

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI  
MARTINIT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.328

e-mail: [provveditorato@pioalbergotrivulzio.it](mailto:provveditorato@pioalbergotrivulzio.it)

Prot. n. 214/2020  
(da citare nella risposta)

Milano 23.12.2020

Spett.le  
**Ditta Special Wear UK Ltd**  
87A High Street  
The Old Town  
Hemel Hempstead  
Herts HP1 3AH UK  
P.IVA GB 727505924  
PEC: [orders@pec.specialwear.it](mailto:orders@pec.specialwear.it)

**Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 nonché art. 1 c 1 e c.2 lett. a) della Legge 120/2020, per la fornitura di n. 30.000 visiere paraschizzi occorrenti al personale delle Strutture in particolare socio sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT – CIG 8574115F84.**

Con riguardo a specifici fabbisogni aziendali richiamati in atti, a seguito di richiesta di preventivo inoltrata a società del settore, considerata la congruità dell'offerta pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto, si è ad affidarvi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 nonché art. 1 c 1 e c.2 lett. a) della Legge 120/2020, alle condizioni economiche di cui alla Vs. offerta del 23/12/2020 prot. gen n. 17637 del 23/12/2020 la fornitura di n. 30.000 visiere paraschizzi monouso (di cui n. 20.000 per il PAT e n. 10.000 per l'Istituto Frisia di Merate), per protezione individuale, per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, occorrenti al personale delle Strutture in particolare socio sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT, al prezzo unitario di €.2,10 per un totale complessivo di €. 63.000,00 (esente IVA in ragione delle previsioni di cui all'art. 124 D.Legge 34/2020, c.d Decreto Rilancio) - comprensivo di trasporto, imballo, riconsegna e qualsiasi altra spesa - avendo presentato l'offerta piu' bassa fermo restando le specifiche tecniche richieste.

Le visiere paraschizzi richieste dovranno possedere necessariamente le seguenti caratteristiche:

- essere visiere paraschizzi protettive, a scudo completo offrendo una protezione frontale dal mento alla fronte. Essere dotate di un distanziatore frontale morbido alla fronte
- essere DPI di categoria II, certificati nei termini previsti secondo il Regolamento Europeo 425/2016 e conformi alla norma UNI EN 166:2001.

Per quanto sopra l'efficacia dell'affidamento della fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità delle visiere richieste da parte dei Referenti del magazzino, congiuntamente al Servizio di Protezione e Prevenzione di quest'ASP. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, le disposizioni vigenti in materia di DPI e la scheda tecnica in lingua italiana parimenti, si procederà a formalizzare, entro 8 (otto) giorni dalla consegna della merce, la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti, fatti salvi vizi occulti e non immediatamente accertabili.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



In caso di rifiuto di fornitura non conforme, non seguita da adeguata sostituzione e correzione adempimentale, l'Azienda ha facoltà di procedere, in relazione alle proprie necessità, ad acquisti presso altri Operatori Economici con addebito al fornitore inadempiente di eventuali maggiori spese, senza possibilità di opposizioni od eccezioni di sorta da parte del medesimo, salvo in ogni caso l'eventuale ulteriore risarcimento dei danni subiti dalla Stazione Appaltante in conseguenza dell'inadempimento.

La consegna dovrà avvenire in via immediata entro 8 (otto) giorni consecutivi dall'affidamento. Il termine di consegna deve intendersi dalla data di trasmissione da parte della Stazione Appaltante dell'affidamento. E' prevista una penale di €. 500,00 per ogni giorno di ritardo nella consegna. Dal 15° (quindicesimo) giorno in poi di ritardo è prevista la risoluzione espressa del contratto.

La consegna, presso la sede sottoindicata, dovrà avvenire secondo il quantitativo di seguito riportato:

- n. 20.000 per il Pat di Milano;
- n. 10.000 per l'Istituto Frisia di Merate.

**Per il Pat di Milano la consegna degli articoli sopra dettagliati dovrà avvenire presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente, Sig. Emanuel Alberini, int. tel. 02.4029.602-443, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.**

**Per l'Istituto Frisia di Merate la consegna degli articoli dovrà avvenire presso il Magazzino Economale dell'Istituto Frisia, sito in Via Don Gnocchi 4 – 23807 Merate (LC) con accesso da Via degli Alpini, previo contatto telefonico con l'Ufficio Economato, int. Tel. 039/999.161 – 039/9991.651.**

**La consegna dovrà essere effettuata franco magazzino o messa a terra e, per facilitare le operazioni di scarico della merce, il trasportatore dovrà munirsi di apposita sponda idraulica.**

**Per le operazioni di consegna e scarico non potrà essere adoperato personale interno aziendale conseguendone che solo il personale della ditta trasportatrice opererà all'interno del vano di carico effettuando tutte le operazioni necessarie per una perfetta esecuzione delle operazioni di consegna della fornitura.**

**In caso di inosservanza delle consegne franco magazzino o messa a terra, la merce verrà respinta e dovrà essere riconsegnata entro 24ore senza nessun onere per l'Amministrazione.**

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

---

#### **ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

Il pagamento del corrispettivo, accertata la regolarità della fornitura, avverrà mediante bonifico bancario a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura.

**La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG 8574115F84.**

Unitamente alla fattura dovrà essere acquisita la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento, complessivo per tutte le strutture socio sanitarie e comprensivo di trasporto, imballo, riconsegna e qualsiasi altra spesa - è pari a € 63.000,00 (esente IVA in ragione delle previsioni di cui all'art. 124 D.Legge 34/2020, c.d Decreto Rilancio) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2020 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG 8574115F84**.

- Per il Pat di Milano - Co.Ge. 500.020.00100 - budget n. 203 sub 1 (€ 42.000,00 IVA esente).

- Per l'istituto Frisia di Merate - Co.Ge. 500.020.00100 - budget n. 203 sub 2 (€ 21.000,00 IVA esente).

Annotazione interna per gli uffici: 70410149/2020.

Tipologia dell'affidamento: Cod. Acquisto presidi sanitari

Contratto: CEMI20/293 (Co.Ge 500.020.00100, budget 203 sub 1/2020)

Contratto: CEME20/69 (Co.Ge 500.020.00100, buget 203 sub 2/2020)

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig.r Rociola Roberto.

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che il contratto si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società **Special Wear UK Ltd** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

---

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto,

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

### **Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dal Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati forniti dagli Operatori Economici sono trattati dall’Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (ASP IMMeS e PAT) esclusivamente per le finalità connesse alla procedura. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l’ASP IMMeS e PAT.

In caso di affidamento, il Fornitore sarà nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE”), per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l’esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all’Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

Distinti saluti.

**Il Direttore**  
**del Dipartimento Tecnico-Amministrativo**  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile Area**  
**Alberghiero-Economale e Provveditorato**  
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

-----

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

---

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

