



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.654

e-mail: ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 214/2019 UA/fs

(da citare nella risposta)

Milano, 14/11/2019

-Spett.le

Berto Luminarie di Berto Severino

Via Mazzini, 2

26020 Spinadesco (CR)

P.I. 01390920195

Tel. 02/94920679

Tel. mobile 338/3289022-

333/6511936

Fax 02/9406715

bertoluminarie@gmail.com

aron.berto@alice.it

Oggetto: Affidamento diretto relativo a fornitura e posa in opera di allestimenti natalizi occorrenti al Pio Albergo Trivulzio di Milano ed all'Istituto Frisia di Merate, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016.

Come da correlativa esigenza interna, si è provveduto all'inoltro delle richieste di preventivi di spesa a sei ditte del settore, considerando la congruità dell'offerta pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto si è ad affidarvi, alle condizioni economiche di cui a Vs. offerta del 12/11/2019, ns. prot. n. 17113 del 13/11/2019, la fornitura e la posa in opera di allestimenti natalizi occorrenti al Pio Albergo Trivulzio ed all'Istituto Frisia di Merate ed in particolare:

PIO ALBERGO TRIVULZIO di Milano

Piazzetta Shuster:

allestimento magnolia con n° 14/16 filari in micro luce colore bianco con flash led installati a spirale dall'alto al basso;

allestimento magnolia con n° 10/12 filari in micro luce colore bianco con flash led installati in verticale;

allestimento portici con filari in micro luce colore bianco con flash led.

Facciata principale su via Trivulzio:

ingresso allestimento cancelli d'entrata più lampadario con filari in micro luce colore bianco;

allestimento entrata parte alta più colonne con filari in micro luce colore bianco con flash led.

Corridoi principali a Piano Rialzato (pad. 2, pad. 7):

allestimento corridoi con stalattiti colore bianco n° 30/35 per corridoio.

Cortile centrale esterno:

allestimento tronco alberi con filari in micro luce colore bianco ghiaccio installati a spirale.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



ISTITUTO FRISIA di Merate

Magnolia ingresso Frisia di Merate:

allestimento magnolia con n° 14/16 filari colore bianco con flash led;
n° 4 soggetti per ingressi principali.

Quanto sopra, per un importo complessivo di fornitura di **€ 7.300,00** più iva 22% (di cui **€ 6.000,00** per il PAT e **€ 1.300,00** per l'Istituto Frisia di Merate), ovverosia di **€ 8.906,00** iva 22 % inclusa (di cui **€ 7.320,00** per il PAT e **€ 1.586,00** per l'Istituto Frisia di Merate), comprendente la congrua fornitura, esecuzione e posa in opera di quanto necessario, con tutti i vari oneri ed anche imballo, trasporto, consegna con carico e scarico, materiali, montaggio, posa in opera compreso utilizzo ragno per allestimento e/o Vs. altre attrezzature, collaudo, garanzia, assistenza atta ad assicurare il continuo e perfetto funzionamento delle luminarie nel periodo prefissato e previsto, con manutenzione ed eventuale riparazione laddove necessario e susseguente rimozione finale compreso ogni elemento accessorio.

Si ribadisce, che, attualmente, tutte le nostre strutture sono provviste di linee vita e che, per la maggior parte degli allestimenti, esistono già agganci utilizzati gli anni precedenti.

Gli addobbi dovranno essere posati entro la prima settimana di dicembre 2019 per la festività del patrono S. Ambrogio previo accordo telefonico con l'Arch. Valeria Griffini (tel. n. 02.4029.439) per il Pat e con la Dott.ssa Miriam Perego (tel. n. 039.99.91.654) dell'Ufficio Economato del Frisia di Merate. Gli allestimenti dovranno permanere fino al 08/01/2020, garantendosi altresì il pieno ripristino dei luoghi, parti interessate, etc. nello stato in cui si trovavano prima dell'installazione.

Il relativo servizio di cui sopra, andrà svolto in base e nel possesso di tutti i requisiti di legge, vigenti ed in materia, con documentazioni marchio e certificazioni di conformità CE rispetto in particolare a tutto quanto utilizzato, nonché secondo tutte le condizioni di sicurezza e decoro, così come per i mezzi e materiali impiegati, montati a regola d'arte con certificazione tecnica nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti, saldamente ancorati per resistere alla spinta del vento e sostenuti con consono margine di sicurezza senza che si possano eventualmente manifestare deformazioni cedimenti od altri inconvenienti, con consona protezione quale contro la penetrazione di polvere ed umidità, con le opportune caratteristiche tecnico funzionali del caso anche in termini di resistenza meccanica, al fuoco, agli agenti atmosferici ed intemperie etc., in ottemperanza anche alle normative CEI EN 60598-1-2-20 e successive modifiche, al D.Lgs. 81/2008, al D.L. 27/2014 etc., in rispondenza ed in conformità a tutte le normative vigenti ed in materia sia nazionali che europee, oltre che in termini di consona sicurezza, antinfortunistica, funzionalità, decoro, congruità, etc., in riferimento pure a tutti gli aspetti retributivi, contributivi, previdenziali, assicurativi e fiscali, in modo da sollevare anche da ogni responsabilità l'A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T. (D. Lgs. 106/09, D. Lgs. 81/2008 etc.).

