



Area Alberghiera ed Economato

Tel. 02.4029.734

e-mail: ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 214/2019 UA/fs
(da citare nella risposta)

Milano, 14/06/2019

Spett.le ditta

Alpi Srl

Via Cadorna 35/37

20032 Cormano - MI

P.Iva 09530600155

Tel. 02/66504746

ufficiocommerciale@alpisrl.com

Oggetto: Affidamento diretto per la riparazione di lavastoviglie in uso al Servizio Mensa del PAT e per la riparazione di lavatrice in uso alla Comunità Femminile dell'IMMeS dell'ASP/IMMeS e PAT, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016.

Come da correlativa esigenza interna considerando la congruità delle offerte pervenute in conformità a quanto necessario e richiesto si è ad affidarvi, alle condizioni economiche di cui a Vs. preventivo n. 1403 del 11/06/2019, il servizio di riparazione di lavastoviglie in uso al Servizio Mensa del PAT e di cui a Vs. preventivo n. 1150 del 13/05/2019, il servizio di riparazione di lavatrice in uso alla Comunità Femminile dell'IMMeS come di seguito riportato:

- riparazione di lavastoviglie Capottina in uso al Servizio Mensa del PAT:
 - N° 1 sistema di filtraggio Purity 1200 Clean ad € 725,70 + Iva;
 - N° 1 ora di manodopera ad € 29,50 + IVA.al costo complessivo di € 755,20 (IVA 22% esclusa).
- riparazione di lavatrice Hoover sn 31004991 1406 0368 modello VT912 D2-30 in uso alla Comunità Femminile dell'IMMeS:
 - N° 1 supporto scheda ad € 33,56 + Iva;
 - N° 1 scheda display ad € 84,37 + Iva;
 - N° 2 ore di manodopera ad € 29,50 cad. + Iva.

al costo complessivo di € 176,93 (IVA 22% esclusa).

Le 2 riparazioni al costo complessivo di **€ 932,13 (IVA 22% esclusa)**, comprendente la esecuzione di detto intervento con la fornitura dei ricambi necessari, compreso trasporto, consegna, montaggio e tutto quanto necessario e connesso, con tutti i vari e suddetti oneri, il collaudo e la garanzia.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Le parti oggetto della fornitura, dovranno essere rispondenti a tutte le normative vigenti ed in materia di sicurezza ed antinfortunistica di lavoro, certificazioni, etc., nonché garantita per almeno 12 mesi e contro ogni difetto di installazione, etc., con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico.

Ne consegue che l'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica della corretta esecuzione della fornitura ed interventi con montaggio e tutti i vari oneri connessi in conformità con quanto necessario, con le esigenze, con la normativa, con la sicurezza, etc. da parte della Coordinatrice del Servizio di Alimentazione del P.A.T., Sig.ra Ernestina Frascadore (int. tel. n. 02/40.29.440/441) e da parte del Dr. Felice Mirabella Responsabile Sezione Gestione IMMeS.

Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

Gli interventi sopra dettagliati dovranno avvenire nel più breve tempo possibile dal ricevimento del presente affidamento.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966 e con emissione di una prima fattura per i prodotti con destinazione Viale Bezzi N. 10 – 20146 – Milano e di una seconda fattura per i prodotti con destinazione la Comunità Femminile, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice: CIG ZD128D53BF ed il seguente n. Ordine: 2019/977/EMI

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



La ditta **Alpi Srl** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari ad **€ 1.137,20** (trasporto, consegna, montaggio e tutto quanto necessario e connesso, con tutti i vari e suddetti oneri, il collaudo, la garanzia e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2019 di competenza, come da annotazione del Servizio Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal CIG **ZD128D53BF**

Annotazione interna per gli uffici:

Tipologia dell'affidamento: Argomento 13 – Manutenzioni e riparazioni su attrezzature - CO.GE. 510.010.10

Contratto: CEMI 123/19 (Co.Ge 510.010.10, budget n. 5/19)

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig. Giovanni Rebusi

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **Alpi Srl** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Il Direttore Amministrativo
(Alfonso Galbusera)

Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiera ed Economato
(Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

