

**Area Alberghiera ed Economato**

Tel. 02.4029.734

e-mail: [ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it)

Prot. n. 214/2019 UA/fs  
(da citare nella risposta)

Milano, 29/07/2019

Spett.le ditta

**I.V.R.I. Istituti di Vigilanza Riuniti d'Italia  
S.p.A.**

Via Sapri, 26

20156 Milano

P.Iva 03169660150

Tel. 02/380871 / 346.8089142

[carlo.ballestri@ivri.it](mailto:carlo.ballestri@ivri.it)

**Oggetto:** Affidamento diretto per il servizio di ritiro valori dal Pio Albergo Trivulzio di Milano e consegna a sportello della Banca Popolare di Sondrio in Piazza De Angeli a Milano, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016.

Come da correlativa esigenza interna, si è provveduto all'inoltro delle richieste di preventivi di spesa a tre ditte del settore, considerando la congruità dell'offerta pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto si è ad affidarvi, alle condizioni economiche di cui alla Vs. offerta del 23/07/2019, ns. prot. 12318 del 24/07/2019, il servizio di:

ritiro valori dal Poliambulatorio, dal Servizio Radiologia e da Odontoiatria situati all'interno del Pio Albergo Trivulzio (Via Trivulzio 15, Milano) e successiva consegna valori presso lo sportello della Banca Popolare di Sondrio in Piazza De Angeli a Milano, dal 1 agosto al 30 settembre 2019. Il servizio verrà svolto nelle giornate di martedì e venerdì tra le ore 11,00 e le ore 13,00.

Al costo pari ad € 62,00 + Iva per ogni giorno di servizio.

al costo complessivo di **€ 1.054,00 (IVA 22% esclusa)**, comprensivo di tutto l'occorrente per espletare il servizio (incluse buste keepsafe).

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Il relativo servizio di cui sopra, andrà svolto in base e nel possesso di tutti i requisiti di legge, vigenti ed in materia, nonché secondo tutte le condizioni di sicurezza e decoro, così come per i mezzi e materiali impiegati, nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti, in rispondenza ed in conformità a tutte le normative vigenti ed in materia sia nazionali che europee, oltre che in termini di consona sicurezza, antinfortunistica, funzionalità, decoro, congruità, etc., in riferimento pure a tutti gli aspetti retributivi, contributivi, previdenziali, assicurativi e fiscali, in modo da sollevare anche da ogni responsabilità l'A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T. (D. Lgs. 106/09, D. Lgs. 81/2008 etc.).

**ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



I riferimenti per il servizio sono:

- Poliambulatorio: Dott.ssa Simona Barbetta e Dott.ssa Giovanna Chiodo tel. 02.4029.390;
- Servizio Odontoiatria (Smart Dental Clinic): Dott. Francesco Bova tel. 02.26439014
- Servizio Radiologia (CRPT Srl): Dott. Marco Maghini e Dott.ssa Federica Acerbi tel. 02.4029.489
- Per ogni ulteriore necessità: Dott. Ugo Ammannati tel. 348.9946932 e Dott.ssa Ilaria Ganvi tel. 02.4029.530

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966 ed emesse per ciascuna struttura di destinazione individuata sulla base del luogo di avvenuta consegna della merce, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

**Le fatture dovranno riportare il seguente codice: CIG Z0B2956627 ed il seguente n. Ordine: 2019/1270/EMI**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **I.V.R.I. Istituti di Vigilanza Riuniti d'Italia S.p.A.** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari ad **€ 1.285,88** (comprensivo di tutto l'occorrente per espletare il servizio, incluse buste keepsafe, e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2019 di competenza, come da annotazione del Servizio Economico Finanziario dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal CIG **Z0B2956627**

Contratto: CEMI 153/19 (Co.Ge 560.050.00900, budget n. 51/19)

---

#### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig. Giovanni Rebussi.

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **I.V.R.I. Istituti di Vigilanza Riuniti d'Italia S.p.A.** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

**Il Direttore Amministrativo**  
(Alfonso Galbusera)

**Il RUP**  
**Dirigente Responsabile**  
**Area Alberghiera ed Economato**  
(Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

-----

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)