

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Milano, 19/10/2020

Tel. 02.4029.362

alessandro.ferrantello@pioalbergotrivulzio.it

Prot. 214/2020/UA/af
(da citare nella risposta)

-Spett.le

Gi.Zeta srl

Largo Promessi Sposi, 2

20142 Milano (MI)

P. IVA: 11476580151

Tel. 02/42297693 – 02/47716395

PEC: ufficiogare.gizeta@legalmail.it

Oggetto: Affidamento diretto per servizio di potatura degli alberi presenti in via Marostica, 8

Atteso che il centro sportivo "I 5 pioppi" ha più volte lamentato la presenza di rami all'interno dei propri campi sportivi con il conseguente pericolo di danneggiamento delle reti protettive dei campi, si è reso necessario trasmettere richiesta di preventivo a due ditte specializzate del settore e, considerando la congruità dell'offerta pervenuta, in conformità a quanto necessario e richiesto, si è ad affidarVi, alle condizioni economiche di cui a Vs. preventivo del 20/07/2020, il servizio di potatura di n. 7 alberi situati in via Marostica n. 8 e attigui ai campi di calcetto, con correlativo ritiro e smaltimento dei rami tagliati.

Tutto quanto sopra previsto per un totale di **€ 2.200,00** più Iva 22% corrispondente ad un importo complessivo di spesa di **€ 2.684,00** iva 22% inclusa, comprendente la consono esecuzione di detto servizio, il ritiro e lo smaltimento di tutti i rami tagliati e tutti i vari e correlati oneri.

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte e rispondente a tutte le norme vigenti ed in materia di antinfortunistica, sicurezza e in riferimento a tutti gli aspetti contributivi, assicurativi, amministrativi, etc.

Saranno a Vs. carico e di Vs. responsabilità operativo-gestionale, la corretta organizzazione ed esecuzione del servizio, tutti gli adeguati e tecnicamente efficienti mezzi e attrezzature, tra cui la piattaforma aerea, ed idoneo Vs. Personale specializzato e qualificato.

Il Vs. personale specializzato ed utilizzato per detto servizio, dovrà essere pienamente e professionalmente idoneo, qualificato, istruito, addestrato e formato anche sulle norme di sicurezza, e dovrà essere dotato di tutti i DPI previsti per l'effettuazione del servizio, cartelli segnaletici e materiali di sicurezza ed antinfortunistica e di tutto quanto necessario, oltre che esporre, in maniera ben visibile, il cartellino di riconoscimento munito di fotografia (L. 123/07 art. 6 comma 1) ed andranno adottate tutte le cautele ed i provvedimenti necessari e previsti dalle vigenti normative e per garantire l'incolumità al Vs. personale addetto ai lavori ed a terzi, nonché essere osservata, nello svolgimento del servizio, ogni possibile cautela per evitare pericolo, intralcio, danneggiamenti etc. anche accidentali di oggetti, rischi agli Utenti della ns. Struttura interessata ed evitare danni a persone, impianti, cose, beni pubblici e privati, etc.

Dovranno essere utilizzati solo mezzi tecnici, strumenti di lavoro ed attrezzature di Vs. proprietà e dotate di tutte le idonee caratteristiche tecniche e requisiti di sicurezza,

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



prevenzione e protezione, previsti dalle normative vigenti ed in materia e tali da assicurare l'incolumità degli addetti al servizio e degli Utenti della ns. Azienda.

La Vs ditta sarà altresì responsabile di fronte a terzi ed alla ns. Azienda, oltre che a tenerla al riguardo indenne, di ogni danno, infortunio, etc. di qualsiasi natura che, nell'integrale svolgimento del servizio, il proprio personale, mezzi e/o attrezzature, possano causare a cose e/o persone sia dell'Azienda che di terzi, alla Struttura interessata, impianti ed attrezzature esistenti e sarà obbligata a risarcire, sostituire e riparare, a proprie spese, quanto sarà danneggiato in ragione dello svolgimento del servizio in oggetto presso i settori interessati e dovranno essere rispettate tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, di cui al D. Lgs. 81/08, tenendo anche indenne l'Azienda da qualsiasi pretesa di terzi etc.

La Vs. ditta risponderà altresì ed in particolare dei danni, eventualmente non riconosciuti o non coperti da polizze assicurative, che non costituiranno per alcun motivo ed in nessun caso, un limite al risarcimento di danni eventualmente provocati.

Detto servizio, da eseguirsi nel più breve tempo possibile, deve essere rispondente a tutte le normative vigenti ed in materia di sicurezza ed antinfortunistica di lavoro.

Ne consegue che, l'efficacia del presente affidamento, resta strettamente subordinata alla verifica della corretta esecuzione dell'intervento da parte del Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato, dott. Ugo Ammannati, con il quale andrà debitamente e preventivamente concordato tutto quanto necessario ed i connessi termini, tempistica e modalità del servizio.

Il suddetto Referente, deve provvedere a verificare l'adeguatezza del servizio e tutto il suo connesso svolgimento nelle varie fasi operative, secondo necessità e richiesta e che, il medesimo, sia conforme alle richieste, esigenze, alle normative, alla sicurezza etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione del servizio, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorchè regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica

La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 - 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG ZF42EA5EE2 ed il seguente n. Ordine: 2020/1783/EMI.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **Gi.Zeta srl** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii..

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 2.684,00** (esecuzione con tutti i vari oneri e tutto quanto connesso e già sopra richiamato e IVA compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2020 di competenza, come da annotazione del Servizio Economico-Finanziario.

Annotazione interna per gli uffici:

Tipologia dell'affidamento: – manutenzione– CO.GE. 510.010.00010

Contratto 241/20 COGE 510.010.00010 (budget n. 205/20 sub. 1)

Addetto al caricamento ordini in "Eusis" ed agli atti finalizzati alla liquidazione, Dott. Roberto Rociola dell'Ufficio Economato (int. tel. n. 02/40.29.402).

Clausola risolutiva espressa:

Le parti convengono espressamente che il servizio si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **Gi.Zeta**, a pena di nullità assoluta del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni:

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti). Si precisa altresì che, i suddetti articoli, dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

