



Sistemi Informativi

Tel. 02.4029.255 –

e-mail: segreteria.sistinfo@trivulziomail.it

Prot. n. 148/14
(da citare nella risposta)

Milano, 12/11/2021

Spett.le
Clerici Esterino Snc
P.zza Prealpi, 5
20155 Milano

Oggetto: *affidamento diretto del contratto per fornitura di stampanti e monitor per il Centro Diurno dell'ASP IMMES e PAT – Vs. offerta n. 29A del 10/11/2021 - CIG: n. ZF033E2785.*

Facendo seguito ai precedenti amministrativi intercorsi relativamente all'oggetto, si conferma l'affidamento del contratto per la fornitura del materiale sotto elencato, secondo le condizioni tecnico-economiche dettagliatamente riportate nella vs. offerta in oggetto, ovvero:

Articolo	Quantità	Prezzo cad.	Prezzo tot.
Stampante Laser Kyocera FS 101DN	10	182,00	1.820,00
MF Laser Scanner fotocopiatore Brother MFC 2750	5	327,00	1.635,00
Stampante HP OfficeJet 250	1	338,00	338,00
Monitor PC 24" con webcam	10	230,00	2.300,00

Per complessivi € 6.093,00 – oltre iva 22%.

Il seguente affidamento avviene ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

Il buon esito della fornitura del servizio sarà verificato dal Referente dell'Ufficio Sistemi Informativi: dott. Paolo Durante tel. n. 024029255.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: SplitPayment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Si sottolinea che gli allegati alle fatture non vanno spediti elettronicamente, ma inoltrati agli uffici di riferimento che hanno emesso gli ordini.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportare dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta Clerici Esterino Snc si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta Clerici Esterino Snc, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

www.iltrivulzio.it

Annotazione di spesa 71210050

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 7.433,46 (Iva 22% compresa), sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2021, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal CIG: ZF033E2785

Contratto – CES21 n. 126

Ordine CES21 n. 152

- Co.Ge. 020.070.00300 – BDG Uscita n. 437/2021: € 7.433,46 - Iva 22% inclusa

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'ufficio Sistemi Informativi per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it o, in assenza, alla e-mail: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

**Direttore del Dipartimento
Tecnico-Amministrativo**
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

II RUP
Responsabile Sistemi Informativi
(Paolo Durante)

Firma per accettazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

www.iltrivulzio.it