



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.362

alessandro.ferrantello@pioalbergotrivulzio.it

Milano, 19/10/2020

Prot. 214/2020/UA/af
(da citare nella risposta)

-Spett.le
Perego Massimo
via G. Airaghi, 13
20153 Milano
P. IVA: 12936420152
Tel. mobile 335/5328703
massimo.perego@pec.unioneartigiani.it

Oggetto: Affidamento diretto per il servizio di allestimento del verde delle aree incontri familiari del PAT, allestimento piante in vari terrazzi presso le Sezioni Bezzi 2A e 2B e per la piantumazione dell'area verde di via Trivulzio 15.

Come da correlativa esigenza interna e come dalle richieste della Responsabile della UOS Governance Medica di Presidio e Risk Management, della Coordinatrice Infermieristica di Bezzi 2A e 2B e come da richiesta urgente del nostro Servizio di Sorveglianza del 16.09.2020, in considerazione della congruità dell'offerta pervenuta ed in conformità a quanto necessario, si è a confermare l'esecuzione del servizio in oggetto, alle stesse condizioni economiche delle Vs. offerte del 09.06.2020, del 09.09.2020, del 21.09.2020 e del 06.10.2020.

Il Servizio è così di seguito articolato:

a) Per allestimento postazioni incontro familiari PAT:

- N. 18 fioriere simil cotto – 80x32 – con Dipladenie, Perosvskie, Verbene, Begonie, Elatior, Carex, Loropetalume e Pervinche, terriccio e concime compresi;
- N. 2 fioriere grandi con Emerald;
- N. 1 vaso con Chamadorea
- N. 1 vaso con Dracaena marginata;
- N. 22 sottovasi;
- Fornitura e posa di Vinche.

Quanto sopra per un totale di € 1.800,00 più Iva 10%

b) Allestimento primo piano di Bezzi:

- N. 10 vasi color cotto – 100x40 – con traliccio tonkino;
- N. 10 Rhyncospermum jasminoide;
- N. 10 Loropetalum a colonna;
- N. 25 sacchi di terriccio da 45 L.

c) Allestimento secondo piano Bezzi:

- N. 2 vasi con Lechuza e Pothos aurea.

d) Allestimento primo terrazzo di Bezzi:

- N. 8 Nandina domestica;
- N. 8 Aucuba;
- N. 4 Gardenie;
- N. 10 sacchi di terriccio da 45 L.

e) Allestimento secondo terrazzo di Bezzi:

- N. 2 Rhynchospermum jasminoide comprensivo di rete per colonna;
- N. 20 rose a cespuglio in vari colori;
- N. 5 Tradescantia rossa;
- N. 10 Loropetalum a cespuglio;
- N. 10 sacchi di terriccio da 45 L.

Quanto sopra per un totale di € 1.800,00 più Iva 10% (comprensivo di b, c, d, e)

f) Asportazione e corretto smaltimento di ramo pericolante presso area ambulanze, lato ovest del PAT.

Intervento svolto a titolo gratuito

g) Piantumazione presso l'area verde adiacente all'ingresso di via Trivulzio 15 del PAT, di piantine/fiori stagionali

- N. 1.500 viole di colore giallo e azzurro per il periodo autunnale del 2020, ad un costo unitario di € 1,00 oltre Iva e per un costo complessivo di € 1.500,00 oltre Iva;
- N. 1.500 fiori di vetro (Impatiens) per il periodo primaverile del 2021, ad un costo unitario di € 1,00 oltre Iva e per un costo complessivo di € 1.500,00 oltre Iva.

Quanto sopra per un totale di € 3.000,00 più Iva 10%.

Tutto quanto sopra previsto per un totale di **€ 6.600,00** più Iva 10% corrispondente ad un importo complessivo di spesa di **€ 7.260,00** iva 10% inclusa, comprendente la consona esecuzione del suddetto servizio e tutti i vari oneri.

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte e rispondente a tutte le caratteristiche ed esigenze richieste e necessarie, oltre che a tutte le norme vigenti ed in materia ed in termini di antinfortunistica, sicurezza, etc., in riferimento a tutti gli aspetti contributivi, assicurativi, fiscali ed amministrativi, etc.

Saranno a Vs. carico e di Vs. responsabilità operativo-gestionale, la corretta organizzazione ed esecuzione del servizio, tutti gli adeguati e tecnicamente efficienti mezzi, attrezzature tecniche ed idoneo Personale specializzato e qualificato, in conformità anche a quanto stabilito dalle normative CE ed in materia di protezione dei lavoratori durante il lavoro così come necessari e da utilizzarsi durante tutte le varie fasi operative e con tutti i connessi oneri del caso, nel rispetto e possesso anche di tutte le necessarie autorizzazioni, documentazioni, permessi, licenze, attestati, competenze, professionalità ed idoneità tecnica ad effettuare i lavori, consone coperture assicurative, etc., in rispondenza, in conformità ed in ottemperanza a tutte le normative correlate vigenti ed in materia sia nazionali che europee ed in termini oltre che nel pieno rispetto delle normative in materia di sicurezza, antinfortunistica, etc. ed in riferimento a tutti gli aspetti retributivi, previdenziali, assicurativi e fiscali, in modo da sollevare anche da ogni responsabilità l'A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T.

