

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero- Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.367

e-mail: uff.provveditorato@trivulziomail.it

Prot. n. 214/2020

(da citare nella risposta)

Milano, 21/07/2020

Spett.le ditta

HILL-ROM S.p.a

Via Ambrosoli, 6

20090 Rodano (MI)

Tel. 02950541

Mail: ufficio.gare@hillrom.com

P.IVA: 08817300158

A mezzo Pec e Mail:

hillrom@pec.it

raffaele.moretti@hill-rom.com

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura di n.8 imbragature, in diverse taglie e modelli, per sollevatore modello Viking, occorrenti alla Sezione Turoldo e Bezzi 2C dell'ASP IMMeS e PAT, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016.

A seguito della Nostra richiesta di preventivo di data 16/07/2020, preso atto del prezzo offerto, dalla Spett.le Ditta, mediante Offerte presentate rispettivamente n. 711/20/o/ar per la sezione Turoldo e la n. 712/20/o/ar per la Sezione Bezzi 2C, entrambe via mail in data 16/07/2020, si è ad affidarVi la fornitura di:

Per la Sezione Turoldo:

- n.2 imbragature modello 26, taglia L, in rete di poliestere per sollevatore Viking, al costo unitario di € 201,00 IVA al 4% esclusa;

Il costo complessivo della fornitura per la Sezione Turoldo è di € 418,08 (IVA al 4% inclusa) comprensivo di imballo, trasporto, consegna e garanzia;

Per la Sezione Bezzi 2C:

- n.6 imbragature Comfort Sling, per sollevatore Viking, in tessuto poliestere, suddivise nelle seguenti taglie:

- n. 2 taglia M al costo unitario di € 135,00 IVA al 4% esclusa;

- n. 3 taglia L al costo unitario di € 153,00 IVA al 4% esclusa;

- n.1 taglia XL al costo unitario di € 326,90 IVA al 4% esclusa;

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Il costo complessivo della fornitura, per la Sezione Bezzi 2C è di € 1098,14 (IVA al 4% inclusa) comprensivo di imballo, trasporto, consegna e garanzia;

Il costo complessivo dell'intera fornitura per entrambe le sezioni è di € 1.516,22 (IVA al 4% inclusa) comprensivo di imballo, trasporto, consegna e garanzia.

L'efficacia del presente affidamento di fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della prima consegna, della conformità del bene richiesto da parte del Referente del Magazzino Economale Sig. Luigi Manconi pertanto il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, stante le documentazioni di conformità CE, il libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana parimenti conformi alla normativa vigente, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

La consegna degli articoli sopra dettagliati dovrà avvenire entro 7 (sette) giorni dal ricevimento del presente affidamento, presso il Magazzino Economale PAT, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, Luigi Manconi, int. tel. 02.4029.602, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG ZB12DB38B8 ed il seguente n. Ordine: n. 2020/68/CES/II.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto è pari a € 1.516,22 (imballo, trasporto, garanzia e IVA 4% compresa).

CIG ZB12DB38B8

CO.GE. 020.040.00100 Budget 354/2020

Contratto: CES 20/67

Addetta al caricamento dati in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig. Roberto Rociola.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **Hill-Rom S.p.a** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

II RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