Tutto il materiale montato dovrà essere conforme alle normative CE ed in materia oltre che dotato di congrua protezione ed isolamento, il personale utilizzato deve essere idoneo, istruito, specializzato ed opportunamente qualificato ed i lavoratori impiegati dovranno essere dotati di tutti i DPI e materiali di sicurezza ed antinfortunistica e di tutto quanto necessario oltre che esporre, in maniera ben visibile, il cartellino di riconoscimento munito di fotografia (L. 123/07 art. 6 comma 1) ed andranno adottate tutte le cautele ed i provvedimenti necessari e previsti dalle vigenti normative e per garantire l'incolumità al Vs. personale addetto ai lavori ed a terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

La Vs. ditta affidataria del servizio, dovrà debitamente indicare alla ns. competente Area Alberghiera ed Economato, un Vs. referente contattabile durante l'esecuzione del servizio di posa in opera e di quello finale di rimozione e per qualunque connessa problematica od esigenza relativa alla fornitura e servizio di posa in opera, per il mantenimento durante tutto il suddetto periodo previsto e fino alla rimozione finale delle luminarie.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



La ditta aggiudicataria del servizio, sarà altresì responsabile di fronte a terzi ed alla ns. Azienda, di ogni danno di qualsiasi natura che, nell'integrale svolgimento di tutto il suddetto servizio, il proprio personale, mezzi e/o attrezzature, possano causare a cose e/o persone, alla Struttura interessata, impianti ed attrezzature esistenti e sarà obbligata a risarcire, sostituire e riparare, a proprie spese, quanto sarà danneggiato per lo svolgimento del servizio in oggetto presso il P.A.T. e dovranno essere rispettate tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, di cui al D. Lgs. 81/08.

Tutti i lavori, devono essere eseguiti a perfetta regola d'arte e secondo le norme tecniche, di lavoro, di legge e di sicurezza vigenti ed in materia così come per i materiali ed attrezzature impiegate, con l'impiego di manodopera idonea, qualificata e specializzata, con materiali a norma e di ottima qualità e si chiede che l'installazione di tutte le luminarie -di cui sia assicurato per tutto il periodo di fornitura il perfetto e regolare funzionamento- nonché cordoni, sostegni, ancoraggi, etc. siano garantiti contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita, tempestiva e congrua di tutti i pezzi difettosi e che sia garantito il pieno e corretto funzionamento delle luminarie durante l'intero periodo necessario ed interessato, in condizioni di consona efficienza, funzionalità e sicurezza, compresi gli eventuali interventi urgenti in caso di avaria o di altri problemi di qualsiasi natura legati all'installazione.

Si ribadisce che, il servizio, dovrà essere svolto secondo la migliore tecnica, con l'impiego di manodopera idonea, nonché con luminarie a norma di legge oltre che materiali ed accessori di ottima qualità.

La suddetta Referente o suo incaricato, dovrà debitamente controllare che la esecuzione del servizio, posa in opera, congrua assistenza durante la presenza ed accensione delle luminarie, susseguente rismontaggio, etc. siano conformi a quanto offerto, all'ordine ed esigenze del caso, che non abbiano difetti e che le documentazioni certificazioni e dichiarazione di conformità CE, libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, etc., risultino parimenti conformi alla normativa ed a quanto eseguito e fornito, il tutto secondo i termini, esigenze e modalità necessarie e già sopra specificate, oltre che con mezzi e materiali adeguati utilizzati, verificando sul posto la congruità del servizio, sia in termini di posa in opera, collaudo, sicurezza e di rimozione finale ed attestando sulla bolla l'avvenuto e corretto intervento secondo tutti i termini previsti e necessari, in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T.)- Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice: CIG ZB42AA0B54 ed i seguenti n. Ordine: 2019/1957/EMI relativamente al PAT di Milano e 2019/1959/EME relativamente al Frisia di Merate.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva).

Ai sensi dell'art. 1 – commi 209-213 – della Legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs. 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005. A tal fine e ad ogni conseguente effetto di legge e contrattuale, le fatture emesse dall'appaltatore, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica dell'A.S.P.: fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **Berto Luminarie di Berto Severino** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 8.906,00** (imballo, trasporto, posa, garanzia, smontaggio e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2019 di competenza, come da annotazione del Servizio Economico Finanziario dell'ASP IMMES e PAT contraddistinta dal CIG **ZB42AA0B54**

Argomento 8 - Noleggi attrezzature/apparecchiature sanitarie ed economiche, autovetture-CO.GE. 530.020.100

Contratto: EMI 212/19 (Co.Ge 530.020.00100, budget n. 13/19) **€ 7.320,00**

Contratto: EME 66/19 (Co.Ge 530.020.00100, budget n. 49/19) **€ 1.586,00**

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione relativamente al PAT: Sig. Giovanni Rebusi.

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione relativamente all'Istituto Frisia di Merate: Sig.ra Miriam Perego.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **Berto Luminarie di Berto Severino** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

**Direttore del Dipartimento
Tecnico-Amministrativo**
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e
Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

