



Area Alberghiera ed Economato

Tel. 02.4029.734

e-mail: ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

Milano, 08/01/2019

Prot. 214/2018

(da citare nella risposta)

-Spett.le

ALPI Srl

Via Cadorna 35/37

20032 Cormanò - MI

P.Iva 09530600155

Tel. 02/66504746

ufficiocommerciale@alpisrl.com

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura, installazione e ritiro usato di n. 1 lavatrice 7 kg occorrenti alla Sezione 4[^] piano casa 3 dell'Istituto Frisia di Merate.

Come da correlativa esigenza interna secondo i connessi fabbisogni del caso, facendo riferimento anche a Vs. offerta n. 18-02439-00 del 13/11/18 (ns. prot. n. 15934 del 20/11/2018) e n. 18-02440-00 del 13/11/18 (ns. prot. n. 15935 del 20/11/2018), confermata per validità con nota mail del 13/12/2018 ns. prot. 17345 del 13/12/18 in considerazione della congruità dell'offerta pervenuta, si è a confermare a codesta Spett.le ditta la fornitura di cui in oggetto, ovverosia per:

- n. 1 lavatrice da libera installazione a carica frontale, marca Electrolux, 1200 gg, capacità 7 kg, classe A+++, dimensioni (LxPxA) (mm) 850x600x580 (Vs. cod. EWF1274EKW). Compreso imballo, trasporto, installazione, ritiro usato e garanzia 12 mesi ad € 392,70 cad. + Iva;

Quanto sopra per un totale complessivo di spesa di **€ 392,70 + 22 %** comprendente fornitura, imballo, trasporto, consegna, messa in opera e tutto quanto necessario e connesso, con tutti i vari e suddetti oneri ed anche la garanzia.

Tutti i componenti offerti dovranno essere certificati ed accompagnati da tutte le varie certificazioni necessarie in ottemperanza a tutte le norme vigenti in materia da consegnare c/o l'Ufficio Economato dell'Istituto Frisia di Merate.

Detta fornitura, deve essere rispondente a tutte le normative vigenti ed in materia di sicurezza ed antinfortunistica di lavoro, nonché garantita per almeno 12 mesi contro ogni difetto di installazione, etc., con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico.

Ne consegue che l'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica della corretta esecuzione della fornitura in conformità con tutto quanto necessario, con le esigenze, con le normative, etc. da parte del Responsabile dell'Ufficio Economato di Merate, dott.ssa Miriam Perego tel. n. 039.999161

Il suddetto Referente, deve provvedere a verificare l'adeguatezza della fornitura e che quanto fornito sia risultato conforme alle esigenze, alla richiesta ed all'offerta, alle normative, alla sicurezza etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



La consegna degli articoli sopra dettagliati dovrà avvenire nel più breve tempo possibile, stante anche la Vs. comunicazione di pronta consegna dei beni oggetto del presente affidamento, presso il Reparto 4[^] piano casa 3 dell'Istituto Frisia di Merate, previo contatto telefonico con il Responsabile dell'ufficio Economato dott.ssa Miriam Perego tel. 039.999161

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione della consegna, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.)- Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z46264E4BB ed il seguente n. Ordine: 2018/117/CES

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva).

Ai sensi dell'art. 1 – commi 209-213 – della Legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs. 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005. A tal fine e ad ogni conseguente effetto di legge e contrattuale, le fatture emesse dall'appaltatore, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica dell'A.S.P.:
fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



La ditta affidataria **ALPI Srl**, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla Legge n.136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 480,00** (fornitura, imballo, trasporto, consegna, messa in opera, con tutti i vari oneri e tutto quanto connesso, garanzia e IVA compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2018 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal CIG Z46264E4BB

Annotazione interna per gli uffici: 70410086

Contratto: CES 122/18 (Co.Ge 020.070.00200, budget n. 304/18)

Addetta al caricamento ordini in "Eusis" ed agli atti finalizzati alla liquidazione, Sig.ra Miriam Perego dell'Ufficio Economato.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **ALPI Srl**, a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa altresì che, i suddetti articoli, dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo
ASP IMMeS e PAT
(*Alfonso Galbusera*)

Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiera ed Economato
(*Ugo Ammannati*)

Timbro e Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D. Lgs. n. 445/2000, del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

