

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.362

e-mail: ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 214/2019

Milano, 19/12/2019

Spett.le

Federal Vigilanza Srl

Via Zucchi 39/G int. 22

20095 Cusano Milanino

P.Iva 06385330961

Tel. 02/39430553

info@federal-vigilanza.com –

fortunato.nardelli@federal-vigilanza.com

Oggetto: Affidamento diretto per il servizio di ritiro valori, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016

Come da correlativa esigenza interna, riguardo ai connessi fabbisogni del caso, si è provveduto nelle date del 17 e 18 dicembre 2019 all'inoltro delle richieste di quotazione a spesa a sette ditte specializzate nel settore della vigilanza e del trasporto valori e considerando la congruità dell'offerta pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto, si è ad affidarVi, alle condizioni economiche di cui alla Vs. offerta del 18/12/2019, ns. prot. 18877 del 18/12/2019, il servizio di:

- ritiro, trasporto e consegna di una cassetta di sicurezza con monete d'oro, di un valore di circa € 100.000,00 dalla filiale della Banca UBI, sita in via Monte di Pietà, 7 Milano, alla filiale della Banca Popolare di Sondrio, sita in Piazza De Angeli, 9 Milano in termini di perfetta integrità.

Tale servizio dovrà essere svolto il giorno **24 dicembre alle ore 10.00** e dovrà essere terminato in pari data alle ore 12,00 circa.

L'automezzo e tutte le attrezzature necessarie, quali le buste contenitori, necessari al servizio dovranno essere idonei, adeguati, di Vostra proprietà e saranno a carico Vostro, così come tutte le autorizzazioni, licenze, consone coperture assicurative del caso e di legge, comprese quelle inerenti al personale utilizzato e ad eventuali danni a terzi e/o cose di terzi e quindi comprese nell'offerta presentata. Visto il valore economico del trasporto, si fa richiesta esplicita della presenza di guardie armate, che dovranno essere in possesso di tutto l'idoneo equipaggiamento del caso per garantire la sicurezza dei valori interessati e la perfetta esecuzione del servizio.

La Vostra spett.le ditta dovrà essere munita di tutte le autorizzazioni previste dalle vigenti normative.

Il servizio, vista anche la delicatezza del medesimo, dovrà essere svolto a regola d'arte, in termini di massima sicurezza, precisione, accuratezza, riservatezza e secondo le modalità e tempistiche già sopra riportate, con Vs. responsabilità operativo - gestionale, in termini di corretta organizzazione e secondo tutti gli accorgimenti tecnici e normativi del caso, in modo qualificato, garantendo la perfetta esecuzione del servizio.

Quanto sopra in rispondenza a tutte le normative vigenti ed in materia, sia nazionali, sia europee, oltre che nel rispetto delle normative in materia di sicurezza antinfortunistica, etc.

La vostra Ditta risponderà altresì e in particolare dei danni, compresi anche quelli eventualmente non riconosciuti o non coperti da polizze assicurative che non costituiranno per nessun motivo e in nessun caso, un limite al risarcimento di danni eventualmente provocati.

Detto servizio, al costo complessivo di **€ 100,00 (IVA 22% esclusa)**, ovverosia di € 122,00 iva 22 % inclusa, comprensivo delle buste contenitore e di tutto l'occorrente per espletare il servizio.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Il relativo servizio di cui sopra, andrà svolto in base e nel possesso di tutti i requisiti di legge, vigenti ed in materia, nonché secondo tutte le condizioni di sicurezza e decoro, così come per i mezzi e materiali impiegati, nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti, in rispondenza ed in conformità a tutte le normative vigenti ed in materia sia nazionali che europee, oltre che in termini di consona sicurezza, antinfortunistica, funzionalità, decoro, congruità, etc., in riferimento pure a tutti gli aspetti retributivi, contributivi, previdenziali, assicurativi e fiscali, in modo da sollevare anche da ogni responsabilità l'A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T. (D. Lgs. 106/09, D. Lgs. 81/2008 etc.).

- Per ogni ulteriore necessità rivolgersi allo scrivente: Dirigente Responsabile dott. Ugo Ammannati tel. 348.9946932.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966 ed emesse per ciascuna struttura di destinazione individuata sulla base del luogo di avvenuta consegna della merce, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice: CIG Z3C2B4C798 ed il seguente n. Ordine: 2019/2215/EMI

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **Federal Vigilanza Srl** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari ad **€ 122,00** (comprensivo di ritiro, trasporto, consegna e di ogni altro eventuale onere connesso e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2019 di competenza, come da annotazione del Servizio Economico Finanziario dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal CIG **Z3C2B4C798**

Contratto: CEMI 236/19 (Co.Ge 560.050.00900, budget n. 51/19)

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig. Giovanni Rebusi.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **Federal Vigilanza Srl** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che il suddetto servizio dovrà essere corredato di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di esecuzione, eventuale danneggiamento, risarcimento interamente a Vostro carico e con reintegrazione economica di tutto quanto eventualmente danneggiato o da risarcirsi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo
(Rossana Coladonato)**

**Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale
e Provveditorato
(Ugo Ammannati)**

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.