Il Vs. personale specializzato ed utilizzato per il servizio, dovrà essere pienamente e professionalmente idoneo, qualificato, istruito, addestrato e formato anche sulle norme di sicurezza, sensibilizzato, etc. ed i lavoratori impiegati dovranno essere dotati di tutti i DPI previsti per l'effettuazione del servizio, cartelli segnaletici e materiali di sicurezza ed antinfortunistica e di tutto quanto necessario, oltre che esporre, in maniera ben visibile, il cartellino di riconoscimento munito di fotografia (L. 123/07 art. 6 comma 1) ed andranno adottate tutte le cautele ed i provvedimenti necessari e previsti dalle vigenti normative e per garantire l'incolumità al Vs. personale addetto ai

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



lavoro ed a terzi, nonché essere osservata, nello svolgimento del servizio, ogni possibile cautela per evitare pericolo, intralcio, danneggiamenti etc. anche accidentali di oggetti, rischi agli Utenti della ns. Struttura interessata ed evitare danni a persone, impianti, cose, beni pubblici e privati, etc.

Dovranno essere utilizzati solo mezzi tecnici, strumenti di lavoro ed attrezzature di Vs. proprietà e dotate di tutte le idonee caratteristiche tecniche e requisiti di sicurezza, prevenzione e protezione, previsti dalle normative vigenti ed in materia e tali da assicurare l'incolumità degli addetti al servizio e degli Utenti della ns. Azienda.

La Vs ditta sarà altresì responsabile di fronte a terzi ed alla ns. Azienda, oltre che a tenerla al riguardo indenne, di ogni danno, infortunio, etc. di qualsiasi natura che, nell'integrale svolgimento del servizio, il proprio personale, mezzi e/o attrezzature, possano causare a cose e/o persone sia dell'Azienda che di terzi, alla Struttura interessata, impianti ed attrezzature esistenti e sarà obbligata a risarcire, sostituire e riparare, a proprie spese, quanto sarà danneggiato in ragione dello svolgimento del servizio in oggetto presso i settori interessati e dovranno essere rispettate tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, di cui al D. Lgs. 81/08, tenendo anche indenne l'Azienda da qualsiasi pretesa di terzi etc.

La Vs. ditta risponderà altresì ed in particolare dei danni, eventualmente non riconosciuti o non coperti da polizze assicurative, che non costituiranno per alcun motivo ed in nessun caso, un limite al risarcimento di danni eventualmente provocati.

Detto servizio, da eseguirsi nel più breve tempo possibile, deve essere rispondente a tutte le normative vigenti ed in materia di sicurezza ed antinfortunistica di lavoro, con eventuale risistemazione interamente a Vs. carico.

Ne consegue che, l'efficacia del presente affidamento, resta strettamente subordinata alla verifica della corretta esecuzione dell'intervento da parte del Servizio di Sorveglianza con il quale andrà debitamente e preventivamente concordato tutto quanto necessario ed i connessi termini, tempistica e modalità del servizio.

I suddetti Referenti, devono provvedere a verificare l'adeguatezza di detto servizio e servizio e tutto il suo connesso svolgimento nelle varie fasi operative, secondo necessità e richiesta e che, il medesimo, sia conforme alle richieste, esigenze, alle normative, alla sicurezza etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione del servizio, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorchè regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica

La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 - 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z692EBE4E7 ed il seguente n. Ordine: 2020/1785/EMI.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **Massimo Perego** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii..

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 7.260,00** (esecuzione del servizio con tutti i vari oneri e tutto quanto connesso e già sopra richiamato e IVA 10% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2020 di competenza, come da annotazione del Servizio Economico-Finanziario.

Annotazione interna per gli uffici: 70410119

Tipologia dell'affidamento: – manutenzione– CO.GE. 510.010.00010

Contratto 240/20 COGE 510.010.00010 (budget n. 205/20)

Addetto al caricamento ordini in "Eusis" ed agli atti finalizzati alla liquidazione, Dott. Roberto Rociola dell'Ufficio Economato (int. tel. n. 02/40.29.402).

Clausola risolutiva espressa:

Le parti convengono espressamente che il servizio si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **Massimo Perego**, a pena di nullità assoluta del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni:

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti). Si precisa altresì che, i suddetti articoli, dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti

Il Direttore del Dipartimento

Tecnico Amministrativo

(dott.ssa Rossana Coladonato)

II RUP

Dirigente Responsabile

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

