

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Sistemi Informativi

Tel. 02.4029.255 - Fax 02.4029.612

E-mail: segreteria.sistinfor@trivulziomail.it

Prot. n. 359/10/UA/ms
(da citare nella risposta)

20013 Magenta - MI

Milano, 12/10/2022

Spett.le
APKappa Srl
Via Milano 89/91

pec: apk@legalmail.it

Affidamento - ex art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, come derogato dall'art. 1, comma 2 lett. a) del Decreto-Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.1) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108 - contratto di fornitura modulo software "WS hyperSIC" per integrazione alla procedura "Pronto URP" - Vs. offerta n. 20015307/2022 del 5/9/2022 - CIG: Z9637C4118 .

Richiamati l'istruttoria presupposta e i precedenti amministrativi riferiti allo specifico fabbisogno dell'Ufficio URP, considerata la necessità di garantire il corretto interfacciamento dati con il protocollo informatico aziendale, si affida il contratto per la fornitura del modulo "MS hyperSIC.Protocollo", secondo le condizioni tecnico economiche riportate nella vs. offerta citata in oggetto ed allegata al presente provvedimento.

Dettaglio offerta:

La tabella di seguito presenta il dettaglio dell'offerta:

Descrizione	Prezzo- iva 22%esclusa
Fornitura WS hyperSIC.Protocollo per integrazione dati con procedura ProntoURP di DigitalPA (comprende accesso ad ambiente di test con dati generici e eventuale consulenza nella realizzazione dell'integrazione)	€ 1.000,00
Canone annuale assistenza e mantenimento WS dal 01/01/2023	€ 500,00

per un totale di € 1.500,00 + iva 22%

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione del servizio, della conformità dei servizi richiesti e necessari da parte della società Strategic Management Partners S.r.l., la quale provvederà a verificare l'adeguatezza della fornitura e che quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che la fornitura in oggetto, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

La fornitura di cui sopra, dovrà avvenire nel più breve tempo possibile dal ricevimento del presente affidamento.

Fatturazione: *Split Payment*

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente la tipologia delle attività svolte.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG: Z9637C4118 ed i numeri d'ordine: SIA 85/2022 – CES 81/2022

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva), fatti salvi i casi di legge in cui detta documentazione è acquisita d'ufficio dall'Amministrazione.

L'onere derivante dal presente affidamento diretto è pari a stimati € 1.830,00 (IVA 22% inclusa).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dalla presente integrazione estensiva di affidamento, pari ad € 1.830,00 (IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2022 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal CIG: Z9637C4118

Annotazione interna per gli uffici: 71210020

Tipologia dell'affidamento:

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Manutenzione ordinaria

Contratto: SIA n.68/22 (Co.Ge. 510.010.10, budget 282) per € 610,00

Licenze d'uso

Contratto CES n.65/22(Co.Ge. 010.020.150, budget 420/2022) per € 1.220,00

TRACCIABILITA' FINANZIARIA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'affidatario è tenuto all'incondizionato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010.

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società APKappa Srl, a pena di nullità assoluta dell'erogazione del servizio, si assume pertanto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO

La società APKappa Srl dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Dlgs. 231 dell'8/06/2001 nel testo vigente, dei principi e degli standard previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione, dal Codice Etico e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASP IMMeS, copia dei quali è disponibile per la consultazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.iltrivulzio.it, sezione "trasparenza".

La società APKappa Srl, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, si impegna a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice Etico e a tenere una condotta in linea con il Modello di Organizzazione e Gestione e del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASPIMMeS e PAT e a non tenere comportamenti o compiere atti in modo da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'ASP IMMeS e PAT a violare i principi del Codice Etico o a tenere un comportamento non conforme al Modello.

L'eventuale inosservanza di tali disposizioni da parte di APKappa Srl costituisce grave inadempimento contrattuale e causa di risoluzione anticipata del presente affidamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito, il "Codice Privacy"), nonché dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (di seguito, il "Regolamento"), le parti si danno atto che tutti i dati personali che verranno scambiati in esecuzione del presente affidamento saranno trattati da ciascuna delle Parti per le sole finalità indicate nel contratto medesimo, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, alla normativa comunitaria e/o alle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali e saranno trattati, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza, a tal fine adottando adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati, inclusi, se del caso, i dati sensibili, biometrici, genetici o, in ogni caso, idonei a rivelare lo stato di salute del soggetto interessato, così come definiti dal Codice Privacy e dal Regolamento.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Con la sottoscrizione del presente Affidamento, ciascuna Parte dichiara di essere informata sull'utilizzo dei propri dati personali funzionali alla stipula ed alla esecuzione del rapporto contrattuale in essere tra le medesime Parti, prendendo altresì atto dei rispettivi diritti riconosciuti dalla vigente normativa in materia.

APKappa Srl garantisce l'impegno di tutte le proprie risorse umane a mantenere la massima riservatezza sui dati personali e particolari e su tutte le altre informazioni ricevute dall'ASP IMMeS e PAT, impegnandosi a rispettare tutte le regole poste a tutela della sicurezza e della protezione dei dati personali e particolari.

