



**Servizio Tecnico**  
**Tel. 02.4029.235**

Milano, 18.10.2019

Spett.le Geometra  
Guido Villa  
Via B.Croce, n. 7A2  
22046 Merone (CO)  
Pec: [guido.paolo.villa@geopec.it](mailto:guido.paolo.villa@geopec.it)

**OGGETTO: INTEGRAZIONE AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO TECNICO DI VARIAZIONE CATASTALE DOCFA A SEGUITO DI RISTRUTTURAZIONE DI LOCALI PRESSO IL PIO ALBERGO TRIVULZIO DI MILANO E UNITA' IMMOBILIARI DELL'ISTITUTO ASP IMMES E PAT DI MILANO \_CIG Z062414E9D**

Richiamato l'affidamento di cui a provvedimento del 20.06.2018, con il quale veniva affidato il servizio tecnico di variazione catastale Docfa a seguito di ristrutturazione di locali presso il Pio Albergo Trivulzio e di unità immobiliari dell'Isituto IMMES per un importo di € 2.740,61 (comprensivo di CNAPAIA 4% e IVA 22%);

Richiamato altresì necessario provvedimento del 22.11.2018 volto allo svolgimento di ulteriori attività catastali, al fine di rendere indipendenti alcune aree coperte e scoperte facenti parte del complesso del Pio Albergo Trivulzio per un importo complessivo di € 3.172,00 (comprensivo di CNAPAIA 4% e IVA 22%);

avuto riguardo ad evidenze istruttorie dalle quali ad oggi si riscontrano ancora talune incongruenze rispetto allo Stato effettivo dei luoghi ed anche in funzione delle recenti riorganizzazione aziendali le quali comporteranno necessarie modifiche catastali;

considerata dunque la necessità di effettuare maggiori interventi di variazione catastale al fine di ottenere una quanto più accurata rispondenza grafica allo Stato attuale dei luoghi;

ritenuto che tale attività debba essere espletata dal medesimo soggetto che ad oggi svolge attività di modifica catastale presso il nostro Ente, data la complessità e l'articolazione del perimetro di intervento, a maggiore garanzia del buon esito dell'affidamento;

Si è ad affidare al Vs Studio l'esecuzione del servizio di variazione catastale Docfa con ribasso pari a quello applicato per gli affidamenti precedenti, fino ad un importo complessivo massimo di € 5.000,00 (oltre CNAPAIA 4% e IVA 22%), da corrispondersi sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite;

Si intende compresa nel prezzo ogni attività necessaria per il corretto adempimento, oltre bolli ed imposte occorrenti al fine di svolgere l'incarico a regola d'arte.

Le attrezzature ed i mezzi necessari allo svolgimento delle attività richieste sono a carico del Vs studio così come tutte le assicurazioni di legge inerenti al personale e ad eventuali danni a terzi e/o cose di terzi.

Al termine dell'esecuzione del servizio l'Arch. Sara Perego, Dirigente Responsabile del Servizio Tecnico o suo delegato, dovrà attestare la regolarità delle operazioni eseguite e verificare la documentazione a corredo, richiesta in produzione.

La documentazione da sottoporre agli Enti ispettivi, dovrà essere redatta chiaramente con supporto di tabelle, grafici, tavole e riportare i risultati dell'attività di accertamento per punto di misura, inquadramento, destinazione d'uso, anche su supporto informatico (Pdf ed editabile).

Il pagamento accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi della Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. Dalla fattura.

**ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966





### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorchè regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

Si sottolinea che gli allegati alla fattura non vanno spediti elettronicamente ma inoltrati agli uffici di riferimento che hanno emesso gli ordini.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il corretto versamento dei contributi previdenziali.

Ai sensi dell'art. 1 – commi 209-213 – della Legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs. 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005. A tal fine e ad ogni conseguente effetto di legge e contrattuale, le fatture emesse dall'appaltatore, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica dell'A.S.P.: [fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it).

Addetto alla liquidazione delle fatture, Rag. Massimo Carinelli del Servizio Tecnico (int. tel. 02/40.29.327).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n.187/2010: Legge n.217 del 17 dicembre 2010).

La ditta affidataria, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla Legge n.136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Si riporta qui di seguito il codice di identificazione che andrà riportato sulla fattura di pagamento:

**CIG Z062414E9D**

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Il professionista, a pena di nullità assoluta del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari ad un importo complessivo massimo di € 5.000,00 (oltre CNAPAI 4% e IVA 22%), da corrispondersi sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite, ovvero **€ 6.344,00 comprensivi di IVA al 22% e C.N.P.A.I.A. al 4%** che sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2019 di competenza, come da annotazione del Servizio Economico-Finanziario, contraddistinta dal **CIG Z062414E9D**.

---

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966





Tipologia dell'affidamento: Servizio tecnico

**CO.GE 51801100300 bdg 125/2019**

**Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nell'affidamento in parola, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata al Servizio Tecnico per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo f.f.  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il RUP  
Dirigente Responsabile  
Del Servizio Tecnico  
(Arch. Sara Perego)

Timbro e Firma per accettazione

-----

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, del D.Lsg n° 82/2005 e norme collegate