



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 039.99.91.654 - Fax 02.4029.249

e-mail: miriam.perego@trivulziomail.it

Prot. n. 175/2022
(da citare nella risposta)

Milano, 01/03/2022

F.MARINELLO DE PAOLI

Via Sapri, 334

20156 Milano

TEL. : 02/38004363

francesco@marinellodepaoli.it

francesco.marinellodepaoli@pec.it

Oggetto: Affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, come da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub. 2.1 della legge 108/2021, in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di n. 75 Saturimetri da dito (pulsossimetro) per scorta magazzino e per la Revisione/Taratura con sostituzione pezzi di ricambio di Sfigmomanometri necessari all'ASP/IMMES e PAT.

Come da correlativa esigenza interna, facendo seguito a vs. offerta del 24/2/2022 ns. Prot. n. 2724 del 28/2/22 rispondente alle caratteristiche richieste e a conferma di quotazione storica, si è ad affidarVi la fornitura di:

- n. 70 saturimetri a dito cod. LTD898 al costo di € 16,00 (IVA 5% esclusa) per il Pio Albergo Trivulzio di Milano;
- n. 5 saturimetri a dito cod. LTD898 al costo di € 16,00 (IVA 5% esclusa) per l'Istituto Frisia di Merate;

per un totale di spesa di € 1.200,00 (IVA 5% esclusa)

- Taratura/Revisione e riparazione di n. 40 sfigmomanometri mod. "Certus I" per adulti con certificazione, al prezzo di € 15,00 cad. (IVA esclusa), per il Pio Albergo Trivulzio di Milano;
- Taratura/Revisione e riparazione di n. 30 sfigmomanometri mod. "Certus I" per obesi con certificazione, al prezzo di € 15,00 cad. (IVA esclusa), per l'Istituto Frisia di Merate;

per un totale di spesa di € 1.050,00 (IVA 22% esclusa),

Il tutto comprensivo di fornitura, imballo, trasporto, documentazione di conformità CE, libretto d'uso in lingua italiana, garanzia, e tutto quanto necessario e connesso, con tutti i vari e suddetti oneri.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità dei beni richiesti da parte del Referente del Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio di Milano, sig. Emanuel Alberini e del Referente del Magazzino Economale dell'Istituto Frisia di Merate dott.sa Miriam Perego e pertanto il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, stante le documentazioni di conformità Ce, il libretto d'uso in lingua italiana parimenti conforme alla normativa

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



vigente, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

La consegna degli articoli di cui sopra nelle due diverse destinazioni, dovrà avvenire entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dal perfezionamento dell'affidamento presso:

- Pio Albergo Trivulzio di Milano: consegna presso Magazzino Economale, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, sig. Emanuel Alberini int. tel. 02.4029.602 e nel rispetto del seguente orario di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45 e il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.
- Istituto Frisia di Merate: consegna presso box scarico merci sito in Via Don Gnocchi 4 – Merate, previo contatto telefonico con la Referente Ufficio Economato - dott.ssa Miriam Perego, tel. 039.999161 e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione della consegna, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20148 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta il servizio e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG ZD53560F31

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La Ditta **F.MARINELLO DE PAOLI** per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla Legge n.136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Clausola risolutiva espressa

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **F.MARINELLO DE PAOLI** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Annotazione di spesa:

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 2.541,00** (imballo, trasporto, consegna e IVA compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2022 di competenza, evidenziando che la relativa imputazione contabile viene differita alla fase di definizione ed approvazione del documento budget di esercizio 2022 dell'ASP IMMES e PAT contraddistinta dal **CIG ZD53560F31**

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig.ra Miriam Perego.

Annotazione interna per gli uffici

Tipologia dell'affidamento: Acquisto presidi sanitari CO.GE. 500.020.00100

Pio Albergo Trivulzio: € 1.176,00 (IVA inclusa)

Istituto Frisia di Merate: € 84,00 (IVA inclusa)

Tipologia dell'affidamento: Argomento 13 - Manutenzione Co. Ge. 510.010.00010

Pio Albergo Trivulzio: € 732,00 (IVA inclusa)

Istituto Frisia di Merate: € 549,00 (IVA inclusa)

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato ed Economato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo
(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato**
(dott.Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

