



Sistemi Informativi

Tel. 02.4029.255

email: segreteria.sistinfo@trivulziomail.it

Milano, 17/1/2020

Prot. n. 362/02/PD/ms
(da citare nella risposta)

Spett.le
G7 International S.R.L.
Sede Operativa:
Via Carlo Pisacane, 26
20016 PERO (MI)

Fax. 02.45.86.40.70

Oggetto: Affidamento diretto per implementazioni al software gestionale manutenzioni Rif.: VS. Proposte del 11/12/2019 e servizi di manutenzione e cloud Rif.: VS Proposta del 13/01/2020 - CIG: ZA92B9C908.

Come da correlativa richiesta secondo specifici fabbisogni Aziendali richiesti dall'Arch. Sara Perego, in considerazione della congruità dell'offerta pervenuta, in conformità a quanto richiesto, si è a confermare il contratto di realizzazione delle personalizzazioni alla procedura software "Manutenzioni" in uso presso il Servizio tecnico, secondo le condizioni tecnico-economiche riportate nella vs. offerta in oggetto, comportanti una spesa complessiva di € 18.970,00 - oltre iva.

Si conferma altresì l'affidamento del contratto di assistenza e manutenzione cloud per l'anno 2020, secondo le condizioni tecnico-economiche riportate nella vs. offerta in oggetto, comportanti una spesa complessiva di € 2.710,00 - oltre iva.

Il presente affidamento viene effettuato ai sensi dell'art. 63 - c. 2, lett. b) n. 3 e c. 3, lett. b) - D.Lgs. 50/2016.

Il buon esito della fornitura del servizio sarà verificato dal Referente dell'Ufficio Sistemi Informativi: dott. Paolo Durante tel. n. 024029255.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Ai sensi dell'art. 1 - commi 209-213 - della Legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs. 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005. Le fatture emesse dovranno essere inviate telematicamente tramite la piattaforma di interscambio indicepa.gov.it.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Si sottolinea che gli allegati alle fatture non vanno spediti elettronicamente, ma inoltrati agli uffici di riferimento che hanno emesso gli ordini.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

La relativa fattura dovrà essere intestata, come segue:

ASP I.M.M.e S. E P.A.T.

Via Marostica, 8 - 20146 Milano

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966.

Codesta rispettabile Società si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.

Il contratto di fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa. Codesta rispettabile Società, a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136 del 13.08.2010.

Per quanto non risulta contemplato nell'affidamento in parola, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Annotazione di spesa

La spesa di € 21.680,00 (Iva esclusa), pari ad un totale iva compresa di € 26.449,60 sarà finanziata nell'ambito delle previsioni del bilancio 2020, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal CIG: ZA92B9C908 .

Contratti – CES 2020

- Co.Ge 010.040.0150 - BDG Uscita. n. ___/2020: € 23.143,40 (Iva 22% inclusa)

Contratti – SIA 2020

- CO.GE 510.010.0010 – BDG Usciti. n. ___/2020: € 3.306,20 (Iva 22% inclusa)

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Distinti saluti.

Direttore del Dipartimento

Tecnico-Amministrativo

(Dott.ssa Rossana Coladonato)

II RUP
Sistemi Informativi
(Paolo Durante)

Firma per accettazione

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

www.iltrivulzio.it 2

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

