



Sistemi Informativi

Tel. 02.4029.255 - Fax 02.4029.249

e-mail: segreteria.sistinfo@trivulziomail.it

Milano, 15/01/2020

Prot. n. 362/02/PD
(da citare nella risposta)

Spett.le Diva Elettronica srl
Via Gran Sasso, 2
20089 Rozzano (MI)

Oggetto: Affidamento riparazione sistema videosorveglianza portineria Bezzi - Vs. offerta del 15/01/20 - CIG: ZEF2B9A308.

Come da correlativa richiesta secondo specifici fabbisogni Aziendali, in considerazione della congruità dell'offerta pervenuta in conformità a quanto richiesto, si è a confermare il contratto per la sostituzione del sistema di videosorveglianza presso la Portineria Bezzi secondo le condizioni tecnico economiche riportate nella vs. offerta in oggetto, comportanti una spesa complessiva di € 593,08 – oltre iva.

Il presente affidamento viene effettuato ai sensi dell'art. 63 – c. 2, lett. b) n. 3 e c. 3, lett. b) – D.Lgs. 50/2016.

Il buon esito della fornitura del servizio sarà verificato dal Referente dell'Ufficio Sistemi Informativi: dott. Paolo Durante tel. n. 02.4029.255.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Si sottolinea che gli allegati alle fatture non vanno spediti elettronicamente, ma inoltrati agli uffici di riferimento che hanno emesso gli ordini.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportare dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta Diva Elettronica srl si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta Diva Elettronica srl, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Annotazione di spesa

La spesa complessiva di € 723,57 iva compresa sarà finanziata nell'ambito delle previsioni del bilancio 2020, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal CIG: ZEF2B9A308

Contratto - CSIA – n.

- Co.Ge. 510.010.0010 – Budget n. /2020: € 723,56 - ivato.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Distinti saluti.

**Direttore del Dipartimento
Tecnico-Amministrativo**
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il RUP
Responsabile Sistemi Informativi
(Paolo Durante)

Timbro e firma per accettazione

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

www.iltrivulzio.it

3

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

