



**Area Alberghiero – Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.362

e-mail: ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 214/2019 UA/af  
(da citare nella risposta)

Milano, 24/02/2021

Spett.le ditta  
**Karrel Health Solutions S.r.l.**  
Via Don Milani, 11  
42020 Quattro Castella (RE)  
P.Iva 02672850357  
Tel. 05221750501  
info@karrel.it

**Oggetto:** Affidamento diretto per la fornitura comprensiva di trasporto, montaggio e consegna di n. 2 armadi porta farmaci con tesoretto interno occorrenti per le Sezioni "Bezzi 1A" e "Grossoni" del Pio Albergo Trivulzio di Milano.

Come da correlativa esigenza interna, viste le richieste d'acquisto del Referente della Sezione Bezzi 1A, in data 17.01.2021 si è provveduto a trasmettere richiesta di quotazione a n. 6 ditte specializzate nel settore, considerando la congruità dell'offerta pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto, si è ad affidarVi, alle condizioni economiche di cui a Vs. preventivo n. K.2100052 del 21/01/2021, ns. n. prot. 794 del 21.01.2021, si è ad affidarvi la fornitura di:

- N. 2 armadi farmacia con tesoretto. Struttura realizzata in monoblocco in melaminico nobilitato spes. 18 mm, colore standard bianco. Ante bordate ABS bianco, maniglie antitrauma, apertura a 270° ogni anta con n. 4 cerniere, serratura a cariglione complete di n. 2 contenitori realizzati in ABS termoformato. N. 20 vani portamedicinali con frontali trasparenti asportabili in materiale infrangibile. All'interno nr. 2 contenitori doppi apribili a 90°, realizzati in ABS termoformato dotati di n. 40 vani portamedicinali completi di frontalini trasparenti asportabili in materiale infrangibile; nr. 4 ripiani regolabili e nr. 1 ripiano fisso. Appoggio a terra su telaio in metallo verniciato con piedini h 150 regolabili in altezza. Completo di mobile per stupefacenti (tesoretto) con serratura e piano interno. Lung. 900,00 Larg. 600,00 Alt. 2.000,00 ad costo unitario pari ad € 731.08 + Iva 22% comprensivo di imballo, trasporto e garanzia 24 mesi.

Quanto sopra per un importo complessivo di spesa di € 1.462,16 più iva 22 %, per un conseguente importo complessivo di spesa di € 1.783,84 iva 22 % compresa.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità dei beni richiesti da parte dei Referenti del Magazzino Economato del P.A.T. -sito in viale Bezzi 10- 20146 Milano - Sigg. Luigi Manconi ed Emanuel Alberini (int. tel. n. 02/40.29.602/403) di concerto con i Coordinatori delle Sezioni "Bezzi 1A" e "Grossoni", pertanto il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966 ed emesse per ciascuna struttura di destinazione individuata sulla base del luogo di avvenuta consegna della merce, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

### **Le fatture dovranno riportare il seguente codice: CIG ZEB30AD1EE ed il numero d'Ordine CES/2021/23/CES/I**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **Karrel Health Solutions S.r.l.** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari ad **€ 1.783,84** (imballo, trasporto, garanzia e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2021 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT

Annotazione interna per gli uffici: **70410025**

Co.ge 020.040.00100 bdg 307/2021

Tipologia dell'affidamento: Argomento 1 – Attrezzature/apparecchiature sanitarie (cespiti) - CO.GE. 020.040.100

Contratto: CCESMI 24/2021

N. Ordine: N. 2021/23/CES /I

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig. Luca Galia.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **Karrel Health Solutions S.r.l.** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Amministrativo**  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile  
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**  
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

-----

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

---

#### **ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

