

Area Alberghiero–Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.223

e-mail: ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 214/2019 UA/fs
(da citare nella risposta)

Milano, 29/11/2019

Spett.le ditta

Alpi Srl

Via Cadorna 35/37

20032 Cormano - MI

P.Iva 09530600155

Tel. 02/66504746

ufficiocommerciale@alpisrl.com

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura, il ritiro usato e l'installazione di n. 1 lavatrice professionale 8 kg per l'RSA Principessa Jolanda dell'ASP/IMMeS e PAT, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016.

Come da correlativa esigenza interna considerando la congruità dell'offerta pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto si è ad affidarvi, alle condizioni economiche di cui alla Vs. offerta n. 19-01640-00 del 06/11/2019, ns. prot. 16926 del 06/11/2019, la fornitura di:

- N° 1 lavatrice professionale myPRO WE170P, classe di efficienza energetica A+++ , marca Electrolux, volume del cesto 67 litri (capacità di lavaggio 8 kg), dimensioni (LxPxA) (mm) 597x624x850. Compreso imballo, trasporto, installazione, ritiro usato e garanzia ad € 1.310,40. Destinazione RSA Principessa Jolanda, sita in Via G. Sassi 4, 20122 – Milano.

al costo complessivo di **€ 1.310,40 (IVA 22% esclusa)**, comprensivo di imballo, trasporto, installazione, collaudo, ritiro usato e garanzia.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica della corretta esecuzione della fornitura in conformità con tutto quanto necessario, con le esigenze, con le normative, etc. da parte del Coadiutore amministrativo dell'Area Alberghiero–Economale e Provveditorato, Sig. Ferdinando Tondolino tel. n. 02.4029.7638. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



La consegna degli articoli sovra dettagliati dovrà avvenire nel più breve tempo possibile dal ricevimento del presente affidamento, presso l'RSA Principessa Jolanda, sita in Via G. Sassi 4, 20122 – Milano, previo contatto telefonico con il Sig. Ferdinando Tondolino tel. n. 02.4029.7638.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966 ed emesse per ciascuna struttura di destinazione individuata sulla base del luogo di avvenuta consegna della merce, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice: CIG ZC42A82F36 ed i seguenti n. Ordine: 2019/132/CES.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **Alpi Srl** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari ad € **1.598,688** (imballo, trasporto, installazione, ritiro usato, garanzia e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2019 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal CIG **ZC42A82F36**

Annotazione interna per gli uffici: 70410121

Tipologia dell'affidamento: Argomento 2 – Attrezzature/apparecchiature non sanitarie (cespiti) - CO.GE. 020.070.200

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Contratto: CCESMI 135/19 (Co.Ge 020.070.200, budget n. 343/19)

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig. Roberto Rociola.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **Alpi Srl** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale
e Provveditorato**
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

