedicati presentando un piano formativo è possibile finanziare gratuitamente la struttura per la formazione ai dipendenti.	€ 100,00 / h
Formazione non finanziata per progetto formativo proposto da I-Help e condiviso tra le parti.	€ 100,00 / h
Fornitura dei servizi infermieristici per valutazione specialistica dei casi clinici proposti con monte ore mensile definito. Qualora non venisse eroso, andrà in accumulo per il mese successivo (da valutare il monte ore in base ai dati forniti dalla struttura).	€ 75,00 per valutazione singolo paziente € 25,00 dopo prima valutazione ogni successiva

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Consulenza sanitaria, revisione protocolli, valutazione dei bisogni dei reparti, riunioni d'equipe.	€ 40,00 / h
Visita medico specialistica qualora sia necessaria in base all'evoluzione del caso preso in esame.	€ 130,00 a visita

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà, qualora ne sussista l'esigenza, di richiedere un'eventuale quotazione economica relativamente al noleggio di materiale strumentale.

Le sopramenzionate attività verranno erogate fino ad esaurimento del valore stimato d'affidamento.

Gli obiettivi del servizio sono rappresentati dal fornire una gestione delle lesioni basata sulle evidenze scientifiche, personalizzata per ogni paziente, così da ottimizzare l'outcome assistenziale, ridurre il tempo di guarigione, i tempi di permanenza ospedaliera ed i costi di gestione.

L'introduzione di una figura specialistica dedicata alla gestione delle lesioni, rispetto ad un'assistenza standard, permette la riduzione dei costi annuali per paziente, migliori outcome infermieristici, migliore qualità della vita del paziente e riduzione dell'utilizzo improprio del materiale per le medicazioni.

La realizzazione di tali obiettivi e l'introduzione di tale figura presuppone una timeline di lavoro iniziale basata su:

- Colloquio con i singoli reparti
- Raccolta dati attraverso survey dedicate a Medici, infermieri e oss
- Valutazione e interpretazione dei dati
- Pianificazione di interventi formativi con monte ore quantificato in base alla raccolta dati effettuata.

Una volta individuati i bisogni organizzativo-assistenziali della struttura gli interventi del Wound Bed Manager saranno finalizzati a:

- Prendere in carico a 360 gradi il Paziente, riconoscendo che le lesioni da pressione, spesso, riconoscono una eziopatogenesi multifattoriale, legata all'immobilizzazione, al corretto utilizzo dei presidi di prevenzione, all'alimentazione, alla presenza di comorbidità;
- Effettuare valutazioni specialistiche assistenziali sui casi clinici proposti, da individuarsi tramite l'approntamento di appositi protocolli assistenziali da utilizzare nelle varie UU.OO.;
- Collaborare con tutta l'equipe di: medici, infermieri, OSS, fisioterapisti e dietisti del reparto, al fine di pianificare l'assistenza quotidiana con interventi dedicati ed evidence based;
- Contribuire alla creazione di gruppi di lavoro tra reparti al fine di condividere dubbi, risultati e opinioni attraverso incontri periodici;
- Effettuare valutazioni e revisioni dei protocolli di medicazione aziendali per ottimizzare la spesa ed evitare l'impiego di materiale non utile.

Il RUP del servizio è il Direttore del Dipartimento Socio-Sanitario, dott.ssa Barbara Caimi.

L'efficacia dell'affidamento del servizio resta strettamente subordinata alla verifica della regolarità di esecuzione da parte del RUP o suo delegato.

L'erogazione del compenso avverrà al completamento del servizio e dietro consegna di tutta la documentazione elaborata.

Il pagamento accertata, la piena regolarità del servizio, avverrà a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
 E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
 PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
 Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente la tipologia delle attività svolte.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice: CIG Z3B3A63EF0

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

I-Help Srl si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 41.058,90 (comprensivo di formazione, consulenza, visite specialistiche, servizi infermieristici specialistici e con tutti i vari oneri e tutto quanto connesso e IVA 22% compresa se dovuta) trova copertura, per l'esercizio 2023, nelle more dell'approvazione del budget annuale, come in appresso specificato:

Tipologia dell'affidamento:

Anno 2023 (01.04.2023-31.05.2023)

€ 2.281,05 iva inclusa se dovuta, di cui si stimano:

- € 684,31 iva inclusa se dovuta per Formazione del personale, CO.GE. 560.050.00950 budget 259/2023;

- € 1.140,52 iva inclusa se dovuta per Costi per servizi sanitari, CO.GE. 520.020.00400 budget 256/2023;

- € 456,22 iva inclusa se dovuta per Consulenza Sanitarie, CO.GE. 518.020.00100 budget 255/2023

Anno 2023 (01.06.2023-31.12.2023)

€ 7.983,66 iva inclusa se dovuta - la relativa imputazione viene differita alla fase di definizione e approvazione del documento di budget annuale di esercizio 2023.

Anno 2024 (01.01.2024-31.12.2024)

€ 13.686,30 iva inclusa se dovuta - la relativa imputazione viene differita alla fase di definizione e approvazione del documento di budget di esercizio 2024.

Anno 2025 (01.01.2025-31.12.2025)

€ 13.686,30 iva inclusa se dovuta - la relativa imputazione viene differita alla fase di definizione e approvazione del documento di budget di esercizio 2025.

Anno 2026 (01.01.2026-31.03.2026)

€ 3.421,59 iva inclusa se dovuta - la relativa imputazione viene differita alla fase di definizione e approvazione del documento di budget di esercizio 2026.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Addetta alla liquidazione e al caricamento degli ordini su Eusis, sig.ra Cristina Mogno, dell'ufficio Economato, int. 02.4029452.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

I-Help Srl a pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera Richiesta di Offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

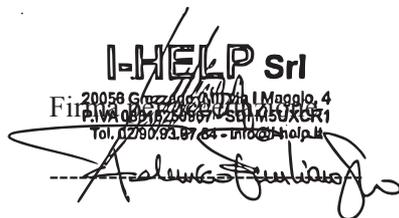
La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato e Contratti per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla pec ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(dott. Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(Dott. Ugo Ammannati)

I-HELP Srl
20056 Gazzaniga (MI) Via Maggolo, 4
Firma 041728607 - SpA IMES PAT
P.IVA 041728607 - SpA IMES PAT
Tel. 02/90.93.197 - info@i-help.it



Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

