



Servizio Tecnico

Tel. 02.4029.235

e-mail: servizio.tecnico@pioalbergotrivulzio.it

Milano, li 11/09/2019

Prot. 411/2019

(da citare nella risposta)

Spett.le

Geologo Giovanni Bassi

P.IVA 00243980190

Mail: bassi.geologo@epap.sicurezza postale.it

Tel: 037485486

Oggetto: Affidamento per le Attivita' Diagnostiche ai fini della caratterizzazione dei materiali strutturali e della geologia con analisi geotecnica del suolo inerenti la ciminiera ex centrale termica del Pio Albergo Trivulzio In Milano – Via Marostica N.8 _CIG Z15297CF9A

Premesso che a seguito del parere espresso circa la valutazione dell'idoneità statica e lo stato di conservazione della ciminiera della ex centrale termica presso il Pio Albergo Trivulzio effettuata dall'Ingegnere Besana, come da apposita relazione, si è reso necessario avviare procedura di affidamento inerente le Attivita' Diagnostiche ai fini della caratterizzazione dei materiali strutturali e della geologia, con analisi geotecnica del suolo presso la ciminiera ex di cui sopra;

1

Si è quindi avviata procedura mediante caricamento su Piattaforma telematica Sintel di tutta la documentazione propedeutica e necessaria ai fini dell'affidamento e contestualmente si è richiesto a n. 3 Professionisti specializzati nel settore, qualificati su Piattaforma, di presentare la loro migliore offerta per l'affidamento delle Attivita' Diagnostiche, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a del D.lgs 50/2016;

Preso atto della migliore offerta presentata entro termine in data 03.09.2019 dal Geologo Giovanni Bassi con ribasso percentuale pari allo 0,01% rispetto alla base d'asta prevista in € 15.000,00 oltre iva;

Stante le risultanze istruttorie e ritenuta congrua la Vs offerta;

Rilevata la necessità dell'intervento in oggetto, si ritiene di affidare il servizio al professionista Geologo Giovanni Bassi per un importo complessivo pari a € 14.998,50 oltre IVA e C.N.P.A.I.A.;

Al termine dei lavori l'Arch. Sara Perego, Dirigente Responsabile del Servizio Tecnico o Suo Delegato dovrà attestare l'avvenuto espletamento dell'incarico;

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorchè regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72”.

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966





La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: **UF7CN6**.

Si sottolinea che gli allegati alla fattura non vanno spediti elettronicamente ma inoltrati agli uffici di riferimento che hanno emesso gli ordini.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il corretto versamento dei contributi previdenziali.

Ai sensi dell'art. 1 – commi 209-213 – della Legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs. 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005. A tal fine e ad ogni conseguente effetto di legge e contrattuale, le fatture emesse dall'appaltatore, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica dell'A.S.P.: fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

Addetto alla liquidazione delle fatture, Rag. Massimo Carinelli del Servizio Tecnico (int. tel. 02/40.29.327).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n.187/2010: Legge n.217 del 17 dicembre 2010).

La ditta affidataria, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla Legge n.136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Si riporta qui di seguito il codice di identificazione che andrà riportato sulla fattura di pagamento:

CIG: Z15297CF9A

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Il professionista, a pena di nullità assoluta del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 14.998,50 oltre IVA e C.N.P.A.I.A., ovvero **€ 18.664,13 comprensivi di IVA al 22% e C.N.P.A.I.A. al 2%** che sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2019 di competenza, come da annotazione del Servizio Economico-Finanziario, contraddistinta dal **CIG Z15297CF9A**.

Tipologia dell'affidamento: Servizio tecnico

CO.GE 51801100300 bdg 125/2019

Ulteriori condizioni ed informazioni

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966





Per quanto non risulta contemplato nell'affidamento in parola, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata al Servizio Tecnico per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC

ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

Per Il Direttore Amministrativo

(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Per Il Dirigente Responsabile

Servizio Tecnico

(Ing. Davide Brena)

Timbro e Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, del D.Lsg n° 82/2005 e norme collegate