APKappa Srl, per sé e per le proprie risorse umane, si impegna a non diffondere e/o comunicare tutti i dati personali e particolari e tutte le informazioni ricevute dall' ASP IMMeS e PAT definite dalla stessa quali confidenziali.

L'ASP IMMeS e PAT avrà diritto di ottenere il risarcimento di ogni conseguenza pregiudizievole dovesse derivare a sé o a terzi in conseguenza del mancato rispetto da parte di APKappa Srl e delle risorse umane afferenti a quest'ultima degli obblighi di riservatezza e confidenzialità e della normativa a tutela dei dati personali.

ULTERIORI CONDIZIONI ED INFORMAZIONI

Per quanto non risulta contemplato nel presente atto, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Ai fini dell'esecuzione del contratto l'Affidatario garantisce, inoltre, il pieno ed incondizionato rispetto di tutte le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.L.gs. 81/2008.

Parimenti, assicura la rigorosa osservanza delle normative giuslavoristiche applicabili al caso di specie, ivi compreso il puntuale ed esatto assolvimento degli oneri salariali, previdenziali, contributivi assicurativi nei confronti dei propri collaboratori e delle risorse umane impiegate.

L'affidatario s'impegna altresì a garantire i più alti standard di sicurezza informatica e tecnologica nell'esecuzione del contratto e nella gestione e/o trattamento di dati dell'Amministrazione, garantendo l'integrale ristoro di tutti gli eventuali danni patiti e *patiendi* dall'Amministrazione in conseguenza dell'esecuzione del servizio, nonché manlevando quest'ultima da qualsiasi conseguenza pregiudizievole dovesse derivare a terzi, persone e cose, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione del Contratto.

L'ASP IMMeS e PAT si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal Contratto, a proprio insindacabile giudizio, con un preavviso di almeno 15 giorni solari, da comunicarsi per iscritto a APKappa Srl, a mezzo PEC o racc. a.r., senza il riconoscimento di alcun indennizzo, rimborso, onere o compenso di sorta, fatto salvo quanto dovuto in relazione alle prestazioni regolarmente rese.

APKappa Srl prende atto, ed accetta, dell'attribuzione in capo ad ASP IMMeS e PAT della facoltà unilaterale di recedere dal contratto, ai sensi di legge.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



La presente comunicazione dovrà essere inviata all'ASP IMMeS e PAT per accettazione, con apposizione di firma elettronica del Legale Rappresentante della Società alla pec:
ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico-Amministrativo**
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, l'Appaltatore dichiara espressamente di conoscere ed approvare tutte le disposizioni del presente Affidamento, cosicché con la sottoscrizione in modalità elettronica del presente atto devono intendersi specificamente approvate tutte le condizioni che stabiliscono, in favore dell'Amministrazione, limitazioni di responsabilità, facoltà di recedere dal contratto o di sospendere l'esecuzione, ovvero sanciscono a carico dell'altro contraente decadenze, limitazioni alla facoltà di opporre eccezioni o restrizioni alla libertà contrattuale nei rapporti coi terzi.

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Reggio nell'Emilia, 09 settembre 2022

Ns. rif. **20015307/2022**

Spettabile

Asp Istituti Milanesi Martinitt Stelline

Via Marostica 8

20146 Milano (MI)

c.a. egr. dott. Paolo Durante

Oggetto: fornitura WS hyperSic.Protocollo per integrazione.

Offerta Economica

Gentilissimi,

con riferimento alle intese intercorse abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra migliore proposta per la fornitura di quanto in oggetto.

Di seguito riportiamo i prezzi di fornitura dei servizi offerti:

Descrizione	Prezzo Riservato
Fornitura WS hyperSIC.Protocollo per integrazione dati con procedura ProntoURP di DigitalPA (comprende accesso ad ambiente di test con dati generici e eventuale consulenza nella realizzazione dell'integrazione)	€ 1.000,00 + IVA
Canone annuale assistenza e mantenimento WS dal 01/01/2023	€ 500,00 + IVA

Codice MEPA per procedere a fare una TD: APKSERVIZI2022

Contatto: Sig./Sig.ra: _____

Delibera/Determina/Ordine N. _____ del _____

C.I.G. _____

(Timbro e Firma)

*(da restituire, compilato, oppure via mail all'indirizzo:
apkappa@legalmail.it o apkappa@apkappa.it, con copia determina allegata)*

Condizioni generali di fornitura

Evasione Ordini	L'evasione della fornitura sarà pianificata successivamente l'acquisizione degli ordini completi di atto amministrativo e CIG tramite le piattaforme di acquisto autorizzate (MEPA).
Consegna	Attività da pianificare in accordo con il cliente
IVA	I prezzi sopra indicati si intendono al netto dell'IVA in vigore alla data della fatturazione.
Fatturazione	Fatturazione a consuntivo di tutte le attività, sulla base di un rapporto d'intervento emesso da consulenti e produzione.
Pagamento	Il pagamento avverrà a mezzo mandato a 30 gg. df. fm., a consuntivo, sulla base del rapporto d'intervento emesso.

Validità dell'Offerta

I prezzi e le modalità di configurazione espressi in questa offerta si ritengono validi fino al **30.09.2022**.

APKAPPA s.r.l.
Carlo Perego
Rete Commerciale Nord Italia
mobile +39 338 7278 210